

PATVIRTINTA

Mokyklos direktoriaus

2014 m. vasario 21 d.

įsakymu Nr.1.3.37 (V)

## **TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2014 - 2016 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **I. ĮVADAS**

Trakų pradinės mokyklos strateginis veiklos planas 2014-2016 metams sudarytas vadovaujantis švietimo politiką sąlygojančiais dokumentais, kuriuose atsispindi nacionalinės švietimo raidos tendencijos, tai: "Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas"; "Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija"; "Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija". Vadovautasi mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais, mokyklos veiklos ataskaitomis, mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Trakų pradinė mokykla savianalizuojanči, priimanti sprendimus atsižvelgiant į kiekvieno bendruomenės nario poreikius, svarbu, kad tai neprieštarautų bendru susitarimu priimtoms darbo tvarkos ir elgesio taisyklėms, užtikrintų mokiniams saugumą ir darbingą aplinką; mokytojams darbo aplinką, kuri sąlygotų jų kompetencijos augimą bei kūrybiškumą, visų mokyklos darbuotojų svarbą mokyklos gyvenime, pilnavertiškumo jausmą.

Trakų pradinė mokykla funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiama politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Ji susijusi su procesais vykstančiais mūsų šalyje.

Mokyklos strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 1.3.97(V) "Dėl darbo grupės sudarymo strateginiam planui parengti" sudaryta darbo grupė. Mokyklos strateginis planas parengtas laikantis viešumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

### **II. MOKYKLOS PRISTATYMAS**

Mokykla įsteigta 1998 m. liepos 01 d. Trakų rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 1998-03-03 Nr. 15 Trakų Vytauto Didžiojo vidurinė mokykla reorganizuota nuo 1998 m. rugsėjo mėn.01d. į Trakų pradinę mokyklą ir Trakų Vytauto Didžiojo vidurinę mokyklą(gimnaziją).

Mokyklos teisinė forma-biudžetinė įstaiga.

Mokyklos priklausomybė-savivaldybės mokykla.

Mokyklos savininkas-Trakų rajono savivaldybė.

Mokyklos buveinė- Birutės g. 42, Trakai, LT – 21114, Trakų r. Tel.(8 528) 55 587, faksas (8 528), el. paštas [trakupradinemokykla@gmail.com](mailto:trakupradinemokykla@gmail.com), internetinė svetainė [www.tpm.lt](http://www.tpm.lt).

Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla.

Mokyklos tipas – pradinė mokykla.

Mokyklos pagrindinė paskirtis- bendrosios paskirties mokykla, kitos paskirtys – nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo forma – dieninė, mokymo namuose, savarankiško mokymosi.

### III. STRATEGINIO PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

Strateginis planas buvo parengtas 2008-2012 m. Šiuo planu buvo siekta, kad mokyklos veiklos strategija (edukacinė, socialinė, kultūrinė, informacinė) būtų siejama su organizacinio vystymosi strategija, jos konkrečiomis veiklomis (organizacijos kultūros, besimokančios organizacijos, komunikacinės veiklos vystymu). Mokykla siekė šiuolaikiškos ugdymo kokybės, ėmėsi savęs vertinimo, kūrė ir realizavo įstaigos tobulinimo planus. Pagrindinis mokyklos uždavinys - ne tik vykdyti tradicinę mokinių ugdymo veiklą, bet imtis ir kitų veiklų- padėti mokiniams socializuotis šiuolaikiniame gyvenime, įgyti tautinę tapatybę, susipažinti su kitų šalių, tautų kultūromis, teikti paslaugas vietinei bendruomenei, kurti efektyvią informacinę erdvę mokykloje. Kokybės sampratų įvairovė:

- a) kokybė kaip atitikimas fiksuotiems reikalavimams;
- b) kokybė kaip klaidų nedarymas;
- c) kokybė kaip vartotojų/klientų poreikių tenkinimas;
- d) kokybė kaip tinkamumas paskirties išpildymui;
- e) kokybė kaip ekonominė vertė;
- f) kokybė kaip transformacija. Šios kokybės sampratos rodo, jog mokykla yra paslaugų tiekėjas, yra atskaitinga užsakovui, moraliai įsipareigojusi klientui, veikiama konkurencinėje rinkoje.

