



**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS
2021–2024 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2021 m. spalio d. Nr. P2E-
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. P2E-69 „Dėl Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. P2E-738 „Dėl įgaliojimų suteikimo Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojai Agatai Mankeliūnienei“ pakeitimo“,

p r i t a r i u Trakų pradinės mokyklos 2021–2024 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja

Agata Mankeliūniene

Parengė
Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja
Alina Jakonis



TRAKŲ PRADINĖ
MOKYKLA

**TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS
STRATEGINIS PLANAS
2021-2024 METAMS**

TURINYS

ĮVADAS								
3								
MOKYKLOS PRISTATYMAS								4
MOKYKLOS DABARTINĖS SITUACIJOS VERTINIMAS								
5								
IŠORĖS	VERTINTOJŲ		2016		M.			ATASKAITOS
IŠVADOS							8	
ASIGNAVIMAI,	IŠLAIDOS		2018		–			2020
M.....							9	
GAUTŲ	TIKSLINIŲ	LĖŠŲ	IŠLAIDOS		2018	–		2020
M.....							9	
IŠORINĖ			ANALIZĖ					(PESTE
MATRICA)							10	
SSGG								ANALIZĖS
SUVESTINĖ								11
STRATEGINĖS								
IŠVADOS								12
MOKYKLOS			STRATEGIJA					2021-2024
M							13	
VIZIJA. MISIJA. NUOSTATOS/VERYBĖS.....								13
STRATEGINIAI			TIKSLAI					IR
UŽDAVINIAI							14	
								2

TIKSLŲ	IR	UŽDAVINIŲ
ĮGYVENDINIMAS		15
STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS		23
LAUKIAMI		
REZULTATAI		24
STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA		24
STRATEGINIO		PLANO
PRIEDAS		25

IVADAS

Trakų pradinės mokyklos (toliau-Mokyklos) 2021-2024 metų strateginis planas bus įgyvendinamas jame numatytus veiksmus perkeliant į kiekvienų mokslo metų Mokyklos veiklos planus. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną ir poveikio mokyklos veiklai vertinimą vykdys Mokyklos Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupė. Strateginio plano stebėsenos procesas apima ir strateginio plano peržiūrėjimą bei jo koregavimą, keičiantis situacijai bei atsirandant naujiems poreikiams ir galimybėms.

Mokyklos strateginio plano tikslas - efektyviai valdyti Mokyklos veiklą, telkti Mokyklos bendruomenę aktualioms mokinių ugdymosi ir socialumo problemoms spręsti, pasirinkti mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinti valstybės, steigėjo bei mokyklos keliami reikalavimai, planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant strateginį 2021-2024 metų Mokyklos planą, remtasi:

- Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu;

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Strateginio planavimo metodika (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 16 d. nutarimo Nr. 827 redakcija);
- Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ (patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu 2012 m. gegužės 15 d.) keliamais uždaviniais švietimui;
- vadovautasi Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis;
- Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;
- mokyklos vidaus įsivertinimo išvadomis;
- mokyklos veiklos ataskaitos duomenimis;
- mokyklos bendruomenės ir Mokyklos tarybos siūlymais ir pastebėjimais;
- mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, mokyklos socialiniu pasu, mokyklos bendruomenės pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi, mokyklos vertybinėmis nuostatomis ir kt.

Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, į kurios sudėtį buvo įtraukti Mokyklos administracija ir pedagogai. Rengiant Mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

Strateginis planas svarstytas Mokyklos taryboje ir Mokytojų taryboje, pristatytas bendruomenės susirinkime.

MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokykla įsteigta 1998 m. liepos 01 d. Trakų rajono savivaldybės Tarybos sprendimu 1998-03-03 Nr. 15. 1998 m. rugsėjo mėn. 01d. Trakų Vytauto Didžiojo vidurinė mokykla reorganizuota į Trakų pradinę mokyklą ir Trakų Vytauto Didžiojo gimnaziją.

Mokyklos teisinė forma-biudžetinė įstaiga, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą.

Mokyklos priklausomybė-Trakų rajono savivaldybės mokykla.

Mokyklos buveinė-Birutės g. 42, Trakai, LT – 21114, Trakų r. Tel.(8 528) 55 587, faksas (8 528), el. paštas trakupradinemokykla@gmail.com, internetinė svetainė www.tpm.lt.

Mokykla savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, nuostatais ir kitais mokyklos dokumentais.

Mokykloje mokoma lietuvių kalba. Nuo 2018 metų komplektuojama 15 pradinių klasių. Mokykloje mokosi 338 mokiniai. Organizuojama pailgintos darbo dienos grupė, kurią lanko apie 50 vaikų. Veikia 16 neformalaus ugdymo būrelių, visi jų-valstybiniai. Nuo 2 klasės organizuojamas anglų kalbos ugdymas.

Mokykloje dirba 30 pedagogų, iš jų 17-pradinių klasių mokytojų (9-mokytojai metodininkai, 8-vyresnieji mokytojai), 6-mokytojai dalykininkai (2-mokytojai metodininkai, 3-vyresnieji mokytojai, 1-mokytojas), 3-neformaliojo švietimo mokytojai, 1-psichologas, 1-vyr. socialinis pedagogas, 1-specialusis pedagogas, 1-logopedas metodininkas, 2-mokytojo padėjėjai.

Mokykla turi savo vėliavą, himną, logotipą, uniformą, internetinę svetainę, rašo metrašį, filmuoja videometrašį.

