



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO ALGORITMO „SMURTO ATVEJIS MOKYKLOJE“ TVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. P2E-
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 str. 6 p., Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsniu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 20 straipsniu, 29 straipsnio 2 ir 3 dalimis, 35 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Trakų rajono savivaldybės vaiko gerovės komisijos 2026 m. rugsėjo 10 d. posėdžio protokolinį nutarimą Nr. AP8-330 ir siekdama užtikrinti koordinuotą institucijų bendradarbiavimą bei operatyvų reagavimą į smurto atvejus mokyklose:

1. T v i r t i n u Tarpinstitucinio bendradarbiavimo algoritmą „Smurto atvejis mokykloje“ (pridedama).

2. N u s t a t a u:

2.1. kad Tarpinstitucinio bendradarbiavimo algoritmas „Smurto atvejis mokykloje“ yra rekomenduojamas tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir veiksmų koordinavimo dokumentas, skirtas Trakų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančioms mokykloms ir vaiko gerovės srityje veikiančioms institucijoms bei įstaigoms;

2.2. kad Algoritmas taikomas koordinuojant veiksmus smurto mokykloje atveju, atsižvelgiant į konkretaus atvejo aplinkybes, vaiko interesus, institucijų kompetenciją ir galiojančių teisės aktų reikalavimus;

2.3. kad Algoritmas nepakeičia ir neapriboja Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų institucijų ir įstaigų funkcijų, pareigų, teisių, atsakomybės, pranešimo apie galimus vaiko teisių pažeidimus, teisės pažeidimus ar nusikalstamas veikas bei kitų nustatytų veiksmų atlikimo terminų.

3. R e k o m e n d u o j u Trakų rajono savivaldybės teritorijoje veikiančioms mokykloms susipažinti su patvirtintu Algoritmu ir pagal kompetenciją integruoti jo nuostatas į mokyklos reagavimo į smurtą ir patyčias, krizių valdymo bei kitus susijusius vidaus dokumentus.

4. P a v e d u Trakų rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui supažindinti su patvirtintu Algoritmu Savivaldybės vaiko gerovės komisijos narius ir pagal kompetenciją suinteresuotas institucijas bei įstaigas, teikti mokykloms metodinę pagalbą dėl Algoritmo taikymo ir, pasikeitus teisės aktams arba nustačius praktinį poreikį, inicijuoti Algoritmo peržiūrą ir atnaujinimą, kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

Administracijos direktorė

Dovilė Daudaitė

Parengė
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė
Alina Kuleš

TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO ALGORITMAS „SMURTO ATVEJIS MOKYKLOJE“

1. ALGORITMO PASKIRTIS

Tarpinstitucinio bendradarbiavimo algoritmo „Smurto atvejis mokykloje“ (toliau – Algoritmas) paskirtis – nustatyti nuoseklią ir koordinuotą institucijų bei įstaigų veiksmų seką smurto atveju mokykloje, siekiant užtikrinti vaiko saugumą, savalaikį reagavimą, tinkamą informacijos perdavimą, pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą, institucijų bendradarbiavimą bei tolesnę situacijos stebėseną ir prevenciją.

2. ALGORITMO TAIKYMO PRINCIPAI

1. vaiko interesų prioriteto;
2. vaiko saugumo užtikrinimo;
3. greito ir proporcingo reagavimo;
4. institucijų bendradarbiavimo ir veiksmų koordinavimo;
5. institucijų kompetencijos atskyrimo;
6. informacijos konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos;
7. pagalbos tęstinumo;
8. individualaus požiūrio į vaiką ir jo situaciją.

3. PAGRINDINĖ ALGORITMO NUOSTATA

Nustačius smurto atvejį mokykloje, pirmiausia užtikrinamas vaiko ir kitų asmenų saugumas bei sustabdomas smurtas, prireikus kviečiama skubi medicinos pagalba ir (ar) policija telefonu 112, informuojama mokyklos administracija ir vaiko atstovai pagal įstatymą, fiksuojamos įvykio aplinkybės, apie galimą vaiko teisių pažeidimą informuojama kompetentinga vaiko teisių apsaugos institucija, o pagal vaiko ir šeimos poreikius organizuojama tolesnė pagalba ir koordinuotas institucijų bendradarbiavimas.