Mokyklos veiklos tikslas - suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

Mokyklos pagrindinis dėmesys skiriamas mokinių ugdymui, pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikių tenkinimui, pagalbos mokiniams teikimui, sveikos ir saugios mokymo(si) aplinkos užtikrinimui, lygių mokymosi galimybių siekti maksimalios pažangos sudarymui, neįgaliųjų vaikų ugdymui, socialinių paslaugų kokybės užtikrinimui.

Ugdymo kokybės gerinimui, didelę reikšmę turi mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas. Sukurta mokinių vertinimo ir skatinimo sistema, mokykloje vykdomi netradiciniai projektai, sukurta mokyklos mokinių pasiekimų knygelė. Ugdymo procese taikomos IT, aktyvieji ugdymo metodai. Šeima- mokyklos partnerė.

Sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, metodinei sklaidai vykdyti, įgyti kompiuterinį raštingumą. Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, bendrauja ir bendradarbiauja su rajono, respublikos mokytojais. Mokykloje dirba 12 mokytojų metodininkų, 12 vyresniųjų mokytojų, 2 mokytojai. Visi mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai baigė kompiuterinio raštingumo kursų. Mokyklos vadovai yra įgiję II vadybinę kategoriją.

Mokykloje pagal galimybes modernizuojamas ugdymo procesas. Įsigyta priemonių neįgaliųjų, specialiųjų poreikių vaikų lavinimui, ugdymui. Dalis mokytojų aprūpinti nešiojamais kompiuteriais, įrengta kompiuterių klasė, skaitykla-mokymo centras. Biblioteka kompiuterizuota, įsigyta literatūros iš 2 procentų mokėjimo sąskaitos, nupirkti nauji baldai. Įsigyta sportinio inventoriaus, treniruoklių. Lėšos sportinio inventoriaus įsigijimui gautos iš sporto departamento, krepšinio federacijos.

Mokyklos mokiniams teikiama socialinė, pedagoginė, specialioji pagalba. Ugdymo proceso lengvinimas specialiųjų poreikių turintiems vaikams, pagalba socialiai remtiniems vaikams, pagalba neįgaliesiems vaikams, žalingų įpročių prevencija, socialinių įgūdžių formavimas. Dirba specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas.

Neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyriuje – socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, kineziterapeutas ir kt. Įrengti kabinetai iš projekto "Pedagoginių, psichologinių tarnybų infrastruktūros švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimo".

Mokinių saugumui užtikrinti organizuojamas mokytojų ir kitų darbuotojų budėjimas mokykloje ir jos teritorijoje, pašalinių žmonių lankymosi mokykloje kontrolė. Išvykų, ekskursijų saugus organizavimas, tėvų švietimas vaikų saugos klausimais, saugaus vaikų pavėžėjimo užtikrinimas. Kuriama saugi aplinka, neįgaliesiems vaikams teikiamos socialinės globos ir kitos socialinės paslaugos. Nelaimingų atsitikimų prevencija, tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas, siekiant apsaugoti vaikus.

Formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai. Organizuojamas mokinių maitinimas, įrengta nauja valgykla, mokiniai maitinami pagal suderintus valgiaraščius. Vykdomi sveikatingumo projektai. Organizuojami sportiniai renginiai, konkursai, varžybos. Dalyvaujame rajoninėse ir zoninėse sporto varžybose. Netradicinė mokinių veikla, sportiniai būreliai, varžybos, konkursai skatina teigiamas mokinių emocijas, stiprina sveikatą.

Atlikus poreikio tyrimą, mokykloje organizuojama pailgintos dienos grupė.

