



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ
TEIKIMO TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO
MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio d. Nr. P2E-
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 6 ir 8 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 15 straipsnio 1, 2 dalimis:

1 . T v i r t i n u Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Abucevičienė

Parengė
Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja
Alina Jakonis

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. d. įsakymu Nr. P2E-

PAILGINTOS MOKYMOŠI DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Pailgintos mokymosi dienos grupės paslaugų teikimo Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pailgintos mokymosi dienos grupės steigimo Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarką, Pailgintos mokymosi dienos grupės paskirtį, tikslus ir uždavinius, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojama sąvoka – Pailgintos mokymosi dienos grupė – tai mokinių grupė, kurioje teikiamos neformaliojo švietimo, socialinės pedagoginės pagalbos, popamokinės priežiūros paslaugos, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius.

3. Pailgintos mokymosi dienos grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais bei kitais teisės aktais.

II SKYRIUS PAILGINTOS MOKIMOSI DIENOS GRUPĖS VEIKLOS UŽDAVINIAI, PASKIRTRIS

4. Pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos uždaviniai:

4.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir mokytojų konsultacijas ruošiant namų darbus;

4.2. plėtoti vaikų socializacijos galimybes, užtikrinant saugų, kryptingą užimtumą po pamokų.

5. Pailgintos mokymosi dienos grupės paskirtis – teikti bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose reglamentuotą mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomą neformaliojo švietimo paslaugą, po pamokų organizuojant 1–4 klasių mokinių užimtumą ir priežiūrą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ SUDARYMAS

6. Pailgintos mokymosi dienos grupės sudaroma iš 1–4 klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia mokyklos direktoriui raštišką prašymą dėl vaiko (-ų) priėmimo į Pailgintos mokymosi dienos grupę.

7. Sudarant Grupę pirmenybė suteikiama:

7.1. mokykliniais autobusais vežamiems mokiniams;

7.2. mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) dirba kitose savivaldybėse, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

7.3. mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) dirba pamaininį darbą, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

7.4. mokiniams, kurių abu tėvai (globėjai) dirba, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

7.5. mokiniams, kurie turi tik vieną iš tėvų (globėjų) (vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu, neveiksniu arba atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota tėvų valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

8. Mokinių priėmimas į Pailgintos mokymosi dienos grupės mokslo metams įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir sutartimi, kurią pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

10. Grupės darbo laikas iki 17.30 val.

11. Pailgintos mokymosi dienos grupės mokinių didžiausias skaičius –24 .

12. Pailgintos mokymosi dienos grupės mokinių sąrašą tvirtina mokyklos direktorius įsakymu.

IV SKYRIUS

GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą darbo laiką ir veiklos planą.

14. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo (mokykloje dirbantis pedagogas, neformaliojo ugdymo mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas), kuris vadovaujasi mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

15. Grupės veikla fiksuojama pailgintos dienos grupės el. dienyne.

16. Grupės ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta 1–4 klasių mokinių veiklai: namų darbų ruošai, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai, bei atitikti Lietuvos higienos normą HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“

16. Esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę gauti informaciją apie vaikų savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje bei privalo pasirūpinti saugiu vaiko grįžimu namo.

19. Mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių, kuriems maitinimas skirtas Trakų rajono savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus sprendimu, maitinimas apmokamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų.

20. Grupės veikla finansuojama iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto ir mokinių tėvų.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokyklų vadovai, vadovaudamiesi Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašu, pasitvirtina savo mokyklos Pailgintos dienos grupės tvarkos aprašą.

22. Grupių veiklos priežiūrą vykdo Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2022-11-03 3:55:46 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PAILGINTOS MOKYMOSI DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-03 Nr. P2E-1146
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Abucevičienė, Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-03 15:31:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-03 15:31:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-26 11:03:05 AM–2023-11-26 11:03:05 AM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-03 15:31:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-28 2:55:20 PM–2025-02-27 2:55:20 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-03 3:55:46 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-03 3:55:46 PM atspausdino Alina Jakonis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-