

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų pradinės mokyklos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus principus, numatyti mokymosi krūvių reguliavimo priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo(si) procese. Mokymosi krūvis apima privalomų pamokų skaičių, namų darbus, neformaliojo vaikų švietimo veiklas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija), 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), reglamentuojančiais ugdymo organizavimą, pradinio ugdymo programų įgyvendinimą, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.

II SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis atnaujintomis Bendrosiomis programomis, Bendruoju ugdymo planu mažinti mokinių mokymo(si) krūvį.

5. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymo(si) krūvius;

5.2. sudaryti sąlygas mokiniui įgyti kuo daugiau kompetencijų pamokoje, gerinant pamokos organizavimo kokybę;

5.3. padėti mokiniui pasirinkti tinkamą sau mokymosi strategiją (stilių).

6. Mokymosi krūvių reguliavimo principai:

6.1. mažinant mokymosi krūvius mokytojui svarbu;

6.2. tikslingai pasirinkti vadovėlių medžiagą (vadovėlis – nėra ugdymo turinys, tik viena iš priemonių tikslui pasiekti);

6.3. diferencijuoti ugdymo turinį;

6.4. pamokoje taikyti individualizuoto ugdymo(si) metodus;

6.5. optimizuoti namų darbus;

6.6. mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti;

6.7. mokymo(si) krūvius derinti su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais.

7. Už mokymosi krūvių reguliavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

7.1. užtikrina, kad būtų organizuota kiekvieno dalyko tiek pamokų, kiek numatyta Bendrosiose ugdymo planuose;

7.2. vykdo namų darbų stebėseną;

- 7.3. skatina mokytojus efektyviau naudoti mokykloje esančių erdvių galimybes bei ugdymo procese naudoti skaitmeninius mokymosi išteklius;
- 7.4. vykdo sistemingą mokinių mokymosi krūvių stebėseną.
- 8. Mažinant mokymosi krūvius mokiniams svarbu:
 - 8.1. produktyviai bendradarbiauti su mokytoju;
 - 8.2. intensyviai dirbti pamokoje;
 - 8.3. laiku atlikti namų darbus;
 - 8.4. tiesiogiai susieti dalyko mokymosi turinį su ugdymo(si) kompetencijomis;
 - 8.5. tarpusavyje bendradarbiauti, suteikti pagalbą vienas kitam.

III SKYRIUS

MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

- 9. Pamokos mokiniams prasideda 8.00 val.:
 - 9.1. per dieną 1 klasėje vyksta ne daugiau kaip 5 pamokos, 2-4 klasėse – 6 pamokos;
 - 9.2. pamokos trukmė 1 klasėje ne ilgesnė kaip 35 min., 2-4 klasėse – 45 min.:
 - 9.2.1. jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt.), nepertraukiamas mokymosi laikas gali būti koreguojamas, tačiau nepertraukiamo mokymosi trukmė neturi būti ilgesnė kaip 90 min;
 - 9.2.2. pertraukos skiriamos mokiniams pailsėti, pavalgyti, jų fiziniam aktyvumui. Pertraukų trukmė 10 min. Dvi pertraukos po 20 min., skirtos pietums;
 - 9.3. namų darbų ruošimo trukmė:
 - 9.3.1. 1 klasių mokiniams – neskiriama;
 - 9.3.2. 1 klasėje mokytojo nuožiūra gali būti užduodami rekomenduojamojo pobūdžio namų darbai mokymosi (skaitymo, rašymo, skaičiavimo) įgūdžiams lavinti;
 - 9.3.3. 2 klasių mokiniams namų darbų atlikimui skiriama 0,5 val. per dieną;
 - 9.3.4. 3–4 klasių mokiniams – iki 1 val. per dieną;
 - 9.4. atostogų metu namų darbai neužduodami;
 - 9.5. mokiniams per dieną skiriamas vienas mokomasis testas ar kontrolinis darbas (trukmė 35-45 minutės). Apie testą ar kontrolinį darbą, mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama testo, kontrolinio darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai;
 - 9.6. kontrolinių užduočių atlikimo laiką, mokytojai derina tarpusavyje, ne vėliau, kaip prieš savaitę Tamo dienynė „Klasės atsiskaitomųjų darbų grafike“ pažymėdami planuojamo kontrolinio darbo datą;
 - 9.7. mokytojas testų, kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po 5 darbo dienų, aptaria mokinių pasiekimus, klaidas, jei reikia individualiai su mokiniu aptaria kilusius sunkumus ir galimybes;
 - 9.8. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių – prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai, kompetencijos (žinios, jų taikymas, analizė ir kt.);
 - 9.9. mokiniui praleidus testą, kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaitoma per 2 savaites. Laiką ir formą individualiai suderinus su mokytoju.
 - 9.10. daugiau kaip pusei mokinių už testą, kontrolinį darbą gavus nepatenkinamus įvertinimus, kontrolinio darbo rezultatas Tamo dienyną nerašomas. Tokiu atveju testas, kontrolinis darbas perrašomas;
 - 9.11. mokiniui, dėl pateisinamos priežasties, nedalyvavusiam paskutinėje pamokoje(ose), kontrolinis darbas atidedamas;
 - 9.12. kontrolinius darbus gali inicijuoti mokyklos vadovai, kitos ugdymo priežiūrą vykdančios institucijos;
 - 9.13. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų testai ar kontroliniai darbai nerašomi.

10. Mokiniamis sudaromos sąlygos optimaliai panaudoti visas mokyklos edukacines erdves, pasinaudoti klasėse, bibliotekoje sukaupia literatūra.

11. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ugdomi visiškos integracijos forma arba specialiojoje (jungtinėje) klasėje, skirtoje mokiniams turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų. Specialioji pedagoginė pagalba mokiniams teikiama pamokų ir ne pamokų metu pagal sudarytą tvarkaraštį.

12. Mokymo(si) krūvio stebėseną vykdoma pagal Ugdymo proceso stebėjimo planą. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

12.1. mokymosi krūvio reguliavimo priemonės: Tamo dienyne mokiniams užduodamų namų darbų krūvis, testų, kontrolinių darbų **planavimas „Klasės atsiskaitomųjų darbų grafike“**;

12.2. pagal poreikį, nerečiau kaip kartą per 2 metus, organizuojama mokinių ir jų tėvų apklausa dėl mokiniams užduodamų namų darbų krūvio.

IV SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS

13. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje <http://www.tpm.lt>.

14. Klasių mokytojai su šiuo Aprašu supažindina mokinių tėvus.

15. Aprašo nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

16. Už Aprašo vykdymą atsakingi klasių mokytojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17. Aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas inicijavus Mokyklos bendruomenės nariams.