Mokinių pilietiškumo ugdymui, kitų šalių, tautų kultūros pažinimui organizuojamas neformalus ugdymas, švenčiamos tautinės, valstybinės, kalendorinės šventės, puoselėjami šeimos papročiai ir tradicijos. Mokiniai supažindinami su kitų šalių, tautų kultūromis. Organizuojami kultūriniai renginiai vietos bendruomenei. Mokytojai su mokiniais vyksta į ekskursijas, organizuoja edukacines keliones. Organizuojami trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai.

Aktyviai dirba mokyklos savivaldos institucijos (mokyklos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba ir metodinė grupė). Mokyklos taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus. Mokytojų taryba - nuolat veikianti savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Metodinė taryba ir Metodinė grupė skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius.

Mokykloje sudaryta vaiko gerovės komisija, kuri sprendžia prevencinius darbo klausimus, socialinės paramos teikimo, sveikatos priežiūros, sveikos gyvensenos įtvirtinimo, ypatingą dėmesį skiria rizikos šeimų vaikams.

Mokykla bendradarbiauja su šalies mokyklomis ir su vietos socialiniais partneriais. Mokykla savo internetiniame puslapyje skelbia informaciją apie mokyklos veiklą.

## **IV. SITUACIJOS ANALIZĖ**

### **Aplinkos analizė**

Mokyklos bendras plotas – 3616 m. Ugdymo procesui naudojamos patalpos: 1-4 klasės, mokomieji kabinetai (muzikos, anglų kalbos, tikybos), specializuoti kabinetai (logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, slaugytojo), sporto salė, salė, biblioteka, valgykla, sandėliai, persirengimo kambariai ir kt. Klasės, kabinetai atitinka higieninius reikalavimus. Mokiniai naudojami vienviečiais ir dviviečiais reguliuojamo aukščio stalais ir reguliuojamo aukščio kėdutėmis. Pastoviai kuriamos, plėtojamoms ir turtinamos mokyklos edukacinės aplinkos: papildomai įsigyta kompiuterių, multimedijų. Mokymo ir techninėmis mokymo priemonėmis mokykla apsirūpinusi. Kiekvienam mokiniui nupirktos persirengimo spintelės, mokiniai vilki mokyklinę uniformą.

### **Politiniai veiksniai**

Lietuvos Respublikos Seimas patvirtino Valstybės švietimo strategijos nuostatas 2013-2022 metams, patvirtintas Trakų rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metais bendrasis planas. Šie ir kiti dokumentai įpareigoja ir kelia naujus reikalavimus visuomenei, ugdymo institucijai, asmeniui.

### **Ekonominiai veiksniai**

Mokinio krepšelio lėšos: 2008 m. - 1.157.000 Lt; 2009 m. - 1.398.720 Lt; 2010 m. - 1.195.100 Lt; 2011 m. - 1.138.000 Lt; 2012 m. - 1.101.476 Lt. Mokinio krepšelio lėšos priklauso nuo mokinių skaičiaus mokykloje. Mokinių skaičius mokykloje mažėja, todėl ir krepšelio lėšos atitinkamai mažėjo..

2008 m. pradėta mokyklos renovacija, rekonstruotas mokyklos pastatas, siekiant didinti energijos efektyvumą. Renovacija iki šiol nebaigta. Mokyklai nepratęstas higienos pasas, kadangi mokyklos erdvės neatitinka higienos reikalavimų.

### **Socialiniai veiksniai**

2008-2009 m. mokykloje mokėsi 386 mokiniai, iš jų 386 gavo nemokamą maitinimą, 14- soc.rizikos šeimų;

2009-2010 m. mokykloje mokėsi 345 mokiniai, iš jų 115 gavo nemokamą maitinimą, 17- soc.rizikos šeimų;

2010-2011 m. mokykloje mokėsi 330 mokinių, iš jų 112 gavo nemokamą maitinimą, 20 soc.rizikos šeimų;

2011-2012 m. mokykloje mokėsi 310 mokinių, iš jų 93 gavo nemokamą maitinimą, 15-soc.rizikos šeimų.

