



TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL DARBO GRUPĖS IR VEIKSMŲ PLANO SUDARYMO ORO AR KITO PAVOJAUS ATVEJU

2026 m. rugsėjo 10 d. Nr. 1.3.191 (V)

Trakai

1. S u d a r a u Trakų pradinės mokyklos darbo grupę oro ar kito pavojaus atveju:
 - 1.1. Dalia Šidlauskienė, direktorė – darbo grupės vadovė;
 - 1.2. Sandra Stasiūnaitė Luskevičienė, direktoriaus pavaduotoja neformaliajam ugdymui (esant reikalui, vaduoja darbo grupės vadovą) – narė;
 - 1.3. Irena Nevedomskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – narė;
 - 1.4. Ričardas Siniavskis, ūkvedys – narys;
 - 1.5. Viktoras Civilka, budėtojas – narys;
 - 1.6. Aleksandra Novak, sekretorė – narė;
 - 1.7. Ana Gryzunova, administratorė – narė;
 - 1.8. Oksana Matulevičienė, vyr. virėja – narė;
 - 1.9. Irina Chludok, virėja – narė;
 - 1.10. Danuta Nedveckaja, virėja – narė;
 - 1.11. Oksana Adžgauskaitė, virtuvės pagalbinė darbuotoja – narė;
 - 1.12. Marija Vitkovska, valytoja – narė;
 - 1.13. Tatjana Dobrovolskienė, valytoja – narė;
 - 1.14. Lilija Liudvinovič, valytoja – narė;
 - 1.15. Rimutė Ustilienė, valytoja – narė;
 - 1.16. Artūras Bujanovkis, kiemsargis – narys;
 - 1.17. Janė Vaškevič, valytoja – narė;
 - 1.18. Marius Gumbaragis, budėtojas – narys.
2. N u s t a t a u darbo grupės narių atsakomybes:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Atsakomybės</i>	<i>Atsakingas darbo grupės narys</i>
2.1.	Darbo grupės darbo organizavimas, sprendimų priėmimas, užduočių paskirstymas, išorinė ir vidinė komunikacija, tėvų informavimas, bendravimas su steigėju, gelbėjimo tarnybomis, žiniasklaida, kitomis institucijomis	Dalia Šidlauskienė Sandra Stasiūnaitė Luskevičienė
2.2.	Priedangos patalpų parengimo ir saugumo užtikrinimo koordinavimas, evakuacijos ir žmonių srautų reguliavimas, įėjimų į ir iš mokyklos kontrolė, pavojaus signalo aktyvavimas	Ričardas Siniavskis
2.3.	Lauko vartų valdymas, raktų administravimas ir kontrolė, gyventojų priėmimas, pirminės informacijos teikimas (savaitgaliais ir poilsio dienomis)	Viktoras Civilka Marija Vitkovska Marius Gumbaragis
2.4.	Vidaus patalpų raktų administravimas, priedangos patalpų atrakinimas, jų prieinamumo užtikrinimas	Viktoras Civilka
2.5.	Atvykusių į priedangą gyventojų registravimas, srautų reguliavimas	Ana Gryzunova Aurė Butiutienė

2.6.	Mokinių ir klasių srautų reguliavimas, saugaus judėjimo užtikrinimas	Irena Nevedomskienė Vitalija Širbinskienė Andželika Teresa Jachimovič
2.7.	Psichologinės ir emocinės pagalbos teikimas	Radvilė Janušaitė Daiva Januškevičienė Meilė Dubosienė
2.8.	Pirmosios pagalbos teikimas	Jolanta Rybalko
2.9.	Patalpų pritaikymas priedangai, langų sutvirtinimas, barikadavimas ir kt.	Ričardas Siniavskis Artūras Bujanovskis Viktoras Civilka
2.10.	Vidinės komunikacijos koordinavimas, savalaikis vadovo informavimas, informacijos sklaida tarp darbo grupės narių, darbuotojų sąrašo sutikrinimas, archyvo patalpų parengimas darbo grupės veiklai ir priedangai	Ričardas Siniavskis Sandra Stasiūnaitė Luskevičienė Irena Nevedomskienė
2.11.	Radio, televizijos, kitų informavimo priemonių – oficialios informacijos sekimas, mokyklos elektroninio pašto tikrinimas, telefoninių skambučių administravimas, mokinių sąrašų, darbuotojų sąrašų, darbuotojų ir tėvų kontaktų, darbo grafikų, tvarkaraščių administravimas, savalaikis informacijos perdavimas darbo grupės vadovui	Ričardas Siniavskis Aleksandra Novak
2.12.	Mokinių apskaitos vykdymas, mokinių sąrašų tikrinimas ir informacijos apie mokinių buvimo vietą teikimas atsakingiems asmenims	Klasių vadovai Laura Janovskienė Patricija Kunigonė
2.13	II aukšto patalpų patikrinimas, įsitikinant, kad patalpose neliko mokinių ir/ar darbuotojų, informacijos perdavimas atsakingiems asmenims	Vitalija Širbinskienė Diana Ulevičienė Jurgita Tvardauskienė Klasių vadovai
2.14.	III aukšto patalpų patikrinimas, įsitikinant, kad patalpose neliko mokinių ir/ar darbuotojų, informacijos perdavimas atsakingiems asmenims	Andželika Teresa Jachimovič Olesia Kairienė Meilė Dubosienė Klasių vadovai
2.15.	Aprūpinimo vandeniu koordinavimas, vandens atsargų paskirstymo priežiūra	Valgyklos darbuotojai
2.16.	Mokinių telefonų grąžinimo organizavimas, kai situacija tampa saugi ir yra gautas leidimas	Klasių vadovai
2.17.	Ryšio, IT priemonių, informacinių sistemų priežiūra, techninių sutrikimų šalinimas, komunikacijos priemonių funkcionalumo užtikrinimas	Audrė Butiutienė
2.18.	Ugdymo proceso tęstinumo užtikrinimas po pavojaus atšaukimo	Sandra Stasiūnaitė Luskevičienė Mokinio padėjėjai

