

PATVIRTINTA

Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.1.3.224 (V)

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS (POPAMOKINĖS VEIKLOS) SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės specialisto pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės specialistas tiesiogiai pavaldus Trakų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui neformaliai ugdymui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės specialisto kvalifikacijai taikomas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
5. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės specialistas turi:
 - 5.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę – papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves;
 - 5.2. organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį, plėtoti užimtumo kryptis ir formas.
6. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. darbo tvarkos taisykles;
 - 6.2. bendravimo psichologijos, profesijos etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės specialistas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi ar susitarimu dėl papildomo darbo.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės specialistas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;
 - 8.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą grupės darbo laiko metu;

8.3. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;

8.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupės metu;

8.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.6. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

8.7. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

8.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

9. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimuisi, mokyklos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, vadovą) ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą).

10. Pailgintos dienos (popamokinės veiklos) grupės specialistas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus;

10.2. nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:

11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

11.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų Trakų pradinės mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

11.3. emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.