

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų pradinės mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių ugdymo veiklų ne mokyklos aplinkoje (žygių, edukacinių išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų, pažintinės ir kultūrinės veiklos) organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024-08-30 įsakymu Nr. V-921, patvirtintu ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu.

3. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

4. Mokykla, ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

6. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

6.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

6.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

7. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

7.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

7.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

7.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

7.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

- 7.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
- 7.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 7.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
8. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:
- 8.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 8.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 8.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
9. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
- 9.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
- 9.2. savivaldybės teritorijoje;
- 9.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
- 9.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

10. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:
- 10.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
- 10.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;
- 10.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
- 10.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;
- 10.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
11. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:
- 11.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
- 11.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;
- 11.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
- 11.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
- 11.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
- 11.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

12. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys –

suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

12.1. daugiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

12.2. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

12.3. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

13. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

14.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

14.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

14.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdymo vietoje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

14.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiųjų ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

14.2. Išvykos vadovas:

14.2.1. pateikia prašymą raštu mokyklos vadovui;

14.2.2. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus; ugdymo ne mokyklos aplinkoje prašyme-programoje nurodomi išvykos uždaviniai, trumpas programos aprašymas, planuojamas išvykimo-grįžimo laikas, parengiami vykstančiųjų mokinių sąrašai (1 priedas);

14.2.3. prie Išvykos prašymo – programos prideda raštiškus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus (2 priedas) ir pateikia kiekvienos dienos programą (laisva forma), jeigu išvyka vyksta ne vieną dieną;

14.2.4. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

14.2.5. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

14.2.6. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

14.2.7. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

14.2.8. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

14.2.9. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

14.2.10. pasirašytinai supažindina išvykos dalyvius su saugaus elgesio taisyklėmis (3 priedas);

14.2.11. informuoja dalyko mokytojus ir klasės auklėtoją apie mokinių nedalyvavimą pamokose;

14.2.12. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvyką, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai, sveikatai. Apie pakeitimus nedelsiant informuoja mokyklos administraciją, mokinių tėvus (globėjus);

14.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

14.3.1. pateikia raštišką sutikimą dėl vaiko dalyvavimo planuojamose mokamose veiklose už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas pateikiamas pagal mokyklos parengtą formą (2 priedas);

14.3.2. turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos;

14.3.3. apmoka su Išvykai organizuoti susijusias išlaidas;

14.3.4. perduoda būtiną informaciją apie vaiko sveikatą lydintiems asmenims;

14.4. mokiniai atsakingi:

14.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

14.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

15. Išvykos dalyvių (mokinių) pareigos:

15.1. Išvykose dalyvauti leidžiama tik mokiniams, nustatyta tvarka pasitikrinusiems sveikatą, turintiems galiojančią sveikatos pažymėjimo formą ir pagal sveikatos būklę galintiems dalyvauti renginyje;

15.2. Susipažinti su Išvykos organizavimo ir vykdymo tvarka, taip pat saugaus eismo, elgesio, gamtosaugos, priešgaisrinės saugos ir kitais būtiniais instruktažais, pasirašant instruktažo lapę;

15.3. Išvykoje laikytis saugaus eismo, saugaus elgesio, gamtosaugos, priešgaisrinės saugos, maudymosi reikalavimų, būti drausmingiems ir mandagiems, neatsiskirti nuo grupės, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

16. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

17. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

18. Išvykos į užsienį vadovas:

18.1. apie išvyką už Lietuvos ribų, praneša ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Išvykos pradžios, mokyklos direktoriui pateikiant prašymą – programą (1 priedas) atskirai pateikiant kiekvienos dienos programą (laisva forma), raštiškus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus (2 priedas). Pasirašytinai supažindina renginio dalyvius su saugaus elgesio taisyklėmis. Informuoja dalyko mokytojus, klasės auklėtoją apie mokinių nedalyvavimą pamokose;

18.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

18.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

18.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką (2 priedas);

18.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

18.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

18.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

18.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

20. Išvykos organizuojamos nuosekliai atsižvelgiant į Trakų pradinės mokyklos edukacinių, integruotų veiklų ir kitų renginių planą ar mėnesio veiklų planą.

21. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

Trakų pradinės mokyklos
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

(pareigos)

Turizmo renginių vadovo pažymėjimas išduotas _____, Reg. Nr. _____
(data)

Trakų pradinės mokyklos
Direktoriui

_____ klasės (klasių) ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo
(išvykos, ekskursijos, sąskrydžio, varžybų ir kt.)

PRAŠYMAS – PROGRAMA

(data)

Prašau (prašome) leisti vykti į _____
(Išvykos pavadinimas; vieta)

Maršrutas: _____

Išvykimo data ir laikas: _____

Grįžimo data ir laikas: _____

Edukacinės veiklos uždaviniai:

1. _____

2. _____

Nakvynės (-ių) vieta (-os) _____

Saugaus elgesio instruktažo data _____ (pridedama Saugaus elgesio instruktažo kopija (iš Tamo dienyno))

Išvykos vadovas:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinius lydi ir už jų saugumą atsako:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dalyvaujančių _____ klasės mokinių sąrašas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Eil. Nr.	Vardas, pavardė
1.		16.	
2.		17.	
3.		18.	
4.		19.	
5.		20.	
6.		21.	
7.		22.	
8.		23.	
9.		24.	
10.		25.	
11.		26.	
12.		27.	
13.		28.	
14.		29.	
15.		30.	

