

PATVIRTINTA

Trakų pradinės mokyklos

direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 29 d.

įsakymu Nr. 1.3. 168 (V)

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKYTOJŲ DARBO PLANAVIMO TVARKA

1. Mokytojai rengia ilgalaikius metinius planus remdamiesi Bendrosiomis programomis bei pasirinktų vadovėlių autorių pateiktomis metodinėmis rekomendacijomis.

2. Ilgalaikio plano struktūrinės dalys:

2.1. Titulinis lapas (priedas nr.1);

2.2. Situacijos analizė;

2.3. Bendrieji ugdymo uždaviniai;

2.4. Darbo sėkmės kriterijai;

2.5. integruojamos programos;

2.6. Mokinų pažangos ir pasiekimų vertinimas;

2.7. Mokymo ir mokymosi pasiekimai;

2.8. Ilgalaikio plano forma (priedas Nr. 2).

3. 1-4 klasių neformalaus švietimo programos, kryptingo meninio ugdymo programos, pritaikytos ir individualizuotos programos rengiamos metams. (priedai nr.3, 4, 5, 6).

4. Mokinio individualaus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Mokinio individualaus ugdymo plano tvarkos aprašu. (priedas Nr.7, 8, 9).

5. Ilgalaikiai metiniai planai, kryptingo meninio ugdymo programos, neformalaus švietimo programos, pritaikytos ir individualizuotos programos turi derėti su:

5.1. Klasės ir mokinio pasirengimo lygiu, psichofizinėmis galiomis;

5.2. Mokyklos materialine ir technologine baze;

5.3. Mokyklos tikslais ir uždaviniais.

5.4. Pasirinktais vadovėliais, mokymo priemonėmis.

6. Mokytojams planuojant mokymą, būtina apgalvoti ir modeliuoti ne tik žinių perteikimą, bet ir gebėjimų bei nuostatų ugdymą, ugdytinas kompetencijas.

7. Planavimo procesui išskiriami svarbiausi žingsniai:

7.1. Planavimo konteksto (situacijos) supratimas;

7.2. Priemonių tikslui pasiekti planavimas ir išteklių numatymas;

7.3. Suplanuotų priemonių įgyvendinimas;

7.4. Suplanuotų priemonių įgyvendinimo stebėseną;

7.5. Vertinimas ir analizė.

8. Ilgalaikiai metiniai planai, neformalaus švietimo programos, kryptingo meninio ugdymo programos, pritaikytos ir individualizuotos programos per mokslo metus gali būti koreguojamos ir tikslinamos.

9. Ilgalaikiai metiniai planai, neformalaus švietimo programos, kryptingo meninio ugdymo programos aptariamoms metodinėse grupėse iki rugsėjo 15 d., pritaikytos ir individualizuotos programos suderinamos Vaiko gerovės komisijoje iki rugsėjo 15 d.

10. Ilgalaikiai metiniai planai, neformalaus švietimo programos, kryptingo meninio ugdymo programos grąžinamos juos pateikusiems mokytojams, kurie šiuos dokumentus laiko mokykloje ir prirėkus gali pateikti mokyklos vadovams ar mokyklą vizituojantiems specialistams.

11. programos tvirtina mokyklos direktorius įsakymu iki rugsėjo 15d.

12. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas nustatyta tvarka:

Planai/ Programos	Laikotarpis	Rengia	Aprobuoja	Suderina	Tvirtina	Dokumentas
Ilgalaikiai metiniai	Mokslo metams	Dalyko mokytojas	Metodinė grupė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Direktorius	Pradinio ugdymo programos ugdymo planas

