

PATVIRTINTA
Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. 1.3.189 (V)

MOKINIŲ NAUDOJIMOSI MOBILIAISIAIS TELEFONAIŠ IR KITAIŠ IŠMANIAISIAIS ĮRENGINIAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOŠ NUOSTATOS

1. Mokinių naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais išmaniaisiais įrenginiais tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu.

2. Mokinių naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais išmaniaisiais mobiliais įrenginiais tvarka (toliau – Tvarka) nustato naudojimosi šiais mobiliaisiais telefonais ir kitais mobiliaisiais įrenginiais (toliau – Įrenginiais) mokykloje ir mokyklos teritorijoje taisykles, kuriomis siekiama:

2. 1. kurti saugią ir mokymuisi palankią aplinką;
2. 2. skatinti gyvą bendravimą ir bendruomeniškumą;
2. 3. padėti ugdyti atsakingą požiūrį į technologijas (mokyti, kada ir kaip tinkamai jomis naudotis).
2. 4. prisidėti prie vaikų emocinės gerovės (padedant jiems išlaikyti sveiką balansą tarp skaitmeninio pasaulio ir realaus gyvenimo);
2. 5. mažinti išsiblaškymą pamokų ir pertraukų metu, kad mokiniai galėtų geriau įsitraukti į ugdymo veiklas;
2. 6. išlaikyti ir stiprinti mokymosi kokybę;
2. 7. stiprinti bendruomenės susitarimus;
- 2.8. sumažinti žalos mokinių sveikatai riziką (irzlumą, atsirandantį vaikus atitraukus nuo mobiliųjų įrenginių, negebėjimą koncentruoti dėmesio);
- 2.9. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių;
- 2.10. ugdyti mokinių sąmoningumą;
- 2.11. užtikrinti mokyklos vidinę tvarką.
3. Siekiant sukurti mokytis ir bendrauti palankesnę aplinką, visi Įrenginiai (jais laikomi ir išmanieji laikrodžiai su telefono funkcija) Trakų pradinėje mokykloje surenkami ryte, prieš ugdymo veiklas, ir atiduodami mokiniui išeinant namo po pamokų.
4. Po pamokų leidžiama Įrenginius laikyti kuprinėse, spintelėse, bet užfiksavus pažeidimus klasės vadovas privalo vadovautis II skyriaus 20 punktu.

II SKYRIUS BENDROSIOŠ NAUDOJIMO(SI) IŠMANIAISIAIS MOBILIAISIAIS ĮRENGINIAIS TAISYKLĖS

5. Mokykla suteikia mokymuisi reikalingus Įrenginius, kai jų prireikia ugdymo procese.
6. Priešmokyklinės grupės, 1-4 kl. mokiniai, prailgintos dienos grupės lankytojai Įrenginius laiko specialiose pritaikytose dėžutėse.
7. Atvykęs į mokyklą, mokinsys privalo Įrenginį padėti išjungęs garso ir vibracijos funkcijas.

8. Įrenginiais draudžiama naudotis per pamokas, pertraukas ir popamokinius renginius (susirinkimus, valandėles, neformaliojo švietimo užsiėmimus, konkursus, viktorinas, varžybas, ekskursijas ir pan.), jeigu tai nesusiję su ugdymo procesu, išskyrus mokytojui paprašius ar leidus.

9. Įrenginius draudžiama naudoti koridoriuose, tualetuose ir kitose bendrose mokyklos erdvėse.

10. Draudžiama Įrenginiais filmuoti ir fotografuoti mokyklos teritorijoje.

11. Visi mokykloje naudojami Įrenginiai privalo būti su įjungtais turinio filtrais, apsaugančiais nuo netinkamo, smurtinio ar kitaip žalingo turinio.

12. Tėvai (globėjai/rūpintojai) yra atsakingi už tai, kad mokinio Įrenginyje būtų įdiegti ir aktyvuoti turinio filtrai bei tėvų kontrolės priemonės.

13. Mokykla, kilus abejonėms, turi teisę paprašyti tėvų pateikti informaciją apie Įrenginio nustatymus. Įrenginiai, kuriuose šie nustatymai neveikia, negali būti naudojami ugdymo įstaigos teritorijoje.

14. Mokykla atsako už tai, kad ugdymo proceso metu naudojami Įrenginiai būtų naudojami saugiai ir pagal paskirtį, o mokiniai būtų informuoti apie saugaus ir atsakingo elgesio taisykles.

