

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS
DIREKTORĖS DALIOS ŠIDLAUSKIENĖS
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-01-19 Nr. _____

Trakai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Siekiant būti **patrauklia, atvira naujovėms, draugiška, saugia pradinio ugdymo mokykla, augančia ir stiprėjančia su kiekvieno vaiko pažanga** 2021 metais parengtas Trakų pradinės mokyklos 2021-2024 metų Strateginis planas, kuriame numatytos 3 prioritetinės sritys, kurių įgyvendinimas numatytas 2021 metų veiklos planuose:

Ugdymo proceso ir aplinkos tobulinimas- 2021 metais mokyklos veikla vyko planingai. Parengti mokyklos veiklos planavimo dokumentai: metinis veiklos planas, metodinės grupės veiklos planas, Vaiko gerovės komisijos planas, VGK komisijos darbo reglamentas, tėvų informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas, kiti mokytojų veiklos planavimo dokumentai. Visi jie dera su mokyklos Strateginiu planu 2021–2024 m. ir atitinka mokyklos bendruomenės poreikius ir kontekstą. Mokyklos tarybos plane išlaikyta tikslų, uždavinių, numatytų priemonių dermė su mokyklos strateginiu planu 2021–2024 m. Mokyklos taryba vykdė veiklą, orientuotą į mokyklos bendruomenės poreikius, vykdomas funkcijas.

2021 m. metodinės grupės susirinkimuose apibendrinta nuotolinio darbo patirtis, tobulinama hibridinio ugdymo patirtis. Koreguota mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, aptarti mokinių pažangos įsivertinimo įrankiai, atsižvelgiant į pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės narių pateiktus pasiūlymus dėl mokinių atliktų kontrolinių darbų, testų, savarankiškų darbų taškų skaičiavimo metodikos.

Mokytojai vykdė darbo patirties sklaidą. Dalijosi gerąja nuotolinio darbo patirtimi, mokėsi ugdyti mokinius hibridiniu būdu.

VGK (vaiko gerovės komisija) rūpinosi saugios ir palankios mokiniui ugdymosi aplinkos kūrimu, organizavo, koordinavo ir vykdė prevencinę veiklą, švietimo pagalbos teikimą. VGK veikla buvo nukreipta nuolatinės individualios mokinio pažangos ir pasiekimų gerinimui.

Mokykloje sudarytos sąlygos naudotis dviem informacinių technologijų kabinetais. Pamokų metu mokiniai gali naudotis ir savo klasėse planšetiniais kompiuteriais. Įsigyti 3 interaktyvieji ekranai. Per 2021 metus klasių patalpos ir kabinetai praturtinti kompiuterine įranga.

Nuo 2020 m. IV ketvirčio mokykla pradėjo naudoti vieningą virtualią mokymosi aplinką Microsoft Office 365 su Microsoft Teams komunikacijai, el Tamo dieną.

Visiems mokiniams ir mokytojams nupirktos licencijos naudotis EDUKA klasės skaitmeniniu turiniu. Mokinių mokymuisi naudojamos EMA mokymosi aplinkos užduotys.

Anglų kalbos ugdymui įrengtas antras anglų kalbos kabinetas, mokiniams turintiems psichologinių problemų atnaujintas psichologo kabinetas, esant pandeminei situacijai įrengtas patogus visuomenės

sveikatos specialisto kabinetas, atnaujinta neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyriaus aplinka: baldai, vaizdinės ir mokomosios priemonės,

2021 metais papildomai įrengtos ir praturtintos poilsio ir edukacinės zonos mokiniams: atnaujintas sporto aikštynas, užsakyta „lauko klasė“, įrengtas biotualetas. Mokyklos kieme įrengtos kelios edukacinės zonos, Kneipo terapinis pojūčių takas. Dėl vaikų saugumo sumontuotas apšvietimas aplink mokyklą pajungiant judesio daviklius, sutvarkyta šildymo ir karšto vandens sistema, atnaujinta vėdinimo sistema, išvalyti ortakiai, pakeisti filtrai, išvalyti nuotekų latakai, vandentiekio šuliniai, patikrinta gaisrinė signalizacija, pašalinti gedimai, perdažytos durys, trijų klasių kabinetai, atliktas mokyklos fasado, koridorių, sporto salės kosmetinis remontas. Mokyklos valgykloje įdiegta bankinių kortelių atsiskaitymo sistema.