3. T v i r t i n u Trakų pradinės mokyklos darbuotojų evakuacijos planą, esant oro pavojui.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Trakų pradinės mokyklos direktoriaus 2026 m. gegužės 21 d. įsakymą Nr. 1.3112 (V).

Direktorė

Dalia Šidlauskienė

PATVIRTINTA
Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. 1.3. 191 (V)

**TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ IR MOKYKLOS DARBUOTOJŲ
EVAKUACIJOS PLANAS, ESANT ORO PAVOJUI**

1 AUKŠTAS <i>(trumpasis koridorius prie valgyklos)</i>	1 AUKŠTAS <i>(trumpasis koridorius prie administracijos)</i>	1 AUKŠTAS <i>(tolimasis koridorius ikimokyklinio ugdymo skyriuje)</i>
2a, 2b, 2c, 2d	4b, 4d, tikybos, specialiojo pedagogo klasių mokiniai	3a, 3b, 3c, 3d, 3e
NU: Pasakų pasaulyje 2 kl Darbščiosios rankos 1-4 kl Informatika 2c kl.	NU: Kryptingas meninis ugdymas 4b kl, informatika 4b, 4d	NU: Eksperimentai 1-4kl
Kiti mokyklos darbuotojai	Kiti mokyklos darbuotojai <u>5 Pailgintos dienos grupė</u>	Kiti mokyklos darbuotojai <u>3 Pailginta dienos grupė</u>
2 AUKŠTAS <i>(trumpasis koridorius prie sporto salės)</i>	2 AUKŠTAS <i>(trumpasis koridorius prie 4a klasės)</i>	2 AUKŠTAS <i>(ilgasis koridorius nuo 4a iki muzikos kab.)</i>
1b, 1c, 1d	1a, 4a ir 4c	anglų kabinete, aktų salėje, muzikos, logopedo, socialinio pedagogo kabinetuose esantys mokiniai
NU: Judrieji žaidimai 1-2 kl Judrieji žaidimai 3-4 kl Futbolas 3-4 kl Futbolas 1-2 k „Trys viename“	NU: Stalo žaidimai 1-4 kl Informatika 4a ir 4c kl	NU: Anglų kalba Emociukai 1-2 kl Šokiai 1-4 kl
<u>4 Pailginta dienos grupė</u>	<u>6 Pailginta dienos grupė</u>	<u>1 Pailginta dienos grupė</u> <u>2 Pailginta dienos grupė</u>
Kiti mokyklos darbuotojai	Kiti mokyklos darbuotojai	

Būtinios priemonės:

Mokytojai ir pagalbos specialistai privalo turėti: švilpuką, telefoną ir mokinių sąrašus su tėvų numeriais.

Darbuotojų veiksmai ir judėjimas:

- **Klasių vadovai:** Jei mokiniai yra pas kitus mokytojus, skubiai nueina prie savo klasės.
- **Tikybės mokytojas:** Atveda savo pogrupį prie klasės pagal planą.
- **Mokytojų padėjėjai:** Būna su priskirtos klasės mokiniais pagal tvarkaraštį.
- **Specialistai (logopedas, spec. pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas):** Eina į saugią vietą pagal planą.

Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai lieka su mokiniais, kuriems tuo metu vedė pamoką, iki tol, kol bus atšauktas paskelbtas oro pavojus.

Pertraukos metu budintys mokytojai nukreipia mokinius į klases.

Pagrindinė taisyklė: saugomi visi vaikai, mokiniai, darbuotojai, lankytojai ir kiti tuo metu atvykę asmenys.

Raudono pavojaus metu vaikai neperduodami tėvams, o atvykę asmenys įleidžiami ir nukreipiami į saugią zoną pagal įstaigos planą.

Spalvų reikšmės ir pirmas veiksmas:

Perspėjimas	Ką reiškia	Ką daro įstaiga
GELTONA	Tikėtinas oro pavojus, pavojų galinčių kelti objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra.	Išlikti ramiems, nusimatyti artimiausia priedangą / saugią patalpą, paruošti žmones ir stebėti oficialią informaciją.
RAUDONA	Oro pavojus: neatpažintas objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba didelė tikimybė, kad į ją įskris ir gali kelti grėsmę.	Nedelsiant vykdyti pranešimo nurodymus: judėti į priedangą: jei jos nėra ar nepasiekiamo- į saugią patalpą be langų, laikantis dviejų sienų taisyklės.
BALTA	Oro pavojaus nėra	Palikti priedangas / saugias vietas tik gavus atšaukimo pranešimą; išlikti budriems ir tęsti informacijos stebėjimą.