

PATVIRTINTA
Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. spalio 20 d.
įsakymu Nr. 1.3.230 (V)

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budėtojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Budėtojas tiesiogiai pavaldus Trakų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) ūkio dalies vedėjui ir atsakingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAIS PAREIGAS EINANČIAM BUDĖTOJUI

4. Budėtojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1 privalo žinoti mokyklos Darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 4.2. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 4.3. vykdyti mokyklos direktoriaus, mokytojų, ūkio dalies vedėjo nurodymus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Budėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. kontroliuoja ir seka pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą;
 - 5.2. veda atvykstančių į mokyklą asmenų registracijos žurnalą;
 - 5.3. atvykus svečiams, juos palydi iki administracijos;
 - 5.4. esant reikalui, administracijos nurodymu, pavaduoja kitus mokyklos darbuotojus;
 - 5.5. prižiūri tvarką foje ir prie mokyklos durų;
 - 5.6. po darbo, atsakingai patikrina ar uždaryti mokyklos langai ir durys, tai daro lauko pusėje apeinant mokyklos pastatą;
 - 5.7. vakare, po darbo užkoduoja visas mokyklos zonas, mokyklos pastato priežiūrą perduoda apsaugos tarnybai;
 - 5.8. vykdo kitus direktoriaus ir ūkio dalies vedėjo nurodytus pavedimus.

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi.
7. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.