Mokyklos komandos profesinių kompetencijų tobulinimas- 2021 metais mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal mokyklos ir individualius kvalifikacijos tobulinimo poreikius: 82 seminarai dalykiniai, 26- psichologiniai, 6 - vadybiniai seminarai. Įgytas žinias pritaikė ugdymo procese. Vadovaujantis lankytų kvalifikacijos tobulinimo renginių apskaitos, pamokų ir IKT taikymo stebėsenos duomenimis galima teigti, kad mokytojai patobulino skaitmeninio ugdymo turinio raštingumo, informacinio mąstymo ugdymo, gamtamokslinių kompetencijų ugdymo aktyvių ir inovatyvių metodų taikymo, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pažintinių gebėjimų vertinimo ir lavinimo, gabių ir talentingų vaikų ugdymo, prevencinių programų įgyvendinimo, pagalbos galimybių ieškojimo sunkumus patiriančiam vaikui, konfliktų, krizių bendruomenėje sprendimo būdų taikymo, bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais kompetencijos tobulinimo, patyčių ir smurto stabdymo būdai. Mokykla dalyvauja projekte „Informatika pradiniam ugdyme“ -visi mokyklos mokytojai įgijo skaitmeninio raštingumo kompetencijas, kurios atitinka mokytojų skaitmeninio raštingumo reikalavimus. Peržiūrėti mokyklos pedagoginiai procesai, parengta psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir psichosocialinių sąlygų gerinimo tvarka, suorganizuoti psichoterapeuto Evaldo Karmazos mokymai, disputai metodinės grupės susirinkimuose, įvertinta mokinių pažanga, numatyti prioritetai, veiklos kryptys ugdymo kokybei gerinti, sustiprinta klasių vadovų veikla. Suorganizuoti trys bendri kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokyklos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, nuolat vyksta refleksija, tobulinamas pamokų organizavimas, siekiant kiekvieno vaiko individualios pažangos atnaujintas Trakų pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Visi mokytojai sėkmingai dalyvavo Kultūros paso programoje. Mokyklos mokiniai dalyvauja Dainų dainelės, Dainų šventės projektuose. Vyko metiniai pokalbiai su mokytojais, periodiškai atliekamas darbuotojų veiklos (darbo) vertinimas, padidinta mokyklos specialistų komanda.

Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės auginimas ir stiprinimas- formuojamas patrauklios ir veiklios mokyklos įvaizdis, pasidalinta atsakomybė už efektyvią informacijos sklaidą mokyklos viduje ir išorėje, atnaujinta mokymosi sutartis, atnaujintas mokyklos internetinis puslapis, įdiegta nauja Tėvų informavimo ir švietimo sistema. Gautos papildomos lėšos strateginių tikslų įgyvendinimui-įrengta oro kondicionavimo sistema 2 klasėse.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Atliepti individualius mokinių specialiuosius ugdymo poreikius, individualizuojant bei diferencijuojant ugdymo turinį.	1. Atliepiami individualūs mokinių specialieji ugdymo poreikiai, individualizuojamas ir diferencijuojamas ugdymo turinys.	<p>1.1. Susitikimų mokytojo padėjėjams dirbantiems su SUP turinčiais mokiniais organizavimas- ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius (susitikimų protokolai);</p> <p>1.2. Taktilinių pagalbos priemonių darbui su SUP turinčiais mokiniais kūrimas ir pritaikymas ugdymo procese- bent 3 priemonių sukūrimas. Mokytojai pritaiko priemones pamokose - bent 2 atviros pamokos (pamokų stebėjimo protokolai);</p> <p>1.3. Sukurta 1 ugdymosi erdvė mokyklos kieme- įrengtas Kneipo terapijos pojūčių takas (pristatymas mokyklos bendruomenei);</p> <p>1.4. Organizuojami bent 2 seminarai mokytojams „Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas pamokose“. Mokytojai pritaiko mokėjimo mokytis strategijas pamokose - bent 2 atviros pamokos (pamokų stebėjimo protokolai);</p> <p>1.5. Sėkmės ir kliūviniai individualizuojant ir diferencijuojant ugdymo turinį - bent 2 disputai metodinės grupės</p>	<p>1.1. Ugdymo turinys pritaikytas įvairių poreikių mokiniams, įvertinta veikla, numatytos tobulinimo kryptys. Užtikrinamas mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, kokybiškas ugdymas, vaikai sėkmingai integruojami į ugdymo(si) procesą. Parengtas efektyvus SUP turinčių mokinių pagalbos grafikas;</p> <p>1.2. Sukurtos taktilinės priemonės vaikams, turintiems vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymo poreikius. Visi neįgaliųjų socialinės globos skyriaus vaikai lavina smulkiąją motoriką;</p> <p>1.3. Įrengtas Kneipo terapijos pojūčių takas. Įrengtos 3 žaidimų erdvės kieme. Ne mažiau 90% vaikų prasmingai ugdomi įrengtose erdvėse. Atnaujintas mokyklos sporto aikštynas: išklota nauja danga, sumontuoti nauji atitvarai, paaukštintos kamuolio gaudyklės. 90% vaikų kokybiškai sportuoja. Įrenginėjama Lauko klasė. Nauja erdvė užpildoma neformalaus ugdymo veikla. SUP turintys vaikai</p>