TRAKŲ PRADINĖ MOKYKLA

Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie organizuojamą išvyką sutikimo lapas

Gerb. _____

Pranešame, kad Jūsų sūnus/duktė _____

20 ____ m. ____ mėn. ____ d. ____ val. išvyksta į _____

(nurodyti turizmo renginio vietą, miestą, šalį)

Iš išvykos planuojame parvykti 20 ____ m. ____ mėn. ____ d. ____ val.

Išvykos vadovo, tel. _____

(vardas, pavardė, parašas)

(kirpimo linija)

Tėvų (globėjų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo išvykoje

Susipažinau ir leidžiu dukrai/sūnui _____

(vardas, pavardė, klasė)

20 ____ m. ____ mėn. ____ d. ____ val. vykti į išvyką _____

(nurodyti vietą, miestą, šalį)

Įsipareigoju pasirūpinti, kad sūnus/duktė _____

turėtų asmens dokumentą, sveikatos ir kelionių draudimą (tarptautinėse kelionėse).

Sutinku, kad mano sūnui/dukrai esant reikalui būtų suteikta būtinoji medicininė pagalba.

Papildoma informacija:

Mano sūnus/duktė serga šiomis ligomis (nurodyti) _____

Mano sūnus/duktė reguliariai ar esant reikalui vartoja šiuos vaistus (nurodyti) ir juos turės kelionės metu

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, telefonas, data

Mokinio vardas, pavardė, parašas, telefonas, data

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE SAUGOS, SVEIKATOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šios taisyklės yra norminis mokyklos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos, ekskursijos, žygio, stovyklos ir t.t. (toliau – Išvykos) metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai, sveikatai ar gyvybei.

2. Taisyklės nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename turizmo renginyje (ar turizmo renginio etape).

3. Mokiniui, pasirašytinai supažindintam su šiomis taisyklėmis ir pažeidusiam šiuos taisyklių reikalavimus, taikoma administracinė atsakomybė ir drausminė nuobauda pagal mokykloje numatytą tvarką.

II SKYRIUS BENDRI SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI

4. Laiku atvykti į renginį.
5. Vykdyti išvykos vadovo (mokytojo) ir/ar lydinčių asmenų nurodymus.
6. Griežtai laikytis šių Mokinių saugos, sveikatos ir elgesio taisyklių.
7. Neatsiskirti nuo grupės.
8. Laikytis saugaus eismo taisyklių.
9. Būti drausmingiems, mandagiems, netriukšmauti, nerėkti.
10. Kultūringai elgtis visuomeniniame transporte, laikytis etiketo taisyklių.
11. Nešiukšlinti viešose vietose, viešajame transporte.
12. Elgtis draugiškai ir būti dėmesingiems vienas kitam.
13. Atlikti išvykos vadovo (mokytojo) ar kito pedagogo paskirtas užduotis.
14. Gamtoje:
 - 14.1. draudžiama teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus ir t.t.;
 - 14.2. kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;
 - 14.3. draudžiama deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, naikinti priešgaisrinius įrenginius.

III SKYRIUS VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ

15. Dalyvauti Išvykos organizavimo veikloje.
16. Informuoti tėvus apie Išvykos tikslą, datą ir laiką.
17. Patikslinti, ar į sąrašą taisyklingai įrašyta asmens vardas, pavardė.
18. Išklausyti instruktažą ir pasirašyti turizmo renginio programos atitinkamoje skiltyje.
19. Vykstant į Išvyką reikia:
 - 19.1. vežtis tik greitai negendančius maisto produktus;
 - 19.2. pasirūpinti tinkama sezonui apranga;
 - 19.3. turėti apsauginių priemonių nuo saulės ir vabzdžių;
 - 19.4. jei sergama lėtinėmis ir kitomis ligomis, informuoti apie tai Išvykos vadovą (mokytoją), pasiimti reikiamų vaistų;
 - 19.5. draudžiama vežtis ir vartoti svaigiųjų gėrimų, narkotinių medžiagų bei kitų sveikatai ar gyvybei pavojingų medžiagų, priemonių.

IV SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

20. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, dviračių takais.

21. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:

21.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;

21.2. kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis bei vilkėti ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais.

22. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.

23. Norėdamas pereiti perėją pėstysis privalo:

23.1. eiti šaligatvių dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;

23.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

23.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

23.4. pažiūrėti į kairę;

23.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

23.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, reikia dar kartą pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;

23.7. per pėsčiųjų perėją eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;

23.8. visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses.

23.9. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos;

23.10. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.

24. Norėdamas pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą, pėstysis privalo:

24.1. eiti šaligatviu dešine puse iki sankryžos;

24.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

24.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

24.4. pažiūrėti į kairę;

24.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

24.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, reikia dar kartą pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį.

25. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega šviesoforo:

25.1. geltona šviesa;

25.2. raudona šviesa.

26. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.

27. Per pėsčiųjų perėją eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

V SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU

30. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.

31. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.

32. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdys kitiems eismo dalyviams.

33. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.

34. Važiuodamas ne miesto transportu keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.

35. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.

36. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

VII SKYRIUS

SAUGUS ELGESYS KELIAUJANT LAIVAIS IR LĖKTUVAIS

37. Kelionė laivu įpareigoja gerai pasirengti, nusiteikti psichologiškai, kelionės metu būti drausmingiems, korektiškiems, mandagiems.

38. Prieš kelionę kiekvienas dalyvis pasirūpina asmenine vaistinėle, kuri jam reikalinga, kad nesusirgtų jūros liga. Jeigu jos neišvengėte, laikykitės kajutės režimo. Praneškite grupės vadovui apie savijautą ir informuokite, kur būsite. Esant reikalui, grupės vadovas kreipiasi pagalbos į laivo medicinos tarnybą.

39. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir palydovų reikalavimų.

40. Visur ir visada būti punktualiams.

41. Savavališkai nelipti į lėktuvą ar keltą. Sulaukti leidimo įlipti.

42. Drausmingai, kultūringai elgtis, netrukdyti vieni kitiems.

VIII SKYRIUS

SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS

43. Maudymosi reikalavimai:

43.1. Išvykose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

44.2. vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto;

44.3. maudytis galima tik Išvykos vadovui (mokytojui) ir/ar lydinčiam asmeniui leidus bei jam stebint;

44.4. maudytis tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;

44.5. maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai vienu metu;

44.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;

44.7. pastebėjus pavojų sveikatai, gyvybei ar įvykus nelaimei nedelsiant informuoti vadovą (mokytoją);

44.8. maudymosi plotą privalo žinoti visi nesimaudantieji;

44.9. mokinius, vykstančius į fizinio ugdymo pamokas baseine (pagal mokymo plaukti programą ir kt.) ar vandens telkinyje lydi klasės vadovas ar fizinio ugdymo mokytojas. Baseine ar kt. laikomasi taisyklių, kurias nustato baseino ar kt. apsilankymo (paslaugų teikimo) tvarka, privalomų saugumo, higienos ir kitų reikalavimų.

IX SKYRIUS

VEIKSMAI PO IŠVYKOS

45. Padėti sutvarkyti naudotas priemones, inventorių.

46. Palikti Išvykos vietą tvarkingą ir švarią.

47. Be vadovo leidimo neišeiti iš turizmo renginio.

48. Saugiai grįžti namo.

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ VEIKLŲ REKOMENDACIJOS

1. Keliant mokinių mokymosi motyvaciją kiekvienais mokslo metais organizuojami edukaciniai renginiai arba išvykos iš *Kultūros paso*, mokinio krepšelio edukacijai skirtų lėšų, vadovaujantis kitais pasiūlymais.
 2. Pažintinės, kultūrinės, dalykinės veiklos organizuojamos:
 - 2.1. edukacinių, pažintinių dienų metu;
 - 2.2. pamokų metu;
 - 2.3. mokinių atostogų metu.
 3. Už mokinių pažintinės, kultūrinės veiklos bei edukacinių išvykų organizavimą atsakingi klasių auklėtojai, mokytojai dalykininkai, švietimo pagalbos specialistai.
 4. Organizuojamos pažintinės, kultūrinės bei edukacinės veiklos turi būti susietos su ugdymo(si) turiniu siejant dalykinių gebėjimų formavimo ir socialinių-emocinių kompetencijų ugdymo. Šios veiklos organizatorius Prašyme nurodo išvykos uždavinius, maršrutą, datą, laiką, mokinių sąrašą, pildydamas Trakų pradinės mokyklos renginių organizavimo aprašo Priedą Nr. 1. Organizatorius taip pat išvykos dalyvius supažindina su saugaus elgesio instruktažu pasirašytinai.
 5. Edukacinių, pažintinių dienų metu išvykų ir veiklų sąrašas tvirtinamas bendru direktoriaus įsakymu, Organizatoriui teikiant prašymą (Priedas Nr.1).
 6. Edukacinės, dalykinės veiklos, išvykos, kurios organizuojamos pamokų metu, derinamos su kuriojančiu pavaduotoju ugdymui individualiai ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
 7. Ekskursijų apskaitą veda klasių auklėtojai elektroniniame dienyne Tamo (Klasės auklėtojo veikla). Mokytojai dalykininkai organizuodami išvykstamas pamokas pažymi Tamo dienyne – pamoka už mokyklos ribų.
 8. Edukacinių išvykų metu gautai informacijai įtvirtinti auklėtojas ar mokytojas dalykininkas pateikia mokiniams užduotis, klausimynus, vykdo edukacinės išvykos aptarimą.
 9. Už veiklų organizavimą ir vykdymą yra atsakingi klasių auklėtojai ir direktoriaus įsakyme išvardinti mokytojai.
-