						Bendrosios programos
Neformaliojo ugdymo programa	Mokslo metams	Būrelio vadovas	Metodinė grupė	Direktoriaus pavaduotojas neformaliai ugdymui	Direktorius	Pradinio ugdymo programos ugdymo planas Bendrosios programos
Pritaikyta bendroji programa	Mokslo metams	Dalyko mokytojas pagal Trakų PPT, mokyklos VGK rekomendacijas	VGK	VGK pirmininkas	Direktorius	Pradinio ugdymo programos ugdymo planas Bendrosios programos
Individualizuota programa	Mokslo metams	Dalyko mokytojas pagal Trakų PPT, mokyklos VGK rekomendacijas	VGK	VGK pirmininkas	Direktorius	Pradinio ugdymo Bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijos specialiųjų poreikių mokinių ugdymui
Socialinių įgūdžių ugdymo programa	Mokslo metams	Socialinis pedagogas	VGK	VGK pirmininkas	Direktorius	Socialinių įgūdžių ugdymo programa
Mokinio individualaus ugdymo planas	Sutartiniam laikotarpiui	Specialusis pedagogas Dalyko mokytojas	VGK	VGK pirmininkas	Direktorius	Trakų pradinės mokyklos mokinio individualaus plano sudarymo aprašas
Kryptingo meninio ugdymo programa	Mokslo metams	Dalyko mokytojas	Metodinė grupė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Direktorius	Pradinio ugdymo programos ugdymo planas Bendrosios programos

13. Mokinių ugdymosi pasiekimai planuojami savaitiniuose ugdymo planuose e. dienyne.

14. Detalizuojant ugdymo turinį atspindi diferencijavimas ir integracija (Integruotinos prevencijos programos, projektinės veiklos, socialinės pilietinės akcijos, iniciatyvos ir kt.).

15. Mokytojai planuoja kontrolinius darbus 2 savaitėms -1 mėnesio laikotarpiui, pateikdami jų datas, trumpus pavadinimus bei aprašymus e.dienyno skiltyje kontrolinių grafikų.

16. Klasės vadovo veiklos planuojamos remiantis klasės vadovo atmintine. (Priedas nr 10).

TRAKŲ PRADINĖ MOKYKLA

ILGALAIKIAI PLANAI

.... KLASĖ

2023-2024 m. m.

Parengė: pradinio ugdymo mokytoja

Trakai
2023 m.

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS

_____ KLASĖS (DALYKO) ILGALAIKIS PLANAS

Pamokų skaičius per mokslo metus:

Mokymo (si) tikslas:

Mokymo (si) uždaviniai:

Ugdomos kompetencijos:

Vertinama vadovaujantis Trakų pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu. Nuolat taikomas formuojamasis vertinimas atsižvelgiant į pamokos mokymosi uždavinius. Kiekvieno skyriaus pabaigoje taikomas apibendrinamasis vertinimas panaudojant diagnostines užduotis, kurios parengiamos atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, pasiekimų lygius. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti ir, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus, išsikelti tolesnio mokymosi tikslus.

Naudojamos mokymo priemonės: (vadovėliai ar kt.)

Mokymo turinys:

Eil. Nr.	Sritis	Temos	Valandos	Pastabos (integruojamos programos, 30 proc. integruojamo turinio)
1.				
2.				
3.				

APROBUOTA
 Metodinės grupės
 pirmininkė Jolanta Puodžiūnaitė
 2023-09-

SUDERINTA
 Direktoriaus pavaduotoja
 ugdymui Irena Nevedomskienė
 2023-09-

PATVIRTINTA

Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 20__m. rugsėjo __ d.
įsakymu Nr. _____

TRAKŲ PRADINĖ MOKYKLA
INDIVIDUALIZUOTA UGDYMO PROGRAMA
20__/20__ m. m.

Bendros žinios apie mokinį:

Mokinio vardas ir pavardė:

Gimimo data:

Klasė:

Adresas:

Tel. Nr.:

Dalykai:

Ugdymosi problemos

Elgesio problemos

Raidos sutrikimas:

*IŠ PPT išvadų: **negalia dėl vidutinio intelekto sutrikimo. Mokymosi sunkumai dėl nepalankių aplinkos veiksnių.***

RAUDONAS TEKSTAS YRA PAVYZDINIS.

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli).

*RAUDONAS TEKSTAS YRA PAVYZDINIS. Jei nežinote SUP lygio (t.y. nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) – pabrauks specialusis pedagogas. PILKĄ ir **RAUDONĄ** TEKSTUS IŠTRINKITE*

KOMUNIKACINĖ VEIKLA

Mokinio žinios ir gebėjimai:

Ugdymo tikslas:

Uždaviniai:

- _____
- _____
- _____
- _____

Metodai, darbo būdai:

Specialistų ir tėvų pagalba:

(Įrašykite tik tėvų pagalbą (jei teikiama). Specialistų pagalbą įrašys specialusis pedagogas tik palikite daugiau laisvų eilučių). ŠĮ PILKĄ TEKSTĄ IŠTRINKITE.

