

PATVIRTINTA  
Trakų pradinės mokyklos direktoriaus  
2026 m. rugpjūčio 31 d.  
Įsakymu Nr. 172

## **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo įgyvendinimą įstaigoje 2026–2027 mokslo metais.
2. Mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. gegužės 31 d.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).
4. Aprašo paskirtis – nustatyti priešmokyklinio ugdymo organizavimo, ugdymo turinio įgyvendinimo, vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo, bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos ir kitus su priešmokyklinio ugdymo organizavimu susijusius susitarimus.
5. Priešmokyklinis ugdymas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojančia suvestine redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (galiojančia suvestine redakcija), kitais teisės aktais ir Mokyklos vidaus dokumentais.

### **II SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

6. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo Programą
7. 2026–2027 mokslo metais Mokykloje organizuojamas vienu metų priešmokyklinis ugdymas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.
8. Mokykloje sudaroma viena priešmokyklinio ugdymo grupė.
9. Grupės darbo trukmė – 10 val. 30 min. per dieną (nuo 7.00 val. iki 17.30 val.).
10. Priešmokyklinis ugdymas:
  - 10.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;
  - 10.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;
  - 10.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;
  - 10.4. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai), nusprendę

pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai;

10.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra:

10.5.1. 640 valandų per metus;

10.5.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

10.5.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

10.5.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje;

10.6. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

10.7. gali būti neteikiamas tėvų (globėjų) pageidavimu vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus (toliau – Dokumentai) mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Jei tėvų (globėjų) pateikti Dokumentai pripažįstami kaip įrodantys vaiko ugdymąsi, tai tėvų (globėjų) sprendimu vaikas gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą. Tėvų (globėjų) sprendimu vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai ir jis buvo ugdomas užsienio valstybėje ugdymo įstaigoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą, gali būti ugdomas pagal Programą.

11. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

12. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

13. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams, kurie rekomenduojamų atostogų metu lanko priešmokyklinio ugdymo grupę – tolimesnio priešmokyklinio ugdymo programos turinio įgyvendinimas nevykdomas, užtikrinama ugdytinių priežiūra.

13.1. atostogos ugdymo procese 2026- 2027 m. m.

|                              |                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------|
| Rudens atostogos             | 2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos    | 2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.    |
| Žiemos atostogos             | 2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.   |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.     |
| Vasaros atostogos            | 2027 m. birželio 1 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d. |

14. Dėl vaiko mokymo namie vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Mokyklos vadovui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas namie per tris darbo dienas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu.

15. Medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje ugdymą organizuoja sanatorijos mokykla ar savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens paskirta bendroji bendrojo ugdymo mokykla (toliau – sanatorijos mokykla). Vaikai ugdomi grupėje, jei nesusidaro grupė, vaikas ugdomas individualiai.

### **III SKYRIUS**

#### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS**

16. Priešmokyklinio ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa.

17. Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa siekiama sudaryti sąlygas vaikui ugdytis pagal jo individualius poreikius, puoselėti vaiko gerovę, smalsumą, kūrybiškumą ir pasirengimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

18. Ugdomą vaiką integraliai ugdomos komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencijos.

19. Ugdymo turinys įgyvendinamas per šešias lygiavertes ugdymosi sritis: gamtamokslinį, kalbinį, matematinį, meninį, visuomeninį, sveikatos ir fizinį ugdymą.

20. Ugdymo sritys ir kompetencijos tarpusavyje integruojamos, sudarant vaikams galimybes mokytis įvairiose situacijose.

21. Ugdymo procese taikomi žaidybiniai, patyriminiai, kūrybiniai, projektiniai, tyrinėjimo, probleminio sprendimo ir kiti vaikų aktyvumą skatinantys metodai.

22. Ugdymo turinys gali būti įgyvendinamas per projektus, STEAM veiklas, eksperimentus, meninę veiklą, veiklą lauke, išvykas ir edukacines veiklas.

23. Planuodamas ugdymą mokytojas atsižvelgia į grupės ir kiekvieno vaiko pasiekimus, ugdymosi poreikius, interesus bei individualią pažangą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

24. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo paskirtis – pažinti vaiką, nustatyti jo stiprybes ir ugdymosi poreikius, planuoti tolesnį ugdymą ir teikti vaikui bei jo tėvams (globėjams, rūpintojams) grįžtamąjį ryšį.