Savo veiklos patirtimi ir pasiekimais, metodinėmis rekomendacijomis mokyklos mokytojai dalijasi su Trakų rajono bei šalies švietimo institucijomis (paskaitos, seminarai, atviros veiklos, bendri projektai ir t.t.)

Mokykloje veikia Neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyrius, kuriame kasdien ugdoma ir užimama 10 turinčių neįgalumą ugdytinių nuo 7 iki 20 metų. Neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyrius kuria saugią socialinę aplinką, teikia kokybiškas socialinės globos paslaugas:

- bendrąsias- informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, transporto, maitinimo, laisvalaikio, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei sociokultūrinės paslaugas;
- specialiąsias paslaugas-institucinė socialinė globa (dienos) Trakų rajono vaikams turintiems negalią;
- kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes.

Trakų pradinės mokyklos neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyriui 2014 m. gruodžio 16 d. suteikta licencija: Institucinė socialinė globa (dienos) vaikams su negalia.

Neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyriuje paslaugas teikia 15 darbuotojų. Iš jų 2-socialiniai darbuotojai, 2-socialiniai pedagogai, 2-neformaliojo ugdymo pedagogai, bei 9 socialinių darbuotojų padėjėjai. Skyriuje dirbančių darbuotojų kaita yra nedidelė.

Kiekvienais metais planingai atnaujinama skyriaus aplinka: baldai, vaizdinės ir mokomosios priemonės, daugiafunkciai aparatai, multimedijos.

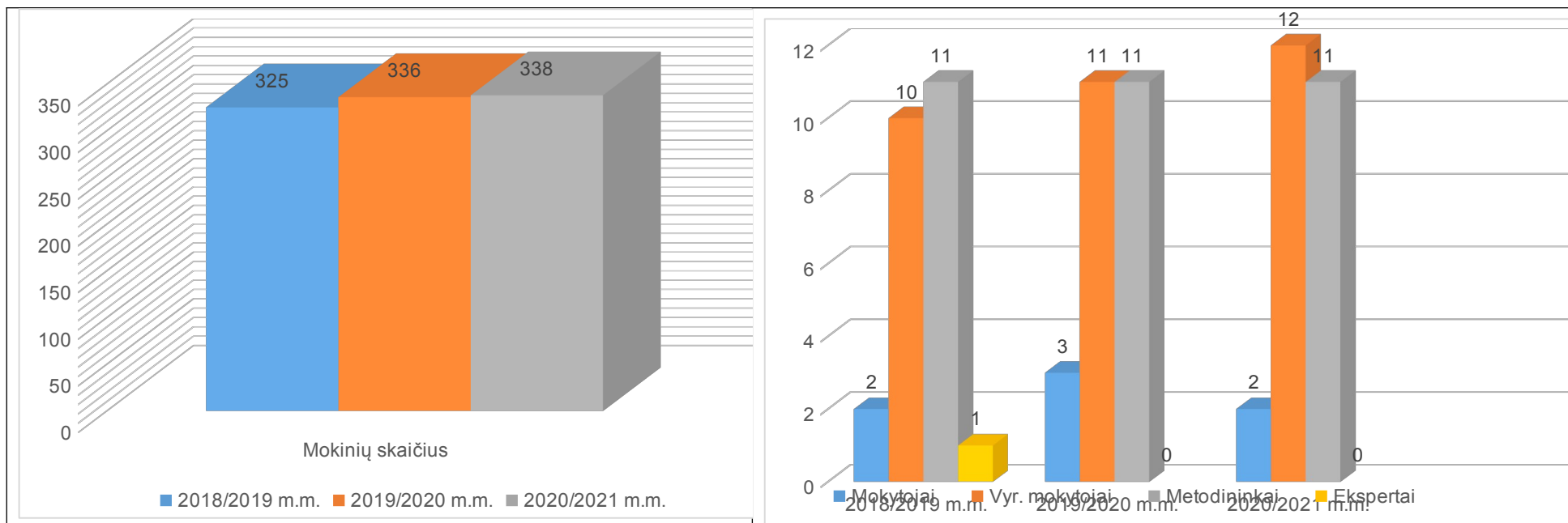
MOKYKLOS DABARTINĖS SITUACIJOS VERTINIMAS:

Demografinio, socialinio, kultūrinio ir švietimo poreikių tenkinimo kontekstas:

Mokiniai. Trakų seniūnijos gyventojų skaičiaus didėja dėl naujų gyvenamųjų namų statybos Trakų miesto ribose. Pastaruosius 4 metus pastebimas mokinių skaičiaus klasėse didėjimas.