Ugdymo sritis	Pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas)	Turinys (temos)	Refleksija

Mokytoja (-as)

Tėvai (globėjai)

MENINĖ VEIKLA / TECHNOLOGIJOS

Mokinio žinios ir gebėjimai:

Ugdymo tikslas:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Metodai, darbo būdai:

Specialistų ir tėvų pagalba:

.....
(Irašykite tik tėvų pagalbą (jei teikiama). Specialistų pagalbą įrašys specialusis pedagogas tik palikite daugiau laisvų eilučių). ŠĮ PILKĄ TEKSTĄ IŠTRINKITE.

Ugdymo sritys	Pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas)	Turinys (temos)	Refleksija

Mokytoja (-as) _____

Tėvai (globėjai) _____

APROBUOTA

Vaiko gerovės komisijoje

20__-09-

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos

Pirmininkė

20__-09-.....

TRAKŲ PRADINĖ MOKYKLA

PRITAIKYTA PROGRAMA

2023-2024 m. m.

Parengė: pradinio ugdymo mokytoja

Trakai
2023 m.

PATVIRTINTA
Trakų pradinės mokyklos
direktorius 20__m. rugsėjo __ d.
įsakymu Nr. _____

Moksleivio(ės) vardas, pavardė _____

Klasė _____

Mokomasis dalykas: lietuvių kalba

Programos įgyvendinimui naudojami vadovėliai:

PROGRAMOS PRITAIKYMIUI NAUDOJAMI BŪDAI, METODAI, PRIEMONĖS

(pažymėti

- Mažinamas užduočių kiekis
- Kai kurios užduotys praleidžiamos
- Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos testais
- Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos, moksleiviui atsakant į 1-3 esminius klausimus.
- Rašybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida
- Skyrybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida
- Trumpinami, supaprastinami skaitymo tekstai
- Nereikalaujama skaityti garsiai
- Tekstai perskaitomi garsiai (kartais, pagal poreikį, visada)
- Tekstiniai uždaviniai perskaitomi garsiai (kartais, pagal poreikį, visada)
- Skaitomą tekstą leidžiama sekti naudojant priemones (rodyklę, pieštuką, liniuotę ir kita)
- Prieš kviečiant atsakinėti, klausimai moksleiviui pateikiami raštu arba žodžiu
- Nereikalaujama mokytis atmintinai
- Mažinamos mintino mokymosi užduotys
- Mintinai išmoktą tekstą atsakinėja individualiai ne prieš klasę
- Atsakinėti pasakojamuosius dalykus leidžiama naudojantis planu
- Atsakinėja pagal mokytojo pateiktą planą ar klausimus

- Tekstai pateikiami paryškintu šriftu
- Naudojami sąsiuviniai paryškintomis linijomis
- Nereikalaujama dailaus rašto (nemažinamas įvertinimo balas)
- Leidžiama rašant tarti garsiai žodžius
- Dėstant naują temą, naudoti kiek įmanoma daugiau vaizdumo medžiagos
- Kalbama aiškiai, ramiai, atsisukus į klasę
- Komentuoti žodžiu schemas, piešinius, paveikslus, žemėlapius, grafinius darbus, brėžinius ir kt.
- Naudojamos moksleiviui specialiai parengtos užduotys (kartais, nuolat, pagal poreikį)
- Nereikalaujama atlikti tikslių brėžimo užduočių
- Mažinamas braižymo užduočių kiekis
- Tekstiniai uždaviniai atspindi praktines situacijas, pagal galimybes iliustruojami piešiniais
- Tekstiniai uždaviniai sprendžiami individualiai išanalizavus sąlygą
- Rašinėlis rašomas pagal pateiktus klausimus
- Rašinys keičiamas atpasakojimu (nuolat, kartais, pagal poreikį)
- Atpasakojimas rašomas pagal (mokytojo pateiktą planą, paties mokinio sudarytą planą, su mokytojo pagalba pagal sudarytą planą)
- Teikiama individuali pagalba pamokoje
- Individualizuojamos namų darbų užduotys
- Parenkama sėdėjimo vieta klasėje (silpnaregiams, neprisigirdintiems, hiperaktyviems)
- Užduotys pateikiamos dalimis, atsiskaitant po kiekvienos atliktos užduoties
- Naudojamos mokytojo ir mokinio sutartys dėl darbo pamokoje
- Naudojamos skatinimo priemonės
- Akcentuojamos mokinio sėkmės
- Kiti būdai, metodai, priemonės, padedančios moksleiviui įsisavinti dalyko programą