		susirinkime (metodinės grupės darbo protokolas).	integruojami į ugdymo(si) procesą; 1.4. 100 proc. mokytojų dalyvavo individualiuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose, psichoterapeuto Evaldo Karmazos mokymuose; 1.5. Kartą per 2 mėnesius metodinėje grupėje organizuojami dalinimosi individualių mokymų patirtimi, kvalifikacijos tobulinimo renginių reflektavimo praktiniai-metodiniai užsiėmimai.
2. Saugios mokyklos aplinkos kūrimas, kad mokykloje jaustųsi gerai mokytojas ir mokinys.	2. Kuriama saugi mokyklos aplinka. Sumažėjęs patyčių atvejų skaičius 25 %. Dauguma mokyklos bendruomenės narių jaučiasi gerai. (Apklausa įverčiai)	2.1. Atliekama 1-4 klasių mokinių apklausa dėl patyčių situacijos mokykloje-dalyvauja 95% mokinių; 2.2. Analizuojami apklausos duomenys, numatomos papildomos veiklos situacijai gerinti, po įgyvendintų prevencinių veiklų- bent 2 disputai metodinės grupės susirinkime (metodinės grupės darbo protokolas); 2.3. Vykdomos akcijos: „Veiksmo savaitė be patyčių“, „Tolerancijos diena“- planuojamas sumažinti patyčių atvejų skaičius 25 %.	2.1. 2021 metais atliktas vidaus auditas, įšivertinimo sritis -2.3.2 Ugdymas mokyklos gyvenimu: „Santykiai ir mokinių savijauta“ ir „Veiklos, įvykiai, nuotyčiai“. Atliktos mokinių, mokytojų, tėvų apklausos. Atlikta įšivertinimo analizė, duomenys pateikti NŠA - užpildyta „Mokyklos pažangos anketa“; 2.2. Gilinamasi į SUP turinčių mokinių individualią pažangą. 2.3. Vyko 21 Vaiko gerovės komisijos posėdis. Nagrinėjant patyčių atvejus posėdžiuose dalyvavo mokiniai ir jų tėveliai. 2.4. 2021 metais 83,5 % mokinių lankė mokyklos organizuojamus ir komercinius neformalaus ugdymo užsiėmimus, 100% mokinių įsisavina Kultūros paso lėšas, organizuoti 53 edukaciniai užsiėmimai, išvykos, parodos, projektinės veiklos ir labai teigiamai įvertintas