25. Vertinant lyginama ne vaikų tarpusavio pažanga, o konkretaus vaiko ankstesni pasiekimai su dabartiniais pasiekimais.

26. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

27. Taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

28. Vertinimui gali būti taikomi stebėjimas, pokalbis, diskusija, vaiko pasakojimai, praktinės ir kūrybinės veiklos, vaiko darbų ir veiklos analizė, vaiko pasiekimų aplankas, skaitmeniniai įrašai ir kiti teisės aktuose bei Mokyklos nustatyti būdai.

29. Mokytojas vaikų ugdymosi pasiekimus ir pažangą įvertina 2 kartus per mokslo metus, juos fiksuoja Mokyklos nustatyta tvarka ir aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

30. Įgyvendinus Programą atliekamas galutinis vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas pagal visas Programoje ugdomas kompetencijas ir pasiekimų sritis.

31. Baigus Programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas parengia rekomendaciją apie vaiko pasiekimus pagal Priešmokyklinio ugdymo vertinimo tvarkos apraše nustatytą formą; rekomendacija pasirašoma mokytojo ir patvirtinama Mokyklos vadovo.

32. Vertinimo rezultatai naudojami planuojant tolesnį vaiko ugdymą, teikiant išvadą dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

33. Vaikų pasiekimai nevertinami pažymiais.

34. Vaikų pasiekimų ir pažangos aptarimai su tėvais (globėjais, rūpintojais) organizuojami individualiai, prireikus dalyvaujant Vaiko gerovės komisijos, administracijos ar kitiems specialistams.

35. Vertinant vaiko pasiekimus laikomasi konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

#### **V SKYRIUS**

#### **VAIKŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TENKINIMAS IR ŠVIETIMO PAGALBA**

36. Ugdymas organizuojamas sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal jo individualius gebėjimus ir poreikius.

37. Vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas pritaikomas atsižvelgiant į jo individualius poreikius, specialistų rekomendacijas ir teisės aktų nustatytą tvarką.

38. Vaiko ugdymosi poreikius ir reikalingą pagalbą pagal kompetenciją vertina Mokyklos darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija.

39. Prireikus ugdymas ir švietimo pagalba planuojami bendradarbiaujant priešmokyklinio ugdymo mokytojiui, švietimo pagalbos specialistams, vaikui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

40. Švietimo pagalba teikiama pagal Mokyklos galimybes, specialistų funkcijas ir teisės aktų nustatytą tvarką.

41. Prireikus Mokykla bendradarbiauja su pedagogine psichologine tarnyba ir kitomis kompetentingomis institucijomis.

## **VI SKYRIUS**

### **BENDRADARBIAVIMAS SU VAIKŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJAIS)**

42. Tėvai (globėjai, rūpintojai) yra svarbūs vaiko ugdymo proceso dalyviai.

43. Mokykla ir tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja siekdami užtikrinti vaiko gerovę, saugumą, ugdymosi pažangą ir sklandų perėjimą į pradinį ugdymą.

44. Tėvai (globėjai, rūpintojai) domisi vaiko ugdymusi ir pažanga, dalyvauja susitikimuose, bendradarbiauja su mokytoju ir švietimo pagalbos specialistais.

45. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama elektroniniame TAMO dienyne, individualių pokalbių ir susitikimų metu, elektroninėmis ryšio priemonėmis ir kitomis Mokyklos nustatytais priemonėmis.

## **VII SKYRIUS**

### **VAIKŲ LANKOMUMAS**

46. Vaikų lankomumas fiksuojamas Mokyklos nustatytoje informacinėje sistemoje (elektroniniame TAMO dienyne).

47. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja Mokyklą raštu apie vaiko neatvykimą Mokyklos nustatyta tvarka.

48. Lankomumo užtikrinimas organizuojamas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka.

49. Sprendžiant lankomumo klausimus atsižvelgiama į vaiko interesus, sveikatą ir šeimos situaciją.

50. Esant lankomumo sunkumams, Mokykla bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir, prireikus, Vaiko gerovės komisija.

## **VIII SKYRIUS**

### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

51. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (Mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas,

arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

52. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

52.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

52.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

52.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

52.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

52.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

52.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su valstybinės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

52.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

52.3.1. vadovaujasi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

52.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

52.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, valstybinė Mokykla sprendimus suderina su valstybinės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu), ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

52.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

52.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) synchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

52.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato synchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo synchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

52.3.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, valstybinės ar užsienio kalbos mokytojais ar kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu

būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

52.3.8. susitaria, kaip bus atliekamos ugdymosi veiklos, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko ugdymosi veikloms atlikti, kaip reguliuojamas jų ugdymosi krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami vaiko ugdymosi pažanga ir pasiekimai ir pan.;

52.3.8. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

52.3.9. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

53. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

---