LEIDŽIAMA NAUDOTIS:

- Sudėties ir atimties lentelėmis 20 ribose
 - Daugybės lentelė
 - Lentelėmis, schemomis, diagramomis
 - Taisyklių rinkiniais
 - Rašybos ir kirčiavimo žodynais
 - Kita informacine medžiaga
-

Mokytoja (-as) _____

Tėvai (globėjai) _____

Mokomasis dalykas: matematika

Programos įgyvendinimui naudojami vadovėliai:

PROGRAMOS PRITAIKYMOUI NAUDOJAMI BŪDAI, METODAI, PRIEMONĖS

(pažymėti

- Mažinamas užduočių kiekis
- Kai kurios užduotys praleidžiamos
- Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos testais
- Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos, moksleiviui atsakant į 1-3 esminius klausimus.
- Rašybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida
- Skyrybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida
- Trumpinami, supaprastinami skaitymo tekstai
- Nereikalaujama skaityti garsiai
- Tekstai perskaitomi garsiai (kartais, pagal poreikį, visada)
- Tekstiniai uždaviniai perskaitomi garsiai (kartais, pagal poreikį, visada)
- Skaitomą tekstą leidžiama sekti naudojant priemones (rodyklę, pieštuką, liniuotę ir kita)
- Prieš kviečiant atsakinėti, klausimai moksleiviui pateikiami raštu arba žodžiu
- Nereikalaujama mokytis atmintinai
- Mažinamos mintino mokymosi užduotys
- Mintinai išmoktą tekstą atsakinėja individualiai ne prieš klasę
- Atsakinėti pasakojamuosius dalykus leidžiama naudojantis planu
- Atsakinėja pagal mokytojo pateiktą planą ar klausimus
- Tekstai pateikiami paryškintu šriftu
- Naudojami sąsiuviniai paryškintomis linijomis

- Nereikalaujama dailaus rašto (nemažinamas įvertinimo balas)
 - Leidžiama rašant tarti garsiai žodžius
 - Dėstant naują temą, naudoti kiek įmanoma daugiau vaizdumo medžiagos
 - Kalbama aiškiai, ramiai, atsisukus į klasę
 - Komentuoti žodžiu schemas, piešinius, paveikslus, žemėlapius, grafinius darbus, brėžinius ir kt.
 - Naudojamos moksleiviui specialiai parengtos užduotys (kartais, nuolat, pagal poreikį)
 - Nereikalaujama atlikti tikslių brėžimo užduočių
 - Mažinamas braižymo užduočių kiekis
 - Tekstiniai uždaviniai atspindi praktines situacijas, pagal galimybes iliustruojami piešiniais
 - Tekstiniai uždaviniai sprendžiami individualiai išanalizavus sąlygą
 - Rašinėlis rašomas pagal pateiktus klausimus
 - Rašinys keičiamas atpasakojimu (nuolat, kartais, pagal poreikį)
 - Atpasakojimas rašomas pagal (mokytojo pateiktą planą, paties mokinio sudarytą planą, su mokytojo pagalba pagal sudarytą planą)
 - Teikiama individuali pagalba pamokoje
 - Individualizuojamos namų darbų užduotys
 - Parenkama sėdėjimo vieta klasėje (silpnaregiams, neprisigirdintiems, hiperaktyviems)
 - Užduotys pateikiamos dalimis, atsiskaitant po kiekvienos atliktos užduoties
 - Naudojamos mokytojo ir mokinio sutartys dėl darbo pamokoje
 - Naudojamos skatinimo priemonės
 - Akcentuojamos mokinio sėkmės
 - Kiti būdai, metodai, priemonės, padedančios moksleiviui įsisavinti dalyko programą
-
-