			<p>grįžtamasis ryšys. Neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami ir vykdomi atsižvelgus į mokinių poreikius, polinkius, sudaromos galimybės jiems skleisti. Didėja neformaliojo švietimo pasiūlos įvairovė. Ne mažiau 30% mokinių, dalyvaujančių šiose veiklose, pritaria, kad šios veiklos jiems prasmingos ir skatina jų saviraišką;</p> <p>2.5. Efektyvus pandemijos dėl COVID-19 ligos valdymas. Ugdymas nuo rugsėjo 1 d. vyksta tiesioginiu būdu. Sėkmingas srautų valdymas, mokyklos dezinfekavimas, rankų higiena, judriosios pertraukos kieme užtikrina gerą mokinių lankomumą;</p> <p>2.6. Vyko akcijos: „Veiksmo savaitė be patyčių“, „Tolerancijos diena“.</p>
3. Klasių vadovų veiklos stiprinimas, siekiant darnios ir tvarios mokyklos bendruomenės.	3. Sustiprinta klasių vadovų veikla, kuriama darni ir tvari bendruomenė.	<p>3.1. Paruoštas ir patvirtintas 1-4 klasių vadovų veiklų aprašas (direktoriaus įsakymas);</p> <p>3.2. Klasių vadovai skaito pranešimus metodiniuose susirinkimuose: „Komunikavimas su mokinių tėvais“, „Klasės vadovo vaidmuo mokykloje-bent 2 disputai metodinės grupės susirinkime (metodinės grupės darbo protokolas).</p>	<p>3.1. Parengtas ugdomosios veiklos stebėjimo aprašas skatinantis individualų profesinį tobulėjimą, gerinantis mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir administracijos patirties apibendrinimą ir sklaidą;</p> <p>3.2. Vyko 82 dalykiniai seminarai, 26- psichologiniai seminarai, 6 - vadybiniai seminarai. Įgytas žinias mokytojai pritaikė ugdymo procese;</p> <p>3.3. Mokykla dalyvauja projekte „Informatika pradiniam ugdymui“ - visi mokyklos mokytojai</p>

		<p>įgijo skaitmeninio raštingumo kompetencijas, kurios atitinka mokytojų skaitmeninio raštingumo reikalavimus;</p> <p>3.4. Parengta mokinių tėvų(globėjų) informavimo ir konsultavimo tvarka, atnaujinta mokymosi sutartis, parengtos atmintinės pirmokų tėvams.</p> <p>Pristatyta pirmokų adaptacija. Įdiegta nauja Tamo tėvų informavimo ir švietimo sistema.</p>
--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Kiekviena klasė vykdo prevencines programas: „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“, „Įveikiame kartu“.	Dėl 2020-2021 metų pandeminės situacijos dėl Covid-19 ligos prevencinės programos integruotos į bendrojo ugdymo programas, valandos panaudotos tikslingai-mokinių ugdymo praradimams kompensuoti.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. Tikslingai panaudojamos mokinių poreikiams tenkinti valandos. Užtikrintas mokinių, patiriančių sunkumų dėl nuotolinio ugdymo, mokymosi praradimų kompensavimo plano efektyvumas.	Mokiniais suteikiama savalaikė mokymo(si) pagalba. Veikia mokymosi praradimų kompensavimo algoritmas, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, VGK žino savo atsakomybės ribas, sėkmingai taiko kompensavimo strategijas. Pagerėjo mokinių, kurie patyrė sunkumų dėl nuotolinio ugdymo ir jiems buvo sudarytas mokymosi praradimų kompensavimo planas. 90 proc. šių mokinių, teigia, kad suteikta pagalba padėjo įveikti sunkumus.
2. Trijose klasėse įrengti interaktyvūs ekranai, skatinantys tobulinti ugdymo kokybę.	Organizuojamos šiuolaikiškos, modernios, ugdančios bei motyvuojančio pamokos.
3. Užsakyta lauko klasė mokyklos kieme, kurioje yra 25 mobilios darbo vietos.	Mokiniai išbandys ugdymą(si) naujoje dinamiškoje erdvėje. Užtikrinamas