I ETAPAS. PIRMINIS REAGAVIMAS IR SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

Kas?	Kada?	Ką daryti?	Kam perduoda / bendradarbiauja?
Mokykla	Nedelsiant, įvykio metu arba iš karto po jo	1. Smurto stabdymas. Smurtinį veiksma pastebėjęs mokyklos darbuotojas nedelsdamas imasi priemonių smurtui sustabdyti ir, kiek įmanoma saugiai, atskirti konflikto dalyvius. 2. Saugios aplinkos užtikrinimas. Nukentėjęs vaikas ir galimai smurtavęs vaikas atskiriami, užtikrinant jų saugumą ir išvengiant papildomo konflikto ar kontakto. 3. Informavimas mokyklos administracijai. Apie įvykį nedelsiant informuojamas mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. 4. Sveikatos būklės įvertinimas ir pirmoji pagalba. Esant sužalojimams, grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, kviečiama skubi medicinos pagalba telefonu 112. 5. Policijos iškvietimas. Esant tiesioginei grėsmei vaiko gyvybei ar sveikatai (vyksta aktyvus fizinis smurtas, mokinys sužalotas), pavojingai situacijai (pvz. naudojamas ginklas / įrankis, galintis sukelti kūno sužalojimus) ir (ar) reikalinga skubi intervencija, kviečiama policija telefonu 112. 6. Tėvų / globėjų informavimas. Apie įvykį informuojami abiejų vaikų tėvai arba kiti atstovai pagal įstatymą.	Mokyklos administracija; 112, kai būtina; abiejų vaikų tėvai / atstovai pagal įstatymą; pagal poreikį policija ir kitos kompetentingos institucijos.

II ETAPAS. ĮVYKIO FIKSAVIMAS IR PRANEŠIMAS ATSAKINGOMS INSTITUCIJOMS

Kas?	Kada?	Ką daryti?	Kam perduoda / bendradarbiauja?
Mokykla, policija, Vaiko teisių	Nedelsiant / kuo greičiau po įvykio	1. Įvykio aplinkybių fiksavimas: data, laikas, vieta, dalyviai, galimi liudytojai, matomi sužalojimai, kita reikšminga informacija.	Policija; VTAT; Trakų rajono savivaldybės administracija; pagal poreikį kitos kompetentingos institucijos.

Kas?	Kada?	Ką daryti?	Kam perduoda / bendradarbiauja?
apsaugos tarnyba, savivaldybė		2. Paaiškinimų surinkimas: esant poreikiui ir nepažeidžiant vaiko interesų, surenkama turima informacija iš įvykį mačiusių darbuotojų ir kitų asmenų. Vaikas neklausinėjamas pakartotinai, jeigu tai galėtų pakenkti jo interesams ar atliekamam tyrimui. 3. Pranešimas policijai: jeigu yra galimos nusikalstamos veikos ar kito teisės pažeidimo požymių, apie tai nedelsiant informuojama policija. 4. Pranešimas VTAT: apie galimą vaiko teisių pažeidimą ir (ar) smurtą prieš vaiką nedelsiant informuojamas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius (toliau – VTAT). 5. Pranešimas savivaldybei: informuojama savivaldybės administracija pagal savivaldybėje nustatytą Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Trakų rajono mokyklose tvarką. 6. Informacijos konfidencialumas: informacija apie vaiką ir įvykio aplinkybes perduodama tik tiems specialistams ir institucijoms, kuriems ji būtina funkcijoms atlikti.	