LEIDŽIAMA NAUDOTIS:

- Sudėties ir atimties lentelėmis 20 ribose
- Daugybės lentelė
- Lentelėmis, schemomis, diagramomis
- Taisyklių rinkiniais
- Rašybos ir kirčiavimo žodynais
- Kita informacine medžiaga

Mokytoja (-as) _____

Tėvai (globėjai) _____

Mokomasis dalykas: pasaulio pažinimas

Programos įgyvendinimui naudojami vadovėliai:

PROGRAMOS PRITAIKYMUI NAUDOJAMI BŪDAI, METODAI, PRIEMONĖS

(pažymėti ☒):

- Mažinamas užduočių kiekis
- Kai kurios užduotys praleidžiamos
- Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos testais
- Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos, moksleiviui atsakant į 1-3 esminius klausimus.
- Rašybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida
- Skyrybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida
- Trumpinami, supaprastinami skaitymo tekstai
- Nereikalaujama skaityti garsiai
- Tekstai perskaitomi garsiai (kartais, pagal poreikį, visada)
- Tekstiniai uždaviniai perskaitomi garsiai (kartais, pagal poreikį, visada)
- Skaitomą tekstą leidžiama sekti naudojant priemones (rodyklę, pieštuką, liniuotę ir kita)
- Prieš kviečiant atsakinėti, klausimai moksleiviui pateikiami raštu arba žodžiu
- Nereikalaujama mokytis atmintinai
- Mažinamos mintino mokymosi užduotys
- Mintinai išmoktą tekstą atsakinėja individualiai ne prieš klasę
- Atsakinėti pasakojamuosius dalykus leidžiama naudojantis planu
- Atsakinėja pagal mokytojo pateiktą planą ar klausimus

- Tekstai pateikiami paryškintu šriftu
 - Naudojami sąsiuviniai paryškintomis linijomis
 - Nereikalaujama dailaus rašto (nemažinamas įvertinimo balas)
 - Leidžiama rašant tarti garsiai žodžius
 - Dėstant naują temą, naudoti kiek įmanoma daugiau vaizdumo medžiagos
 - Kalbama aiškiai, ramiai, atsisukus į klasę
 - Komentuoti žodžiu schemas, piešinius, paveikslus, žemėlapius, grafinius darbus, brėžinius ir kt.
 - Naudojamos moksleiviui specialiai parengtos užduotys (kartais, nuolat, pagal poreikį)
 - Nereikalaujama atlikti tikslių brėžimo užduočių
 - Mažinamas braižymo užduočių kiekis
 - Tekstiniai uždaviniai atspindi praktines situacijas, pagal galimybes iliustruojami piešiniais
 - Tekstiniai uždaviniai sprendžiami individualiai išanalizavus sąlygą
 - Rašinėlis rašomas pagal pateiktus klausimus
 - Rašinys keičiamas atpasakojimu (nuolat, kartais, pagal poreikį)
 - Atpasakojimas rašomas pagal (mokytojo pateiktą planą, paties mokinio sudarytą planą, su mokytojo pagalba pagal sudarytą planą)
 - Teikiama individuali pagalba pamokoje
 - Individualizuojamos namų darbų užduotys
 - Parenkama sėdėjimo vieta klasėje (silpnaregiams, neprisigirdintiems, hiperaktyviems)
 - Užduotys pateikiamos dalimis, atsiskaitant po kiekvienos atliktos užduoties
 - Naudojamos mokytojo ir mokinio sutartys dėl darbo pamokoje
 - Naudojamos skatinimo priemonės
 - Akcentuojamos mokinio sėkmės
 - Kiti būdai, metodai, priemonės, padedančios moksleiviui įsisavinti dalyko programą
-
-
-

LEIDŽIAMA NAUDOTIS

- Sudėties ir atimtie lentelėmis 20 ribose
- Daugybės lentelė
- Lentelėmis, schemomis, diagramomis