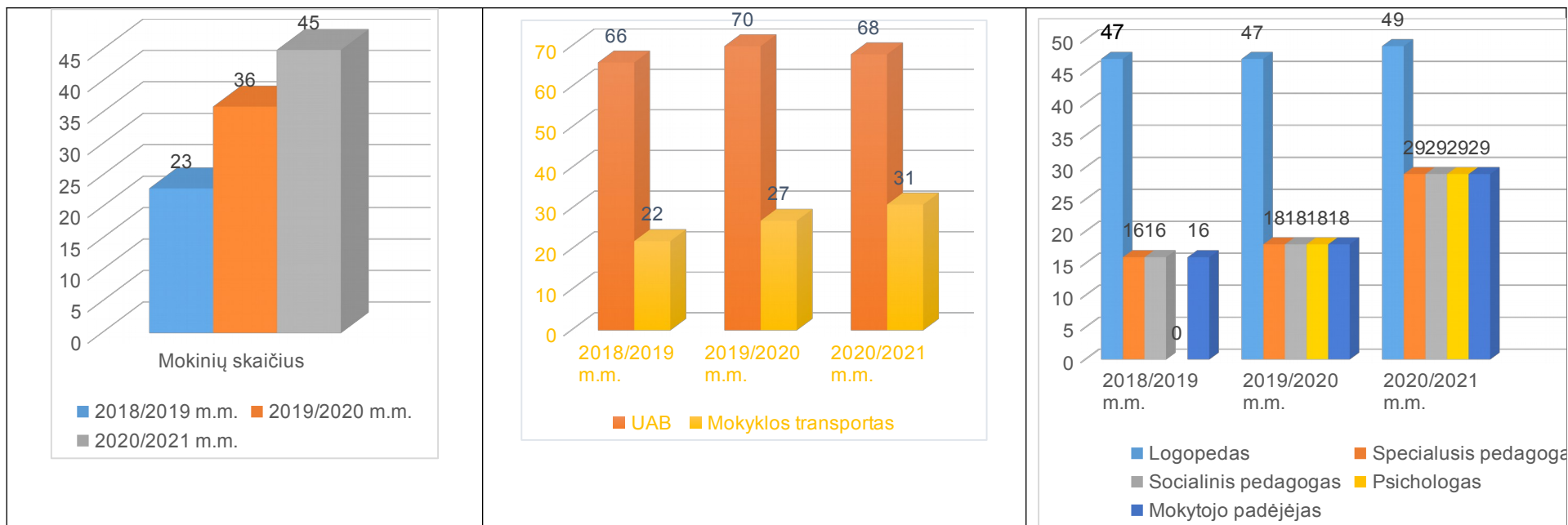
Mokytojai. Mokytojų komanda - kvalifikuota, kompetentinga, gebanti keistis, nuolat besimokanti, energinga, aktyviai ieškanti naujovių ir jas įgyvendinanti. Visi mokytojai įvaldę ir taiko savo darbe IKT.

<i>1 pav.</i> Mokinių skaičiaus kaita	<i>2 pav.</i> Mokytojų kvalifikacinių kategorijų skaičius.
---------------------------------------	--



Socialinė pagalba šeimai, vaikui. Mokykloje mokosi vaikai iš socialiai remtinių šeimų, kurie gauna nemokamą maitinimą bei pavėžėjimą. Socialinė parama skiriama visiems mokiniams pagal poreikį. Mokykla teikia psichologo, logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo konsultacijas. Mokykloje visiems mokiniams sudaromos lygios galimybės mokytis ir ugdytis, gauti socialinę ir specialiąją pagalbą.

3 pav. Mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą mokykloje, skaičius	4 pav. Pavežamų vaikų skaičius UAB „Trakų autobusais“ bei mokyklos transportu.	5 pav. Mokinių, gaunančių švietimo pagalbą mokykloje, skaičius.
--	--	---



Mokyklos aplinka. Įstaigoje sukurtos sąlygos mokymuisi, mokinių kūrybiniam lavinimui, popamokinei vaikų priežiūrai ir poilsiui. Klasės turi visus baldus, technines priemones, koridoriuose kiekvienas mokinys turi savo spintelę priemonėms. Apšvietimas ir suolai atitinka higienos normas. Mokyklos teritorija aptverta tvora, kieme įrengti žaidimų kampeliai, vaizdo kameros, judesio šviestuvai, lauko treniruokliai. Valgykloje mokiniai maitinami vietoje gaminamu karštu maistu. Yra mini aktų salė, sporto salė, krepšinio ir futbolo aikštelės, šalia mokyklos- renovuotas stadionas. Įrengti muzikos, anglų, psichologo - socialinio pedagogo, logopedo, visuomenės sveikatos biuro darbuotojo kabinetai, kompiuterinė klasė, biblioteka, kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos mokytojų kabinete. Mokykloje sukurtos ugdymosi aplinkos sąlygos leidžia mokiniams derinti mokslą su poilsiu bei visapusiškai lavintis.

Ugdymo planų ir programų realizavimas tenkinant mokinių poreikius. Ugdymo planas atitinka mokyklos tikslus. Mokomųjų dalykų santykis atitinka valstybinių ugdymo planų reikalavimus. Jis yra išsamus ir suderintas klasės ir ugdymo pakopos lygmeniu. Ugdymo plane numatomi

tarpdalykiniai ryšiai, dalykinių ir bendrųjų gebėjimų integracija. Ugdymo programos ir jų įgyvendinimas sistemingai aptariami Mokytojų taryboje ir metodinėje darbo grupėje. Mokytojų parengtos ugdymo programos nuoseklios, atitinkančios mokinių poreikius, interesus, kasmet tvirtinamos Mokytojų taryboje. Muzikinis mokinių ugdymas nukreiptas ne tik mokėjimui ir supažindinimui su muzika, bet ir savo kūrybinių sugebėjimų įgyvendinimui. Vykdoma aktyvi mokinių sportinė, sveikatinimo ir žalingų įpročių prevencijos veikla. Visų dalykų ugdymo programose integruojamas informacinių technologijų turinys.