15. Išmaniosios lentos mokykloje naudojamos tik ugdymo tikslais, kaip dalis suplanuotos ugdomosios veiklos, vadovaujantis pamokų planu. (Šis reikalavimas grindžiamas supratimu, kad ekranų laikas kaupiasi, todėl siekiama mažinti perteklinį ekranų laiką ir užtikrinti, jog technologijos būtų naudojamos tikslingai, nepažeidžiant mokinių gerovės. Nesant poreikio naudoti ugdyme, lentos išjungiamos).

III SKYRIUS IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

16. Mokiniais, kuriems Įrenginys reikalingas dėl sveikatos ar kitų dokumentuotų poreikių, taikomos individualios sąlygos, suderintos su mokyklos administracija. (Tokiais poreikiais gali būti, pvz.: medicininiai atvejai (diabetas, epilepsija etc.), patvirtinti gydytojo pažyma; specialieji ugdymosi poreikiai, nurodyti specialistų išvadose; laikini atvejai, patvirtinti tėvų raštu (pvz., šeimos narys gydymo įstaigoje ar pan.)):

16.1. turėti Įrenginį sveikatos būklei stebėti gali mokiniai, kurių tėvai (globėjai/rūpintojai) informuoja raštu mokyklos direktorių apie konkretų poreikį ir nurodo tikslias priežastis, pateikia reikiamus dokumentus;

16.2. mokyklos direktoriui leidus, tokiam mokiniui suteikiama teisė turėti Įrenginį ir jį laikyti kuprinėje tiek per pertraukas, tiek per pamokas;

16.3. mokyklos direktorius apie leidimą turėti Įrenginį informuoja klasės vadovą, vadovas - informuoja klasės moksleivius;

16.4. leidimas galioja nurodytą laikotarpį, atsižvelgiant į pateiktą poreikį;

16.5. jei mokinsys pažeidžia nustatytą Įrenginio naudojimo tvarką, apie tai yra informuojami tėvai.

17. Esant neatidėliotinam poreikiui susisiekti su mokiniu, tėvai gali kreiptis į klasės vadovą, šis perduoda informaciją mokiniui.

18. Ypatingais atvejais, negalėdami susisiekti su mokytoju, tėvai gali kreiptis į mokyklos administraciją mokyklos svetainėje nurodytais kontaktais.

IV SKYRIUS BENDRŲJŲ NAUDOJIMO(SI) MOBILIAISIAIS ĮRENGINIAIS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS

19. Mokiniui pažeidus naudojimosi Įrenginiais taisykles, bet kuriam mokyklos mokytojui suteikiama teisė paimti Įrenginį ir:

19.1. pirmą kartą mokiniui pažeidus Tvarką, mokytojas ar klasės vadovas primena moksleiviui taisyklės įrašo pastabą į el. dienyną Tamo. Klasės vadovas Įrenginį grąžina mokiniui pasibaigus pamokoms;

19.2. antrą kartą mokiniui pažeidus Tvarką, klasės vadovas įrašo pastabą į el. dienyną Tamo (jam nesant-socialinis pedagogas) ir informuoja mokinio tėvus. Įrenginys grąžinamas tik atvykus tėvams, kurie raštu išipareigoja, kad mokinys laikysis mokyklos nustatytos tvarkos;

19.3. mokinys, pažeidęs Tvarką 3 ir daugiau kartų per mėnesį, kartu su savo tėvais (globėjais/rūpintojais) kviečiamas į mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

19.4. mokiniui atsisakius atiduoti pastebėtą netinkamai ugdymo proceso metu naudojamą Įrenginį, mokytojas informuoja klasės vadovą, jam nesant-socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją, kuris informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus). Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas. Tėvai kviečiami į mokyklą pokalbiui, kur susitariama dėl papildomų pasekmių.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tvarkos įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo ar grupė (pvz., Vaiko gerovės komisija, informatikos mokytojas, socialinis pedagogas), kurie:

20.1. organizuoja mokymus apie saugų ir atsakingą technologijų naudojimą;

20.2. konsultuoja mokytojus ir tėvus dėl išimčių taikymo;

20.3. stebi tvarkos laikymąsi ir teikia siūlymus dėl jos tobulinimo;

20.4. kartą per metus peržiūri tvarką ir, esant poreikiui, teikia siūlymus dėl jos koregavimo.

21. Mokykla neatsako už mokinių atsineštų į mokyklą Įrenginių praradimą, būklės pažeidimą ir pan.

22. Su Tvarka susipažįstama mokymosi sutarties pasirašymo metu. Tėvai (globėjai/rūpintojai) pasirašydami mokymosi sutartį su ugdymo įstaiga, pasirašo susitarimą dėl vieningo, saugaus ir atsakingo Įrenginių naudojimo mokyklos teritorijoje.

23. Pasikeitus aplinkybėms, Tvarka gali būti koreguojama.

24. Tvarka viešinama mokyklos internetinėje svetainėje.