- Taisyklių rinkiniais
 - Rašybos ir kirčiavimo žodynais
 - Kita informacine medžiaga
-
-

Mokytoja (-as) _____

Tėvai (globėjai) _____

Mokomasis dalykas: anglų kalba

Programos įgyvendinimui naudojami vadovėliai:

PROGRAMOS PRITAIKYMOUI NAUDOJAMI BŪDAI, METODAI, PRIEMONĖS

(pažymėti):

- Mažinamas užduočių kiekis
- Kai kurios užduotys praleidžiamos
- Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos testais
- Pasakojamųjų dalykų žinios tikrinamos, moksleiviui atsakant į 1-3 esminius klausimus.
- Rašybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida
- Skyrybos klaidos grupuojamos, ir klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida
- Trumpinami, supaprastinami skaitymo tekstai
- Nereikalaujama skaityti garsiai
- Tekstai perskaitomi garsiai (kartais, pagal poreikį, visada)
- Tekstiniai uždaviniai perskaitomi garsiai (kartais, pagal poreikį, visada)
- Skaitomą tekstą leidžiama sekti naudojant priemones (rodyklę, pieštuką, liniuotę ir kita)
- Prieš kviečiant atsakinėti, klausimai moksleiviui pateikiami raštu arba žodžiu
- Nereikalaujama mokytis atmintinai
- Mažinamos mintino mokymosi užduotys

- Mintinai išmoktą tekstą atsakinėja individualiai ne prieš klasę
 - Atsakinėti pasakojamuosius dalykus leidžiama naudojantis planu
 - Atsakinėja pagal mokytojo pateiktą planą ar klausimus
 - Tekstai pateikiami paryškintu šriftu
 - Naudojami sąsiuviniai paryškintomis linijomis
 - Nereikalaujama dailaus rašto (nemažinamas įvertinimo balas)
 - Leidžiama rašant tarti garsiai žodžius
 - Dėstant naują temą, naudoti kiek įmanoma daugiau vaizdumo medžiagos
 - Kalbama aiškiai, ramiai, atsisukus į klasę
 - Komentuoti žodžiu schemas, piešinius, paveikslus, žemėlapius, grafinius darbus, brėžinius ir kt.
 - Naudojamos moksleiviui specialiai parengtos užduotys (kartais, nuolat, pagal poreikį)
 - Nereikalaujama atlikti tikslių brėžimo užduočių
 - Mažinamas braižymo užduočių kiekis
 - Tekstiniai uždaviniai atspindi praktines situacijas, pagal galimybes iliustruojami piešiniais
 - Tekstiniai uždaviniai sprendžiami individualiai išanalizavus sąlygą
 - Rašinėlis rašomas pagal pateiktus klausimus
 - Rašinys keičiamas atpasakojimu (nuolat, kartais, pagal poreikį)
 - Atpasakojimas rašomas pagal (mokytojo pateiktą planą, paties mokinio sudarytą planą, su mokytojo pagalba pagal sudarytą planą)
 - Teikiama individuali pagalba pamokoje
 - Individualizuojamos namų darbų užduotys
 - Parenkama sėdėjimo vieta klasėje (silpnaregiams, neprisigirdintiems, hiperaktyviems)
 - Užduotys pateikiamos dalimis, atsiskaitant po kiekvienos atliktos užduoties
 - Naudojamos mokytojo ir mokinio sutartys dėl darbo pamokoje
 - Naudojamos skatinimo priemonės
 - Akcentuojamos mokinio sėkmės
 - Kiti būdai, metodai, priemonės, padedančios moksleiviui įsisavinti dalyko programą
-
-
-

LEIDŽIAMA NAUDOTIS:

- Sudėties ir atimtie lentelėmis 20 ribose

- Daugybės lentelė
 - Lentelėmis, schemomis, diagramomis
 - Taisyklių rinkiniais
 - Rašybos ir kirčiavimo žodynais
 - Kita informacine medžiaga
-
-
-

Mokytoja (-as) _____

Tėvai (globėjai) _____

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAGALBA:

(SPECIALISTŲ PAGALBA ĮRAŠYS SPECIALUSIS PEDAGOGAS. PILKĄ TEKSTĄ IŠTRINKITE)

Specialieji pedagoginiai užsiėmimai:

Logopedinės pratybos:

Socialinio pedagogo užsiėmimai:

Psichologo užsiėmimai:

APROBUOTA

Vaiko gerovės komisijoje

20__ - 09-

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos

Pirmininkas

20__ - 09- .__

TRAKŲ PRADINĖ MOKYKLA

NEFORMALIAUS ŠVIETIMO

2023-2024 M.M.