Didelis dėmesys skiriamas mokinių kūrybinių poreikių tenkinimui ar žinių, įgūdžių gilinimui:

a) 2018 m. mokykloje buvo organizuojama 15 neformalaus ugdymo programų. 7 programos - meninės, muzikinės krypties, 3 programos- sportinės krypties, 5 programos - įgūdžių gilimo, tyrinėjimo, pažinimo, loginio mąstymo ugdymo krypties. Užsiėmimus lankė 255 mokiniai.

b) 2019 m. mokykloje vyko 19 neformalaus ugdymo veiklų, iš jų 1 kryptingo dailės meninio ugdymo programa. 11 programų - meninių, literatūrinių, muzikinės krypties, 3 programos- sportinės krypties, 5 programos - įgūdžių gilimo, tyrinėjimo, pažinimo, loginio mąstymo ugdymo krypties. Viso neformalaus ugdymo užsiėmimus lankė 262 mokiniai. Kai kurie mokiniai lanko kelis neformalaus ugdymo užsiėmimus.

c) 2020 m. vyko 16 neformalaus ugdymo veiklų: 3 programos-sportinio pobūdžio, 5 programos- meninio pobūdžio, 4 programos- kompiuterinių technologijų, 4 programos-pažintinio, gamtamokslinio pobūdžio. 2020 m. neformalaus ugdymo užsiėmimus lankė 278 mokiniai. Mokykloje 10 metų vyksta komerciniai karatė užsiėmimai, kuriuos kasmet lanko apie 80 mokinių. Mokykloje veikia dalinai mokama pailgintos dienos grupė, kurią kasmet lanko apie 50 mokinių. Neformaliai ugdymui tikslingai ir kryptingai panaudojamos visos pagal ugdymo planą skiriamos valandos.

Mokyklos mokinių pasiekimai. Mokyklos mokinių pasiekimai vertinami pagal mokytojų sukurtą ideografinę kriterinę vertinimo sistemą, aprobuotą metodinėje Mokytojų taryboje, pritarus Mokyklos tarybai ir patvirtintą direktorės įsakymu. Mokyklos mokinių pasiekimai aukšti. Visų mokinių mokymosi pasiekimai atitinka išsilavinimo standartus. Apie 30% mokyklos mokinių visus mokomuosius dalykus baigia aukštesniuose pasiekimų lygmeniu. Apie 4% mokyklos mokinių mokosi ypač sėkmingai, jų žinių ir gebėjimų lygis aukštesnis už aukštesnįjį pagal išsilavinimo standartus, bet yra mokinių (5-12 proc.), kurių pasiekimai žemi, menka mokymosi motyvacija. Visi mokiniai sėkmingai tęsia ugdymąsi pagal pagrindinio ugdymo programas.

Mokyklos savivalda. Mokykloje veikiančios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Metodinė grupė, Darbo taryba, klasių tėvų komitetai dalyvauja sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kitus mokyklos veiklos klausimus. Mokykla, siekdama racionalaus ir produktyvaus bendravimo su mokinių tėvais, organizuoja tėvų/vaikų apklausas, susirinkimus, stendinius pranešimus, bendrą tėvų - mokinių - mokytojų veiklą ir kt. Mokyklos savivaldos institucijų veikla aktyvi.

Ryšiai su socialiniais partneriais. Mokykla palaiko ilgalaikius partnerystės ryšius su Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija, Trakų gimnazija, Trakų meno mokykla, Trakų darželiais „Obelėlė“ ir „Ežerėlis“, Bražuolės darželiu, Trakų policijos komisariatu, Visuomenės sveikatos biuru, Trakų neįgaliųjų užimtumo centru, Trakų rajono kūno kultūros ir sporto centru, Trakų kultūros rūmais, Trakų rajono PPT, Trakų viešąja

biblioteka, Trakų istorijos muziejumi. Savo veikla ir pasiekimais, metodinėmis rekomendacijomis mokyklos mokytojai dalijasi su šalies, rajono švietimo institucijomis: vyksta bendros atviros veiklos, bendri projektai, dalijamasi gerąja patirtimi. Mokykla aktyviai bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais.

IŠORĖS VERTINTOJŲ 2016 M. ATASKAITOS IŠVADOS:

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai:	Tobulintini mokyklos veiklos aspektai:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tradicijos ir ritualai (1.1.2) 2. Santykiai grįsti bendromis vertybėmis (1.1.4;1.1.1.) 3. Mokyklos atvirumas ir svetingumas (1.1.5.) 4. Klasių mikroklimatas (1.1.6) 5. Darbo tvarka ir taisyklės (1.3.1) 6. Aplinkos jaukumas (1.3.3) 7. Neformalus švietimas (2.1.5) 8. Kiti mokinių pasiekimai (3.2.2) 9. Bendroji rūpinimosi mokiniais politika (4.1.1) 10. Turto vadyba (5.5.2) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojo veiklos planavimas (2.2.1) 2. Mokymo nuostatai ir būdai (2.3.1.) 3. Mokymosi veiklos diferencijavimas (2.5.2) 4. Atskirų mokinių pažanga (3.1.1) 5. Įsivertinimo procesas, planų kokybė ir dermė (5.1.3; 5.2.1)

ASIGNAVIMAI, IŠLAIDOS 2018 – 2020 M.