### **Technologiniai veiksniai**

Mokykloje naudojama IT. Kompiuterizuotos socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, logopedo, mokyklos administracijos darbo vietos, viena darbo vieta mokytojų kambaryje, 12 vietų skaitykloje, 1 darbo vieta bibliotekoje. Mokytojai aktyviai naudoja IT ugdymo procese.

## **VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

### **Teisinė bazė**

Mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, mokyklos strateginiu planu, metine veiklos programa, mokyklos ugdymo planu, Švietimo ir mokslo bei Socialinės apsaugos ir darbo ministrų įsakymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos nutarimais, mokyklos nuostatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

### **Organizacinė struktūra**

Mokyklos struktūra: pradinė mokykla ir neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyrius.

### **Žmogiškieji ištekliai**

Mokinių skaičius mokykloje mažėjo nuo 389 iki 310. Mokykloje dirba pedagoginiai darbuotojai: – 12 mokytojų metodininkų, 12 vyresniųjų mokytojų, 2 mokytojai neatestuoti.

### **Planavimo sistema**

Planavimo sistema: strateginis planas, metinė veiklos programa, ugdymo planas, metodinės grupės darbo planas, klasių vadovų darbo planai, būrelių vadovų darbo planai, mokytojų ilgalaikiai ir teminiai planai, pagalbos mokiniui specialistų planai (specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo), bibliotekininko, pailgintos dienos grupės mokytojo planai.

### **Finansiniai ištekliai**

Mokykla yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, iš valstybės lėšų, iš gyventojų 2% paramos sumokėto pajamų mokesčio lėšų, iš pajamų, gautų už suteiktas paslaugas. Mokykla turi paramos gavėjo statusą.

### **Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos**

Mokykloje sukurta internetinė svetainė, informacija, esant reikalui ,platinama elektroniniu paštu. Įdiegtas interneto ryšys. Yra 2 telefono abonentai, vienas fakso aparatas.

### **Vidaus darbo stebėseną**

Mokykloje vykdoma pedagoginio švietimo priežiūra, kasmet atliekamas vidaus auditas pagal mokyklos sukurta klausimyną. 2012m. atliktas platusis auditas.

## **V. SSGG ANALIZĖ**

SSGG analizė atlikta remiantis vykdyto plačiojo audito visų sričių veiklos rodiklių išvadomis.

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geras mikroklimatas, vyrauja bendradarbiavimas ir partnerystė.</li> <li>- Geri daugumos 1-4 klasių mokinių pasiekimai pamokoje.</li> <li>- Mokyklos moksleiviai - respublikinių ir rajoninių konkursų, olimpiadų laimėtojai.</li> <li>- Neformaliojo ugdymo programų pasirinkimo galimybės.</li> <li>- Dirba kvalifikuoti ir reikiamą išsilavinimą turintys mokytojai.</li> <li>- Kokybiška pagalbos mokiniui specialistų veikla.</li> <li>- Sudarytos sąlygos mokymo procese taikyti informacines technologijas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabių ir talentingų vaikų atpažinimas ir ugdymas.</li> <li>- Menkas dalies tėvų aktyvumas mokyklos gyvenime ir domėjimasis vaikų pasiekimais.</li> <li>-Nepakankamai saugi mokyklos teritorija.</li> <li>-Neišnaudotos tėvų švietimo galimybės.</li> <li>-Silpna mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, mokymosi motyvacija.</li> </ul>

- Tikslingai planuojama mokyklos veikla. - Neįgaliųjų vaikų ugdymas ir lavinimas.	
<b>Galimybė</b>	<b>Grėsmės</b>
- Pritaikyti ugdymo turinį, aplinką gabių ir talentingų vaikų poreikiams. - Dalyvavimas respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose. - Ugdymo proceso modernizavimas. - Gilinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą. - Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas. - Mokytojų, mokyklos vadovų kvalifikacijos kėlimas. - Tėvų skatinimas aktyviau dalyvauti mokyklos gyvenime. -	- Mažėjantis mokinių skaičius. - Tėvų išvykimas dirbti į užsienį. - Didėjantis socialinės rizikos šeimų skaičius. - Tėvų pasyvumas sprendžiant pagalbos vaikui klausimus. - Patyčių ir smurto demonstravimas žiniasklaidoje. - Žemėjantis vaikų sveikatos indeksas.

