

PATVIRTINTA
Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. 1.3.189 (V)

**TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI,
MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889.

**II. SKYRIUS
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. *Lygiateisiškumas*. Kiekvienas Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos vaikui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose;

6.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas;

6.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose;

6.4. *Pasirenkamumas*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

6.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir metodinė grupė atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos vaikui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

III. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

9. Mokykla:

9.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

9.2. tiria mokyklos pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

9.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su mokyklos keliamais ugdymo tikslais;

9.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;

9.5. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

9.6. pagal galimybes vykdo gerosios patirties sklaidą mokykloje, mieste, respublikoje;

9.7. analizuoja kaip pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

9.8. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

9.9. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

9.10. rengia dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose metinę ataskaitą.

10. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:

10.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su mokyklos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis;

10.2. naudojasi mokinio krepšelio, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;

10.4. vykdo kvalifikacijos tobulinimo seminarų sklaidą metodinėje taryboje.

IV. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

11. Mokyklos direktorius, atsižvelgdama į kvalifikacijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykinę kvalifikaciją.

12. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

12.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su mokyklos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

12.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta.

13. Kvalifikacijos tobulinimui direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus.

14. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais), kitomis formomis, patvirtinančiomis kvalifikacijos tobulinimą.

V. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

15. Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos vaikui specialistas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į mokyklos direktorę pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vykstantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

16. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, mokykloje numatomi rengti 1-2 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

17. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, metodinėje konferencijoje, vykdo gerosios patirties sklaidą.

18. Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su mokyklos veikla ar strateginiais tikslais.

19. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

19.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane);

19.2. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus);

19.3. tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

19.4. tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu;

19.5. atsižvelgiama į metodinės grupės rekomendacijas.

VI. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

20. Vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

20.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų;

20.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

20.3. kitų šaltinių lėšomis.

21. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendrąjį planą bei pagal individualius mokytojų planus (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.

22. Mokytojams mokama už 5 seminarų dienas per mokslo metus. Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigų skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių įstaigoje, skaičiui.

23. Apie vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje mokyklos direktorius informuoja metodinę tarybą, Mokyklos tarybą;

24. Panaudojant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą mokyklos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

25. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorė kasmet atsiskaito Mokyklos taryboje.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinė valandų trukmė.

27. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavusios ar vykdušios institucijos išduotus pažymėjimus.

28. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi asmeniniuose „Kvalifikacijos segtuvuose“.