	2018 m.				2019 m.				2020 m.			
	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. EUR)	Gauti asignavimai (tūkst. EUR)	Kasinės išlaidos (tūkst. EUR)	Finansavimo šaltiniai	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. EUR)	Gauti asignavimai (tūkst. EUR)	Kasinės išlaidos (tūkst. EUR)	Finansavimo šaltiniai	Patvirtintas planas su patikslinimais (tūkst. EUR)	Gauti asignavimai (tūkst. EUR)	Kasinės išlaidos (tūkst. EUR)	Finansavimo šaltiniai

1	Darbo užmokestis	496,3	496,3	496,3	MK, SB	762,5	762,5	762,5	MK, SB	855,6	855,6	855,6	MK, SB
2	Socialinio draudimo įmokos	150,6	150,6	150,6	MK, SB	11,1	11,1	11,1	MK, SB	15,6	15,6	15,6	MK, SB
3	Mityba	2,0	2,0	2,0	SB	2,0	2,0	2,0	SB	1	1	1	SB
4	Transportas	4,4	4,4	4,4	SB, Spec. lėšos	5,6	5,6	5,6	SB, Spec. lėšos	4,8	4,8	4,8	SB, Spec. lėšos
5	Ryšių paslaugos	1,7	1,7	1,7	SB	2,2	2,2	2,2	SB	1,6	1,6	1,6	SB
6	Ūkinės prekės, kitos prekės paslaugos, įsigijimo išlaidos	67,6	67,6	67,6	MK, SB, Spec. lėšos	42,6	42,6	42,6	MK, SB, Spec. lėšos	52,4	52,4	52,4	MK, SB, Spec. lėšos
7	Kvalifikacijos kėlimas	3,5	3,5	3,5	MK	2,0	2,0	2,0	MK, SB, Spec. lėšos	3,5	3,5	3,5	MK, SB, Spec. lėšos
8	Komunalinės paslaugos	44,0	44,0	44,0	SB	42,15	42,15	42,15	SB	34,0	34,0	34,0	SB
	Iš viso	770,1	770,1	770,1		870,5	870,5	870,5		968,5	968,5	968,5	

GAUTŲ TIKSLINIŲ LĖŠŲ IŠLAIDOS 2018 – 2020 M.

Eil. Nr.	Lėšų šaltiniai	2018 m. (tūkst. EUR)		2019 m. (tūkst. EUR)		2020 m. (tūkst. EUR)	
		Gauta	Išlaidos	Gauta	Išlaidos	Gauta	Išlaidos
1.	2% pajamų mokesčio parama	0,8	0,8	1,6	1,6	1,5	1,5
2.	Pieno ir vaisių programų parama	4,6	4,6	5,8	5,8	4,3	4,3
3.	Nemokamas maitinimas	6,3	6,3	11,0	11,0	20,9	20,9
4.	Neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyriaus išlaikymas	32,5	32,5	29,6	29,6	16,5	16,5

IŠORINĖ ANALIZĖ (PEST MATRICA):

Politiniai	Mokyklos veiklą įgaliojantys teisės aktai. • Švietimo įstatymo nauja redakcija (2011 m.)
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • LR ŠMM ministro ir LR vyriausybės nutarimai. • Valstybinė švietimo strategija. • Geros mokyklos koncepcija (2015 m.) • Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“. • Steigėjo -Trakų rajono savivaldybės tarybos nutarimai. • 2017 m. įsteigta mokyklos Darbo taryba. • 2018 m. įgyvendinamas Asmens duomenų apsaugos įstatymas.
Ekonominiai	<ul style="list-style-type: none"> • Turimų lėšų pakanka ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, vadovėliams bei mokymo priemonėms įsigyti, prevencinėms programoms vykdyti. • 1,2% tėvų pajamų mokesčio skyrimas mokyklai padeda gerinti materialinę bazę. Lėšų panaudojimas skelbiamas Trakų pradinės mokyklos internetiniame tinklapyje.
Socialiniai	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykloje užtikrinama pagalba socialiai remtiniams mokiniams. • Užtikrinamas vaikų saugumas. • Stiprinamos socialinės emocinės kompetencijos. • Ugdymo turinys diferencijuojamas.
Technologiniai	<ul style="list-style-type: none"> • Patogi mokyklos geografinė padėtis. • Mokykloje nuolat diegiamos ir atnaujinamos informacinės-komunikacinės technologijos, modernizuojami kabinetai. • Mokykloje diegiamas elektroninis dienynas. • Atnaujinama įranga nuotolinio ugdymo įgyvendinimui. • Planuojamos naujos ugdymo(si) veiklos. <p>Naujos ugdymo erdvės daro įtaką mokinių ugdymui(si).</p>

SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ:

• STIPRYBĖS	• SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Dauguma mokyklos bendruomenės narių žino ir toliau siekia puoselėti mokyklos vertybes, tradicijas, kurti savitą, atvirą mokyklos kultūrą, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne visi bendruomenės nariai laikosi taisyklių ir tapatinasi su mokyklos vertybėmis.