## VI. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

**Vizija** - patraukli, šiuolaikiška, efektyviai dirbanti, besimokanti, turinti modernią ugdymo bazę pradinė mokykla.

**Misija** - teikti pradinį išsilavinimą, išugdyti gebėjimus, įgūdžius, reikalingus mokyklos mokiniams mokytis pagrindinės mokyklos mokymo pakopoje.

**Filosofija** - teisingumas, bendradarbiavimas, pagalba vienas kitam, asmeninė atsakomybė.

### **Prioritetinės sritys.**

1. Ugdymo(si) proceso kokybė.
2. Sveikatą tausojančios, saugios ir jaukios mokyklos aplinkos kūrimas.
3. Bendradarbiavimo kultūros, teigiamo mokyklos įvaizdžio formavimas.

## VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### **Tikslas 1. Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas.**

Uždaviniai:

1. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinti ugdymo(si) kokybę.

2. Tobulinti ir plėtoti mokytojų kompetencijas.
3. Naudojant IT gerinti mokinių mokymosi gebėjimus, skatinti kūrybišką jų naudojimą įvairiose veiklose, sudaryti sąlygas kompiuteriniam (informatikos) mąstymui ugdytis.
4. Papildyti klases, kabinetus, informacinį centrą reikalingomis ugdymo priemonėmis.
5. Teikti visapusišką pagalbą kiekvienam mokiniui.

**Tikslas 2. Sveikatą tausojančios, saugios ir jaukios mokyklos aplinkos kūrimas.**

Uždaviniai:

1. Formuoti teisingą mokinių požiūrį į sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.
2. Kurti saugią fizinę mokyklos aplinką.

**Tikslas 3. Patrauklios bendruomenei, atviros visuomenei mokyklos tobulinimas.**

Uždaviniai:

1. Siekiant ugdymo paslaugų kokybės plėtoti bendruomenės dalyvavimą vertinant, planuojant mokyklos veiklą.
2. Įtraukti tėvus į tradicinių renginių, socialinių akcijų, projektų įgyvendinimą formuojant mokyklos kultūrą.
3. Kurti mokyklos įvaizdį taikant ryšių su visuomene priemones.

**VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**Tikslas 1. Ugdymo proceso kokybės gerinimas.**

Uždavinys 1. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinti ugdymo(si) kokybę.

<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Vykdomo laikas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Lėšų poreikis. Finansavimo šaltiniai</b>	<b>Įgyvendinimo kriterijai/rezultatai</b>
1.1. Mokinių skatinimo sistemos tobulinimas ir įgyvendinimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinio krepšelio lėšos. 2 procentų pajamų mokesčio sąskaitos lėšos.	Priemonių, skirtų skatinti mokinių mokymosi motyvaciją įvairovė. Efektyviai funkcionuojanti mokinių skatinimo sistema.
1.2. Kūrybiškumo ir kūrybingumo	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, mokytojai,	Mokinio krepšelio	Netradicinės pamokos ir renginiai.