III ETAPAS. VAIKO SITUACIJOS VERTINIMAS IR SKUBI PAGALBA

Kas?	Kada?	Ką daryti?	Kam perduoda / bendradarbiauja?
VTAT, mokykla, mokyklos VGK, kitos pagal poreikį įstaigos	Nuo įvykio dienos ir artimiausiomis darbo dienomis	1. Skubi psichologinė pagalba: mokykla organizuoja psichologinę pagalbą nukentėjusiam vaikui ir, pagal poreikį, kitam įvykio dalyviui. 2. Krizės atveju, kai paveikiama žmonių grupė, kreiptis į mobilią psichologinių krizių įveikimo komandą tel. 1815. 3. Psichologo vertinimas: emocinė būklė, elgesio pokyčiai, pagalbos poreikis.	VTAT; mokyklos VGK; psichologas; pagalbos vaikui ir šeimai teikėjai; pagal poreikį sveikatos priežiūros ir kitos įstaigos.

Kas?	Kada?	Ką daryti?	Kam perduoda / bendradarbiauja?
		4. Mokyklos VGK posėdis: įvertina situaciją mokyklos kompetencijos ribose ir parengia individualų pagalbos bei saugumo veiksmų planą nukentėjusiam ir galimai smurtavusiam vaikui. 5. Pagalbos priemonių nustatymas: psichologinė pagalba; socialinė pedagoginė pagalba; ugdymo aplinkos ir priežiūros priemonės; elgesio korekcijos priemonės; saugumo priemonės; bendradarbiavimas su šeima. 6. VTAT vaiko situacijos vertinimas: nustato, ar yra būtinybė vertinti pagalbos vaikui / šeimai poreikį, ar yra vaiko apsaugos poreikis.	

IV ETAPAS. KOORDINUOTA PAGALBA VAIKUI IR ŠEIMAI

Kas?	Kada?	Ką daryti?	Kam perduoda / bendradarbiauja?
Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras, socialinių paslaugų įstaigos, mokykla, sveikatos priežiūros įstaigos, NVO ir kiti specialistai	Pagal nustatytą pagalbos poreikį ir taikomą teisinį reguliavimą	1. Pagalbos šeimai organizavimas: nustačius poreikį, Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras organizuoja socialines, psichologines ir kitas paslaugas. Šeimai paskiriamas atvejo vadybininkas, koordinuojantis pagalbos procesą ir kartu su šeima bei specialistais sudarantis pagalbos planą. 2. Psichologinė ir emocinė pagalba: individualios / grupinės paslaugos. 3. Užimtumas ir socialinių įgūdžių stiprinimas: neformalusis ugdymas, jaunimo centrai, sportas, kultūra, kitos socializacijos veiklos. 4. Pagalbos plano įgyvendinimas: konkrečios institucijų ir specialistų atsakomybės, veiksmai ir terminai.	Atvejo vadybininkas; socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, švietimo, NVO ir kiti pagalbos teikėjai.

V ETAPAS. TEISINIS VERTINIMAS IR ATSAKOMYBĖS PRIEMONĖS

Kas?	Kada?	Ką daryti?	Kam perduoda / bendradarbiauja?
Policija, prokuratūra, teismas, savivaldybės institucijos, Probacija ir kt. pagal kompetenciją	Pagal procesų ir teisės aktų nustatytus terminus	1. Teisinis veikos įvertinimas: policija ir kitos kompetentingos institucijos sprendžia dėl galimos baudžiamosios, administracinės ar kitos teisinės atsakomybės. 2. Nepilnamečio amžiaus ir veikos pobūdžio įvertinimas. 3. Vaikams, kuriems atsakomybė netaikoma dėl amžiaus: pagal teisės aktus gali būti sprendžiama dėl minimalios / vidutinės priežiūros priemonių ir (ar) koordinuotai teikiamų paslaugų; minimalios priežiūros priemonės gali būti skiriamos ir vaikams, kurių elgesys kelia žalą ar pavojų jiems patiems arba aplinkiniams, įstatyme nustatytais pagrindais. 4. Probacija ir kitos priemonės: jei teismas priima sprendimą, pagal kompetenciją gali būti taikomos probacijos, elgesio kontrolės ar kitos įstatymuose numatytos priemonės. 5. Svarbu: mokyklos VGK nesprendžia baudžiamosios ar administracinės atsakomybės klausimo. Ji sprendžia mokyklos kompetencijai priskirtus vaiko gerovės, ugdymo, pagalbos ir saugumo klausimus.	Policija; prokuratūra; teismas; Probacija; savivaldybės institucijos ir kitos institucijos pagal kompetenciją.