<p>svetingą aplinką.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strateginis įstaigos planavimas ir metinis veiklos planavimas vykdomas dalyvaujant visiems mokytojams, tėvų savivaldos atstovams. • Mokykloje veikia daug neformaliojo ugdymo programų (būrelių), diegiamos socialinių- emocinių įgūdžių ugdymo programos, kurios tenkina įvairius mokinių ugdymosi poreikius. • Mokytojai susibūrę į darbo grupes sėkmingai bendradarbiauja planuodami, organizuodami, vertindami ir tobulindami mokyklos veiklą. • Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai ir administracija bendradarbiauja tarpusavyje ir teikia įvairiapusę pagalbą mokiniams. • Teikiama išsami informacija tėvams apie vykdomą veiklą ir individualius mokinių pasiekimus (bendravimas el. dienynu, susirinkimai, individualūs pokalbiai, konsultacijos). • Mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiose miesto ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose, projektuose, pasiekia gerų rezultatų. • Mokykliniu autobusu mokiniai rytais saugiai atvežami į mokyklą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Silpna mokinių mokymosi motyvacija. • Silpnas mokinių mokėjimo mokytis lygis. • Mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų tėvai, neefektyviai pasinaudoja mokyklos teikiama informacija ir siūloma mokytojų, specialistų pagalba. • Tobulintinas darbas su silpniau/stipriau besimokančiais mokiniais. • Tobulintina tiriamoji ugdymo proceso veikla. • Fragmentiškas bendravimas su socialiniais partneriais. • Tobulintina mokyklos internetinio tinklapio valdymo sistema. • Nenuoseklus mokyklos veiklos dokumentų atnaujinimas.
<ul style="list-style-type: none"> • GALIMYBĖS 	<ul style="list-style-type: none"> • GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Galimybė pasinaudoti „Geros mokyklos“ koncepcija mokyklos veiklai tobulinti. • Papildomi finansavimo šaltiniai - 1,2% tėvų pajamų mokesčio skyrimas mokyklai. • Didėjančios prieigos galimybės prie šiuolaikiško ugdymo turinio mokiniams patraukliomis formomis ir priemonėmis. • Naujų technologijų ir priemonių įsigijimas ir panaudojimas. • Sudarytos geresnės ir kokybiškesnės sąlygos teikti pagalbą specialiujų poreikių mokiniams. • Tobulinama metodinė veikla, dalinantis gerąją patirtimi, taikant įvairius ugdymo metodus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prarasime patrauklios mokymosi įstaigos įvaizdį. • Mažės mokinių skaičius. • Kris mokinių pasiekimai. • Truks mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų. • Silpnės tėvų parama. • Nutrūks socialinių partnerių parama. • Prarasime galimybę pavėžėti vaikus.

STRATEGINĖS IŠVADOS:

Trakų pradinės mokyklos besimokančios bendruomenės nariai pasinaudos galimybėmis kelti kvalifikaciją, tobulėti, lyderiauti, pritraukti papildomų finansavimo šaltinių įvairiems ugdymo poreikiams tenkinti, mokyklos vertybėms ir tradicijoms puoselėti, ir teiks kokybiškas, inovatyvias

pradinio ugdymo, socializacijos, visapusiško kūrybinio lavinimo, popamokinės priežiūros paslaugas:

Mokyklos patirtis ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais diegiant neformaliojo ir socialinio-emocinio ugdymo programas sudarys sąlygas aktualių ugdymo programų įgyvendinimui ir tobulinimui;

Teritorinių lauko erdvių atnaujinimas sudarys galimybes kurti šiuolaikišką, estetišką ir saugią aplinką;

Mokyklos vertybių, tradicijų, puoselėjimas kuriant savitą atvirą kultūrą, svetingą aplinką mokykloje išlaikys ir pritrauks kvalifikuotus specialistus; skatinant jų lyderystę ir iniciatyvumą;

Kvalifikuoti mokytojai, pagalbos specialistai ir administracija teikdami įvairiapusę pagalbą ir bendradarbiaudami tarpusavyje, integruodami ugdymo turinį, padės specialiujų poreikių mokiniams integruotis į mokyklos bendruomenę, stebės kiekvieno mokinio individualią pažangą; užtikrins mokomųjų priemonių kūrimą ir gerosios patirties sklaidą;

Mokyklos bendruomenė kartu su socialiniais partneriais dalindamiesi patirtimi bei žiniomis teiks paraiškas ir įgyvendins savivaldybės remiamus projektus;

Pedagogų kompetencija naudoti naujas, patrauklias technologijas ir priemones įtrauks mokinius ir jų tėvus į aktyvesnį ugdymo procesą, stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją ir mokėjimą mokytis;

Nuolatinis mokyklos veiklos analizavimas bei geresnių rezultatų siekimas ugdys bendruomenės narių sąmoningumą ir kryptingą, duomenimis grįstą mokyklos veiklos į(si)vertinimą;

Mokyklos bendruomenės pastangos pasitelkiant, savivaldybės ir valstybės tarnybas gerinant tėvų švietimą, informavimą ir pagalbą užtikrins vaikų teisių gynybą.

MOKYKLOS STRATEGIJA 2021- 2024 m.

VIZIJA

Patraukli, atvira naujovėms, draugiška, saugi pradinio ugdymo mokykla, auganti ir stiprėjanti su kiekvieno vaiko pažanga.

MISIJA

Besimokančiai bendruomenei teikti kokybišką šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį pradinį ugdymą, padėti įgyti sėkmingam gyvenimui būtinas kompetencijas.

NUOSTATOS:

Kiekvienas žmogus yra vertybė, savo ateities ir laisvės kūrėjas.

Šeima yra pagrindinė dorovinių vertybių puoselėtoja.

Kiekvienas turi teisę mylėti ir būti mylimas, kiekvienas turi gerbti kitus ir būti gerbiamas.

Kiekvieno laisvė veikti - tai ir jo atsakomybė už savo veiksmus ir poelgius.

Nesavanaudiškas darbas ir pagalba kitiems - mūsų siekiamybė.

Kiekvienas žmogus yra ir mokytojas, ir mokinys.

VERTYBĖS:

Bendrosios vertybės. Mokyklos mokytojai, tėvai, mokiniai pripažįsta mokykloje puoselėjamas vertybes ir jomis grindžia bendravimą su mokykla. Bendruomenėje priimtos taisyklės ir susitarimai yra kiekvieno bendruomenės nario garbės ir atsakomybės prieš kitus pareiga.

Iniciatyvumas. Mokyklos bendruomenės nariai prisiima lyderio atsakomybę: jie pasirenge naujiems iššūkiams, inicijuoja pokyčius, ieško naujovių ir mokosi jas taikyti. Visi kartu siekia, kad mokykla taptų naujų idėjų, kokybiško ugdymo ir draugystės židiniu.