ugdymas.		neformalaus ugdymo vadovai.	lėšos.	
1.3. Dalyvavimas dalykų olimpiadose, konkursuose. Organizavimas mokyklinių konkursų, viktorinų.	2014-2016 m.	Metodinė grupė, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Gilesnės mokomųjų dalykų žinios, stipresni praktiniai įgūdžiai.
1.4. Mokymo diferencijavimas ir individualizavimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Sudarytos sąlygos gabių vaikų ugdymui ir turintiems ugdymosi sunkumų. Užduotys pamokose individualizuojamos ir diferencijuojamos, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, poreikius ir galimybes.
1.5. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos plėtojimas ir įgyvendinimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Skatinamas mokinių pasiekimų ir pažangos, žinių įsivertinimas.
1.6. Mokymo krūvio reguliavimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Mokinių ugdymo organizavimo analizė. Projektinė veikla.
1.7. Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus efektyvinimas.	2014 m.	Mokyklos vadovai, mokytojai, Klasių vadovai.	Mokinio krepšelio lėšos, 2 procentų pajamų sąskaitos lėšos.	Tėvus tenkina informavimo apie mokinių pasiekimus teikiama informacija. Pradėtas naudoti elektroninis dienynas.

1.8. Bendradarbiavimas su pagalba mokiniui teikiančiomis institucijomis.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Efektyviai dirba Vaiko gerovės komisija. Pagerėjusi mokinio savijauta.
--	--------------	---	--------------------------	--

Uždavinys 2. Sudaryti palankias ugdymo(si) sąlygas.

2.1. Mokyklos planavimo (ugdymo plano, veiklos programos, ilgalaikių planų) kokybės tobulinimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Ugdymo turinio planavimo koregavimas.
2.2. Klasių, mokomųjų kabinetų modernizavimas ir aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis.	2014-2016 m.	Direktorius.	Mokinio krepšelio ir paramos lėšos.	Modernios klasės, kabinetai.
2.3. Mokinių poreikių ir pasiekimų tyrimas, apibendrinimas ir analizė.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai.	Mokinių pasiekimų gerėjimas.
2.4. Aktyviųjų ugdymo metodų ir moderniųjų technologijų taikymas.	2014-2016 m.	Metodinė grupė, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Mokytojai taiko aktyviuosius ugdymo metodus, naudoja IT ir kitas priemones.

Uždavinys 3. Tobulinti ir plėtoti mokytojų kompetencijas.

3.1. Mokytojų kvalifikacijos ir	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė.	Mokinio krepšelio	Mokytojai 5 dienas per metus
---------------------------------	--------------	-----------------------------------	-------------------	------------------------------

kompetencijų tobulinimas.			lėšos.	dalyvaus seminaruose, kursuose.
3.2. Mokytojų atestacijos programos įgyvendinimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė, atestacinė komisija.	Mokinio krepšelio lėšos.	Mokytojai įgyja aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Mokytojai vykdo kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus.
3.3. Bendravimas ir bendradarbiavimas su rajono, respublikos mokytojais.	2014-2016 m.	Metodinė grupė.	Mokinio krepšelio lėšos.	Pasidalijimas darbo patirtimi, metodinė sklaida.

Uždavinys 4. IT taikyti ugdymo procese.

4.1. IT taikymas ugdymo procese.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, metodinė grupė, mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Ugdymo patrauklumo didėjimas.
4.2. Mokytojų metodinių darbų bazės kūrimas.	2014-2016 m.	Metodinė taryba, kompiuterių inžinierius.	Mokinio krepšelio lėšos, 2 procentų pajamų sąskaitos lėšos.	Skleidžiama mokytojų metodinio darbo patirtis.

Uždavinys 5. Papildyti klases, kabinetus, informacinį centrą reikalingomis mokymo priemonėmis.

5.1. Vadovėlių ir literatūros įsigijimas.	2014-2016 m.	Bibliotekos vedėja, mokytojai.	Mokinio krepšelio	Mokiniai aprūpinti
---	--------------	--------------------------------	-------------------	--------------------

			lėšos, 2 procentų sąskaitos lėšos.	vadovėliais. Biblioteka pasipildo naujomis knygomis, reikalingomis mokiniui pagal dalykų programas.
5.2. Klasių, kabinetų aprūpinimas ugdymo priemonėmis pagal mokyklų aprūpinimo standartus.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, klasių, kabinetų vadovai.	Mokinio krepšelio lėšos, 2 procentų sąskaitos lėšos.	Klasės, kabinetai aprūpinti būtiniausiomis ugdymo priemonėmis pagal mokyklų aprūpinimo standartus.
5.3. Dalyvavimas projektuose.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai.	Projektų lėšos.	Laimėtų projektų lėšomis įrengti kabinetai, įsigytos mokymo priemonės gerina ugdymo procesą.