PROGRAMA

Parengė: neformalaus švietimo vadovė

Trakai
2023 m.

PATVIRTINTA
Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo ____ d.
įsakymu Nr.1.3.

Tikslas _____

Uždaviniai _____

Užsiėmimai vyksta _____

Užsiėmimuose dalyvauja _____

Sėkmės kriterijai _____

Naudota literatūra _____

Teminis planas:

Mėnuo	Savaitė	Valandų skaičius	Užsiėmimo tema	Pastabos

APROBUOTA
Metodinės grupės
pirmininkė Jolanta Puodžiūnaitė
2023-09-

SUDERINTA
Pavadootoja neformaliajam švietimui
Sandra Stasiūnaitė Luskevičienė
2023-09-

TRAKŲ PRADINĖ MOKYKLA

KRYPTINGO MENINIO UGDYMO

PROGRAMA

_____ KLASĖ

2023-2024 M.M.

Parengė: mokytojas

Trakai

2023 m.

PATVIRTINTA
Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo ____ d.
įsakymu Nr.1.3.

Tikslas _____

Uždaviniai _____

Užsiėmimai vyksta _____

Užsiėmimuose dalyvauja _____

Sėkmės kriterijai _____

Teminis planas:

Mėnuo	Savaitė	Valandų skaičius	Užsiėmimo tema	Pastabos

APROBUOTA
Metodinės grupės
pirmininkė Jolanta Puodžiūnaitė
2023-09-

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Irena Nevedomskienė
2023-09-

TRAKŲ PRADINĖ MOKYKLA

_____ klasės mokinio (-ės) _____

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS

20 – 20 m. m.

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius
1.	Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)	
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)	
3.	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.	
4.	Matematika	
5.	Pasaulio pažinimas	
6.	Dailė ir technologijos	
7.	Muzika	
8.	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	

Plano koordinatorius:

Pareigos vardas, pavardė, parašas

Susipažinau:

Tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, parašas

Suderinta:

Vaiko gerovės komisijoje (VGK):

Protokolo Nr. _____

(data)

VGK pirmininkas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

TRAKŲ PRADINĖ MOKYKLA
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

20 ____ - ____ - ____

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė, klasė	Ugdymosi sunkumai, pakartotinis tyrimas	Pamoka	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis

Ugdymo programos (bendrosios, pritaikytos, individualizuotos):

Plano koordinatorius:

Pareigos vardas, pavardė, parašas

Susipažinau: _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, parašas

Suderinta:

Vaiko gerovės komisijoje (VGK):

Protokolo Nr. _____

(data)

VGK pirmininkas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

TRAKŲ PRADINĖ MOKYKLA

_____ klasės mokinio (-ės) _____

MOKINIO SUGRĮŽUSIO IŠ UŽSIENIO MOKOMOJO DALYKO INDIVIDUALUS PLANAS

20__ - __ - __

1.	Mokomasis dalykas	
2.	Laikotarpis	
3.	Adaptacinis laikotarpis	
4.	Temos, pamokų skaičius	
5.	Pasiekimų patikrinimo būdai	
6.	Vertinimas	
7.	Tėvų informavimas	

Mokytojas: _____
Vardas, pavardė, parašas

Susipažinau: _____
Tėvų (globėjų, rūpintojų), vardas, pavardė, parašas

Suderinta:

Vaiko gerovės komisijoje (VGK):

Protokolo Nr. _____
(data)

VGK pirmininkas _____
(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Klasės vadovo funkcijos (atmintinė)