Profesionalumas. Mokytojai atviri naujovėms, ugdymo procese taiko šiuolaikines technologijas: nuolat tobulina ir atnaujina profesines žinias. Darbą su mokiniais, jų tėvais ir bendradarbiais grindžia atsakomybe, pasitikėjimu ir abipusiu supratimu bei pagarba.

Atsakingumas. Kiekvienas suaugęs mokyklos bendruomenės narys yra atsakingas už mokyklos sėkmę, todėl prisiima atsakomybę už mokyklos darbo rezultatus, palaiko ir paremia mokyklos iniciatyvas, laikosi duoto žodžio, veikia kaip darni komanda, priima kritiką ir į ją reaguoja.

2021-2024 METŲ STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

I Tikslas. Ugdymo proceso ir aplinkos tobulinimas.

Uždaviniai:

1.1. Užtikrinti ugdymo proceso planavimą, plėtoti mokymo(si) veiklų individualizavimą ir diferencijavimą.

- 1.2. Telkti bendruomenę ugdymo proceso gerinimui bei edukacinių ir poilsio erdvių atnaujinimui.
- 1.3. Kurti saugią, estetišką, motyvuojančią, mokinių poreikius atliepiančią mokyklos ugdymosi aplinką.
- 1.4. Modernizuoti informacinių technologijų bazę, kryptingai panaudojant ugdymo(si) procese.

II Tikslas. Mokyklos komandos profesinių kompetencijų tobulinimas.

Uždaviniai:

- 2.1. Tobulinti pedagogų veiklos nuolatinio įsivertinimo sistemą, nuolat apmąstant įgytą patirtį ir veiklos perspektyvas.
- 2.2. Sudaryti galimybes lyderystei, skatinant mokytojų iniciatyvumą, gerosios patirties sklaidą ir bendradarbiavimą.
- 2.3. Kurti ir tobulinti mokyklos mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos.

III Tikslas. Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės auginimas ir stiprinimas.

Uždaviniai:

- 3.1. Efektyvinti mokyklos vidinę ir išorinę komunikaciją.
- 3.2. Stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą mokykloje pagal visuotinės kokybės vadybą.
- 3.3. Stiprinti tradicinių renginių, buriančių bendruomenę organizavimą, siekiant tėvų įsipareigojančios bendrystės.
- 3.4. Įtraukti mokyklos socialinius partnerius į kiekvieno bendruomenės nario socialinių kompetencijų ir vertybinių nuostatų ugdymą(si).
- 3.5. Pritraukti įvairius finansavimo šaltinius mokyklos strateginiams tikslams įgyvendinti.

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

I. Strateginis tikslas: Ugdymo proceso ir aplinkos tobulinimas.

Uždavinys 1.1. Užtikrinti ugdymo proceso planavimą, plėtoti mokymo(si) veiklą individualizavimą ir diferencijavimą.

Eil.Nr.	Įgyvendinimo priemonės	Rezultatas	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Ištekliai
1.1.1.	Ugdymo turinio programas pritaikyti įvairių poreikių mokiniams.	Atliekamos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų apklausos IQESS online sistemoje. Įsivertinama veikla ir jos tobulinimo kryptys.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui	2021-2024 m	Žmogiškieji ištekliai.
1.1.2.	Mokiniams suteikti savalaikę mokymo(si) pagalbą.	Tikslingai panaudojamos mokinių poreikiams tenkinti valandos. Vertinant mokymosi procesus ir rezultatus užtikrinamas grįžtamasis ryšys. Užtikrinamas mokinių, turinčių ugdymosi sunkumų, kokybiškas ugdymas.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui. Mokytojai, mokytojų padėjėjai.	2021-2022 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
1.1.3.	Sudaryti tinkamas sąlygas gabių ir talentingų mokinių ugdymui(si).	Parengta gabių mokinių ugdymo sistema. Nuolat skatinami gerai besimokantys, gabūs ir talentingi mokiniai. Olimpiadose, konkursuose ir projektuose dalyvauja ne mažiau 50% mokinių.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui. Mokytojai, mokytojų padėjėjai.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
Uždavinys 1.2. Telkti bendruomenę ugdymo proceso gerinimui bei edukacinių ir poilsio erdvių atnaujinimui.					
1.2.1.	Kurti patyrimines - edukacines erdves mokyklos kieme, pasitelkiant mokyklos bendruomenę.	Įrengtas Kneipo terapijos pojūčių takas. Įrengtos bent 2 žaidimų erdvės kieme. Ne mažiau 90% vaikų prasmingai ugdomi įrengtose erdvėse. SUP vaikai integruojami į ugdymo(si) procesą.	Direktorius. Mokyklos taryba.	2021-2022 m.	Paramos lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
1.2.2.	Kurti edukacinę ir poilsio erdvę mokyklos vestibulyje ir koridoriuose.	Mokyklos vestibulyje ir kiekviename koridoriuje sukurtos edukacinės erdvės, papildančios ugdymo procesą bei stiprinančios	Direktorius. Mokyklos taryba.	2021-2024 m.	Paramos lėšos.