Uždavinys 6. Teikti visapusišką pagalbą kiekvienam mokiniui.

6.1. Psichologinės pagalbos teikimo gerinimas.	2014-2016 m.	Psichologas.	Mokinio krepšelio lėšos.	Suteikta psichologinė pagalba, pagerėjusi mokinio savijauta.
6.2. Socialinės pagalbos mokiniams teikimo efektyvinimas.	2014-2016 m.	Socialinis pedagogas, mokyklos vadovai.	Programų, projektų lėšos.	Nemokamas maitinimas, materialinė

				pagalba, turiningas socialiai remtinų mokinių vasaros poilsis.
6.3. Neformalaus ugdymo organizavimo mokykloje galimybių plėtojimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, neformalaus ugdymo būrelių vadovai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Tradicijų puoselėjimas, naujų kūrimas. Popamokinių renginių įvairovė ir kokybė. Būreliai tenkina mokinių poreikius.
6.4. Pedagoginės pagalbos mokiniams teikimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinio krepšelio lėšos	Mokiniai jaučiasi saugūs. Didėja mokinių mokymosi motyvacija.
6.5. Teikiamų paslaugų mokiniams kokybės užtikrinimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos darbuotojai.	Mokinio krepšelio, rėmėjų, programų, projektų lėšos.	Užtikrinamas kokybiškas mokinių maitinimas, bibliotekos paslaugos, mokinių pavežėjimas į mokyklą ir iš jos. Kokybiškas paslaugų t teikimas neįgaliesiems vaikams.

**Tikslas 2. Sveikatą tausojančios, saugios ir jaukios mokyklos aplinkos kūrimas.**

Uždavinys 1. Formuoti teisingą mokinių požiūrį į sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.

1.1. Mokinių, tėvų sistemingas švietimas sveikos gyvensenos ugdymo ir žalingų įpročių prevencijos klausimais.	2014-2016 m.	Socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas neformaliam ugdymui, mokyklos slaugytoja, mokytojai.	Programų, projektų lėšos.	2 kartus metuose organizuoti seminarai mokyklos bendruomenei.
1.2. Mokinių patyčių prevencijos efektyvinimas. Patyčių, pagalbos vaikui, krizių sprendimo programų rengimas.	2014-2016 m.	Socialinis pedagogas, mokyklos vadovai.	Programų, projektų lėšos.	Parengti patyčių, pagalbos vaikui, krizių sprendimo kasmetiniai projektai, programos.
1.3. Bendravimo kultūros kėlimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, būrelių vadovai.	Mokinio krepšelio lėšos, projektų, programų lėšos.	Bus gerinamos sąlygos mokinių meninių, sportinių gebėjimų ugdymui. Plečiamos moksleivių pasirinkimo galimybės, steigiami nauji būreliai ir kolektyvai. Tai tarnaus bendravimo kultūros kėlimui.

Uždavinys 2. Kurti saugią fizinę mokyklos aplinką.

2.1. Užtikrinamas mokyklos teritorijos saugumas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai.	Esant lėšų.	Aptverta mokyklos teritorija. Saugus mokinių atėjimas ir išėjimas iš mokyklos.
2.2. Laidinių remontas, turėklų pakeitimas pagal esamus higienos reikalavimus.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai.	Esant lėšų.	Pratęstas mokyklos higienos pasas. Saugus mokinių judėjimas mokyklos laiptinėse.
2.3. Siekimas mokyklos renovacijos darbų baigimo.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai.	Esant lėšų.	Saugi ir jauki aplinka mokiniams, mokyklos darbuotojams.