	vaikų kokybiškas ugdymas mokyklos kieme.
4. Įrengtos 2 klasės pritaikytos hibridiniam ugdymui, sudarančios sąlygas dirbti integraliai.	Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus ir poreikį.
5. Pasirašyta sutartis su „Ecoservice“ dėl biotualetų mokyklos kieme naudojimo. Vaikai, lankantys sporto būrelį saugiai jaučiasi, patogiai naudojami tualetu.	Užtikrinamas vaikų kokybiškas ir saugus ugdymas mokyklos kieme.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Gerinti mokyklos mikroklimatą, užtikrinant prevencinių programų įgyvendinimą.	1.1. Užtikrintas 100% prevencinių programų: „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Antras žingsnis“ įgyvendinimas; 1.2. Atlikta 1-4 klasių mokytojų, mokinių, jų tėvų apklausa dėl patyčių; 1.3. Apibendrinti apklausos rezultatai; 1.4. Mokiniai aktyviai ir prasmingai leidžia laiką per pertraukas.	1.1. Įgyvendinamos prevencinės programos: „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Antras žingsnis“, užtikrinant jų 100% vykdymą klasės valandėlių, prevencinių akcijų metu; 1.2. Atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas, kuriame dalyvauja 90% mokinių, jų tėvai ir visas pedagoginis personalas; 1.3. Apibendrinti mokinių ir jų tėvų apklausos rezultatai, su rezultatais supažindinta mokyklos bendruomenė, panaudojant elektroninį dienyną, socialinius tinklus, mokyklos svetainę; 1.4. Įvertinta 90% mokyklos mokinių veikla pertraukų metu, apklausos duomenys aptarti mokyklos metodinėje grupėje.

<p>2. Gerinti ugdymo kokybę, plėtojant švietimo pagalbos teikimą skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.</p>	<p>2.1. Parengtas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimo organizuojant tikslines veiklas skirtingų poreikių turintiems mokiniams modelis; 2.2. Pasirengta darbui pagal atnaujintą ugdymo turinį; 2.3. Aktyvinamas IKT taikymas ugdymo procese; 2.4. Vykdoma mokinių pasiekimų pusmečio ir metinių rezultatų lyginamoji analizė.</p>	<p>2.1. Parengtas švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų bendradarbiavimo organizuojant tikslines veiklas skirtingų poreikių turintiems mokiniams modelis, aptartas mokytojų taryboje, patvirtintas direktoriaus įsakymu. 2.2. Parengtas specialistas, apmokantis visus mokyklos pedagogus dirbti su atnaujintu ugdymo turiniu. 2.3. Mokykloje kryptingai tęsiama įtraukiojo ugdymosi veikla, kai mokiniui, turinčiam didelių specialiųjų poreikių, sudarytos sąlygos ugdytis bendrojo ugdymo klasėje. 2.4. Stebima mokinio individuali pažanga, analizuojami duomenys, ugdymo procesas pritaikomas pagal mokinio galimybes ir poreikius; 2.5. Parengtas individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas, aptartas mokytojų taryboje, patvirtintas direktoriaus įsakymu.</p>
<p>3. Motyvuoti pedagogus tapti reflektuojančiais praktikais, skatinti juos prisiimti atsakomybę už asmeninį tobulinimąsi ir veiklos tobulinimą.</p>	<p>3.1. Pedagogai geba įsivertinti savo veiklą, nusistatyti tobulintinas kompetencijas; 3.2. Pedagogai sudaro asmeninio tobulėjimo planus, juos sieja su mokyklos veiklos rezultatais.</p>	<p>3.1. Visi pedagogai įsivertindami savo veiklą remiasi duomenimis (ataskaitomis, apklausomis); 3.2. Visų mokytojų metiniuose asmeninio tobulėjimo planuose numatytų kompetencijų tobulinimas stebimas atvirose pamokose.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas.

9.2. Pedagoginio personalo kaita.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS TARYBOS 2022-02-10 POSĖDŽIO NUTARIMU (PROTOKOLO NR.1) DIREKTORĖS DALIOS ŠIDLAIUSKIENĖS 2021 M. VEIKLA VERTINAMA LABAI GERAI, NES VEIKLOS PLANAS YRA ĮGYVENDINTAS, VISOS NUMATYTOS METINĖS UŽDUOTYS ĮVYKDYTOS IR VIRŠIA SUTARTUS VERTINIMO RODIKLIUS.

Trakų pradinės mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Audronė Civilkienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-10
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veiklą vertinu labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, turi visus reikiamus rodiklius.

Trakų rajono savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Andrius Šatevičius
(vardas ir pavardė)

2022.02.24
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

Trakų pradinės mokyklos direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Dalia Šidlauskienė
(vardas ir pavardė)

2022.02.24
(data)