VI ETAPAS. STEBĖSENA, PAGALBOS TĘSTINUMAS IR PREVENCIJA

Kas?	Kada?	Ką daryti?	Kam perduoda / bendradarbiauja?
Mokykla, savivaldybė, VGK, atvejo vadybininkas ir kiti pagalbos teikėjai	Nuolat, pagal individualų planą	1. Situacijos stebėseną mokykloje: elgesio, emocinės būklės, lankomumo, mokymosi, socialinės integracijos pokyčiai. 2. Pagalbos plano peržiūra: veiksmingumas, koregavimas. 3. Institucijų bendradarbiavimas: informacija tik teisės aktų nustatyta apimtimi ir laikantis asmens duomenų	Mokykla; Savivaldybės VGK; atvejo vadybininkas; savivaldybės administracija; kiti pagalbos teikėjai.

Kas?	Kada?	Ką daryti?	Kam perduoda / bendradarbiauja?
		apsaugos. 4. Rizikos pasikartojimo vertinimas. 5. Atvejo analizė: savivaldybės / mokyklos lygmeniu, neatskleidžiant perteklinių asmens duomenų, analizuojamos sisteminės priežastys ir prevencijos priemonės. 6. Prevencinių priemonių stiprinimas: mokyklos smurto prevencijos, reagavimo, darbuotojų kompetencijų, mokinių emocinio ugdymo, tarpinstitucinio bendradarbiavimo tobulinimas.	

4. SPRENDIMO SEKA

SMURTO ATVEJIS
Smurto sustabdymas ir saugumo užtikrinimas
Pirmoji pagalba / 112, jei būtina
Mokyklos administracijos informavimas
Mokinių tėvų / įstatyminių atstovų informavimas
Įvykio aplinkybių fiksavimas
Policija – kai yra atitinkami požymiai / grėsmė
VTAT – dėl galimo vaiko teisių pažeidimo / smurto prieš vaiką
VTAT vaiko situacijos vertinimas + mokyklos VGK pagalbos organizavimas
Individualus pagalbos ir saugumo planas
Koordinuotos paslaugos / atvejo vadyba, jei nustatomas poreikis
Teisinis veikos įvertinimas ir galimos atsakomybės / priežiūros priemonės
Nuolatinė stebėseną ir pagalbos plano koregavimas
Atvejo analizė ir prevencijos priemonių stiprinimas

5. SVARBIAUSI KONTAKTAI

Institucija / įstaiga	Telefonas	El. paštas
Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Vilniaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius	061082538	vilniaus.apskritis@vaikoteises.lt
Trakų rajono paramos šeimai ir vaikams centras	061748832	info@trakuseimoms.lt
Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (psichologinė pagalba)	065459879	irma@trakuvsb.lt
Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras (med. psichologo pagalba)	052855939; 060147964	–
Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba	52841001	rastine@trakuppt.lt
Psichologinių krizių pagalbos centras	1815	pagalba@pkpc.lt

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Algoritmas taikomas kartu su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių apsaugą, švietimą, smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją, pranešimą apie galimus vaiko teisių pažeidimus, nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus, pagalbos vaikui ir šeimai organizavimą bei institucijų kompetenciją. Pasikeitus teisės aktams, taikomos aktualios jų nuostatos.

Algoritmas nepakeičia ir neapriboja teisės aktuose nustatytų institucijų ir įstaigų funkcijų, pareigų, teisių, atsakomybės ir reagavimo terminų.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO ALGORITMO „SMURTO ATVEJIS MOKYKLOJE“ TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-23 Nr. P2E-456
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Daudaitė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-23 16:22
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-24 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-03 16:08 - 2027-06-03 16:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tarpinstitucinio bendr. algoritmas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260916.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-01 nuorašą suformavo Alina Kuleš
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-01)