**Tikslas 3. Patrauklios bendruomenei, atviros visuomenei mokyklos tobulinimas.**

Uždavinys 1. Siekiant ugdymo paslaugų kokybės plėtoti bendruomenės dalyvavimą vertinant, planuojant mokyklos veiklą.

1.1. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.	Vidaus auditas taps veiksmingesne mokyklos veiklos priemone.
1.2. Vidaus audito organizavimo tobulinimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.	Kiekvienais metais atliekama vidaus audito analizė, numatomi

				tobulinimo būdai.
1.3. Veiksmingas vidaus audito rezultatų panaudojimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.	Rezultatai analizuojami mokytojų tarybos posėdyje, pristatomi mokyklos bendruomenei. Į tobulintus klausimus bus atsižvelgiama rengiant metinę veiklos programą, esant reikalui koreguojamas strateginis planas.
1.4. Mokyklos rėmėjų materialinės paramos mokyklai teikimas.	2014-2016 m.	Mokyklos direktorius.	Mokyklos rėmėjų lėšos.	Rėmėjų lėšų panaudojimas mokyklos aplinkos gerinimui.

Uždavinys 2. Įtraukti tėvus į tradicinių renginių, socialinių akcijų, projektų įgyvendinimą formuojant mokyklos kultūrą.

2.1. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais gerinimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Žmogiškieji ištekliai.	Tėvai nuolat domisi vaiko ugdymosi rezultatais, jo elgesiu mokykloje, mokinio popamokine veikla, aktyviau
--	--------------	--	------------------------	---



				bendradarbiauja su pedagogais.
2.2. Organizavimas renginių, skatinančių kolegišką, draugišką bendradarbiavimą.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, klasių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.	Tradiciniai mokyklos renginiai. Naujų formų paieška.
2.3. Siekti tėvų aktyvumo mokyklos renginiuose, šventėse.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai, klasių vadovai, būrelių vadovai.	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos.	Tėvai aktyviai dalyvauja mokyklos renginiuose.

Uždavinys 3. Kurti mokyklos įvaizdį taikant ryšių su visuomene priemones.

3.1. Bendradarbiavimas su informaciniais partneriais.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.	Plėtojamas bendradarbiavimas su masinių informacijos priemonių atstovais-laikraščiais "Galvė", "Trakų žemė". Teikiama informacija apie renginius, mokyklos gyvenimą.
3.2. Tikslinių auditorijų, kuriant mokyklos įvaizdį ir stiprinant reputaciją, įvertinimas.	2014-2016 m.	Mokyklos vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.	Organizacijos įvaizdis-įvaizdžių suma.
3.3. Ryšių su visuomene strategijos parengimas.	2014 m.	Mokyklos vadovai.	Žmogiškieji ištekliai.	Parengta ryšių su visuomene strategija.

## IX. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendindama strateginį planą mokykla išliks stipria pradine mokykla. Teiks mokiniams kokybišką pradinį išsilavinimą, tenkins mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius. Teiks mokiniams reikiamą pagalbą, užtikrins sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką. Efektyvi pedagoginė pagalba, sudarys lygias mokymosi galimybes siekti maksimalios pažangos. Socialinė globa bus teikiama neįgaliųjų vaikų socialinio globos skyriaus vaikams. Darbuotojams bus sudarytos sąlygos profesiskai tobulėti. Kurs ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, ieškos finansinių resursų. Mokykla kurs savo įvaizdį, naudodama ryšių su visuomene priemones.

## X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos direktorius bei pavaduotojai ugdymui. Mokslo metų pabaigoje įvertinama, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus, uždavinius. Kiekvienam strateginiam tikslui pildoma lentelė.

Tikslas 1.				
Uždaviniai:	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1.				
Uždavinys 2.				

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2013 m. lapkričio 18 d.

Protokolas Nr.1

PRITARTA

Trakų rajono savivaldybės tarybos

2014 m. vasario 6 d.

sprendimu Nr.SI-17