	Veikla	Veiklos kryptis
1.	Planavimas.	Klasės vadovo veiklos planas. Klasės veiklos planas.
2.	Susirinkimai.	Klasės mokinių tėvų susirinkimai. V GK susirinkimai. Pedagogų tarybos posėdžiai.
3.	Tėvų dienos.	Klasės mokinių pusmečio, metinės pažangos, pasiekimų ir elgesio aptarimas su tėvais individualių pokalbių metu.
4.	Informavimas.	Klasės mokinių, jų tėvų, mokytojų dalykininkų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų, administracijos informavimas (žodžiu ar raštu) aktualiais klausimais.
5.	Konsultavimas.	Tėvų ir klasės mokinių konsultavimas dėl neformalaus švietimo veiklų pasirinkimo.
6.	Bendradarbiavimas.	Su ugdytinių tėvais, mokytojais dalykininkais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, administracijos darbuotojais, mokyklos socialiniais partneriais.
7.	Mokymosi aplinkos kūrimas, priežiūra.	Klasės, mokyklos ugdymosi aplinkos kūrimas ir priežiūra. Savitvarkos pertraukų organizavimas.
8.	Lankomumas.	Kasdienis mokinių lankomumo žymėjimas. Praleistų pamokų pateisinimas (fiksuoti mėnesio pabaigoje). Atleidimas nuo atskirų dalykų pamokų.
9.	Maitinimas.	Kasdienė pietaujančių mokinių apskaita. (fiksuoti mėnesio pradžioje). Maitinimo žiniaraščio apskaita (fiksuoti mėnesio pabaigoje). Programų „Vaisiai mokykloms“ ir „Pienas vaikams“ vykdymas (fiksuoti mėnesio pradžioje).
10.	Dokumentai.	E.dienyno pildymas. Mokinių ir jų tėvų duomenų tvarkymas, koregavimas. Mokinių bylų pildymas. Mokinio pažymėjimai. Klasės mokinio charakteristikos parengimas. Prašymai dėl neformalaus ugdymo, užsienio kalbos, dorinio ugdymo, maitinimo, pavežėjimo ir kt. Jų perdavimas atsakingiems asmenims. Dokumentų, reikalingų PPT darbuotojams pildymas. Pranešimo apie patyčias formos pildymas.
11.	Išvykos, ekskursijos.	Išvykų, ekskursijų planavimas, organizavimas, tėvų informavimas, dokumentų parengimas, vykdymas.
12.	Instruktažai.	Klasės mokinių instruktavimas prieš išvykas, ekskursijas, renginius ir kt.
13.	Ataskaitos, analizės.	Klasės mokinių pažangumo ir lankomumo suvestinės rengimas; Klasės mokinių pusmečio, metinės pažangos, pasiekimų ir elgesio ataskaitos rengimas.
14.	Renginiai.	Konkursai, varžybos, šventės, viktorinos, spektakliai ir kt.
15.	Akcijos, iniciatyvos.	Pasiruošimas ir dalyvavimas socialinėse, pilietinėse akcijose, iniciatyvose.

16.	Projektai.	Klasės, srauto, mokyklos projektų rengimas, įgyvendinimas. Dalyvavimas rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose.
17.	Pokalbiai/susirašinėjimai.	Pokalbių su tėvais planavimas. Pokalbiai su mokiniais, mokinių tėvais pagal poreikį, aktualiomis temomis, sprendžiant iškilusias problemas.
18.	Kita veikla.	Gimtadienių sveikinimų, diplomų, padėkų kūrimas. Klasės mokinių susėdimo plano parengimas. Testavimo greitaisiais antigenų testais organizavimas. Testavimo duomenų pildymas, pateikimas tėvams, mokyklos atsakingam asmeniui.
19.	Seminarai, mokymai.	Su klasės vadovo funkcijomis susiję seminarai, mokymai, paskaitos, konferencijos.
20.	Apklaustos, anketos.	Anketų, klausimynų, susijusių su klasės vadovo darbu, klasės mikroklimatu, pildymas.
21.	Sklaida.	Informacijos, susijusios su klasės veiklomis, pateikimas mokyklos tinklapyje, spaudoje.

**SUSIPAŽINAU IR SUTINKU SU TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS
MOKYTOJŲ DARBO PLANAVIMO TVARKA**

Eil. Nr	Vardas, pavardė	Parašas	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			