

PATVIRTINTA
Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. spalio 20 d.
įsakymu Nr. 1.3.230 (V)

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytojo pareigybės.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Valytojas tiesiogiai pavaldus Trakų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) ūkio dalies vedėjui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turi galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia tą darbą atlikti;
 - 4.2. būti atsakingas, kruopštus, privalo laikytis tarnybinės etikos normų, nepriekaištingai ir kultūringai atlikti savo darbą;
 - 4.3. mokėti naudotis darbo priemonėmis ir būti susipažinus su įrankių rūšimis, jų saugojimo tvarka;
 - 4.4. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Darbų saugos instrukcijas, priešgaisrines saugos taisyklėmis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. darbuotojas yra atsakingas už pastato patalpų ir priskirtos teritorijos švarą, tvarką ir sanitarinę būklę;
 - 5.2. valo ir plauna grindis, laiptus, laiptinę, duris, langus;
 - 5.3. valo dulkes nuo palangių, stalų, spintų, kėdžių ir kito inventoriaus;
 - 5.4. išneša šiukšles į atitinkamus konteinerius;
 - 5.5. nuo takų teritorijoje nušluoja ir surenka šiukšles, lapus, šakas, išravi takuose tarp šaligatvio plytelių arba asfalto dangos prižėlusias žoles;
 - 5.6. apravi teritorijoje esančius medelius ir krūmus;
 - 5.7. prižiūri ir palaisto lauko ir kambarines gėles;
 - 5.8. žiemos metu padeda nuvalyti nuo takų sniegą, pabarsto smėliu;
 - 5.9. pjauna, grėbia žolę ir prižiūri gėlynus priskirtose teritorijose,
 - 5.10. baigus darbą patikrina, kad nebūtų atsuktų vandens kranų, uždaro atidarytus langus, išjungia šviesą.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

7. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, darbuotojas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