		visų mokinių mokymosi motyvaciją.			
1.2.3.	Modernizuoti aktų salę, pritaikant daugiafunkcinei veiklai.	Mokyklos aktų salėje įrengta audio sistema, įdiegta garso aparatūra. Ne mažiau 75% mokytojų pritaiko ugdymo procese. Organizuojami renginiai, projektai, netradicinės pamokos.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas neformaliajam ugdymui.	2021-2024 m.	Paramos lėšos.
1.2.4.	Kurti metodines priemones, specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems vaikams.	Sukurtos taktilinės priemonės vaikams, turintiems vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. Ne mažiau 75% neįgaliųjų, SUP vaikų lavins smulkiąją motoriką.	Neįgaliųjų vaikų socialinės globos skyriaus specialistai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.
Uždavinys 1.3. Kurti saugią, estetišką, motyvuojančią, mokinių poreikius atliepiančią mokyklos ugdymosi aplinką.					
1.3.1.	Atnaujinti sporto aikštyną ir sutvarkyti gerbūvį šalia mokyklos.	Atnaujintas mokyklos sporto aikštynas: išklota nauja danga, sumontuoti nauji atitvarai, paaukštintos kamuolio gaudyklės. Ne mažiau 90% vaikų kokybiškai sportuoja, užima aukštus sportinius pasiekimus. Nauja erdvė užpildoma neformalaus ugdymo veikla. SUP vaikai integruojami į ugdymo(si) procesą.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.	2021 m.	Savivaldybės lėšos.
1.3.2.	Užtikrinti vaikų kokybišką ir saugų poilsį mokyklos kieme.	Sumontuotas apšvietimas aplink mokyklą pajungiant judesio daviklius. Užtikrinamas mokinių saugumas tamsiu paros metu. Sureguliuota lietaus vandens nutekėjimo sistema, aplink sporto	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.	2021 m.	Paramos lėšos. Žmogiškieji ištekliai. Savivaldybės lėšos.

		aikštiną išklotos trinkelės. Suvaldytas lietaus vandens nutekėjimas apsaugo naują mokyklos aikštiną dangą. Pasirašyta sutartis su „Ecoservice“ dėl biotualetų mokyklos kieme naudojimo. Vaikai, lankantys sporto būrelį saugiai jaučiasi, patogiai naudojami tualetu.			
1.3.3.	Užtikrinti vaikų kokybišką ugdymą mokyklos kieme.	Įkurta lauko klasė mokyklos kieme, kurioje yra bent 25 mobilios darbo vietos. Ne mažiau 75 % mokinių išbando ugdymą(si) naujoje dinamiškoje erdvėje.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams.	2021 m.	Paramos lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
Uždavinys. 1.4. Modernizuoti informacinių technologijų bazę, kryptingai panaudojant ugdymo(si) procese.					
1.4.1.	Įsigyti interaktyvias lentas.	Klasėse įrengti mažiausiai 3 interaktyvūs ekranai, skatinantys tobulinti ir įgyvendinti šiuolaikinio ugdymo principus. Organizuojamos šiuolaikiškos, modernios, ugdančios bei motyvuojančios pamokos.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams. IT specialistas.	2021-2024 m.	Savivaldybės lėšos.
1.4.2.	Modernizuoti mokomųjų priemonių bazę.	Įrengtos bent 2 klasės pritaikytos hibridiniam ugdymui, sudarančios sąlygas dirbti integraliai. Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus ir poreikį.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams. IT specialistas.	2021-2022 m.	Savivaldybės lėšos.
1.4.3.	Organizuoti IT mokymus pedagogams.	Ne mažiau 90% mokytojų geba savo darbe taikyti naujas IT priemones (video kameras), kryptis ir būdus.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas	2021-2022 m.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.

		Įdiegtas naujas TAMO dienynas, naudojama Teams platforma.	ugdymui. IT specialistas. Mokytojai.		
II strateginis tikslas. Mokyklos komandos profesinių kompetencijų tobulinimas.					
Uždavinys 2.1. Tobulinti pedagogų veiklos nuolatinio įsivertinimo sistemą, nuolat apmąstant įgytą patirtį ir veiklos perspektyvas.					
2.1.1.	Vykdyti pamokų ir integruotų veiklų stebėseną.	Ne mažiau nei 2 kartus per metus-vertinami ir peržiūrimi mokyklos pedagoginiai procesai. Suorganizuoti bent 2 disputai metodinės grupės susirinkime. Ne mažiau 90% pedagogų geba reflektuoti, įsivertinti, nusimatyti veiklos perspektyvas.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
2.1.2.	Taikyti mokyklos vidinio įsivertinimo metodiką ir mokinių pažangos analizę.	Kasmet vykdomas mokyklos vidinis įsivertinimas, bent 2 kartus per metus vyksta mokinių pažangos analizė. Pagal NMPP duomenis, numatomi prioritetai, veiklos kryptys ugdymo kokybei gerinti.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui. Mokytojai.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
Uždavinys 2.2. Sudaryti galimybes lyderystei, skatinant mokytojų iniciatyvumą, gerosios patirties sklaidą ir bendradarbiavimą.					
2.2.1	Parengti Trakų pradinės mokyklos klasės vadovo veiklos aprašą.	Sustiprinta klasių vadovų veikla, visi mokyklos pedagogai supranta savo veiklos prioritetus.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui. Mokytojai.	2021-2022 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
2.2.2	Sudaryti sąlygas pedagogų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimui, organizuojant mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos	Vadovaujantis Trakų pradinės mokyklos veiklos planu, kvalifikacijos tobulinimo prioritetais ir tikslais, kasmet organizuojama ne mažiau kaip trys bendri kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokyklos mokytojams ir pagalbos	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.

	tobulinimo renginius.	mokiniui specialistams. Renginiuose dalyvauja ne mažiau 75 % mokytojų. Renginiai paveikūs, įgytas žinias mokytojai taiko organizuojant ugdymo procesą.			
2.2.3.	Skatinti mokytojų iniciatyvumą ir lyderystę.	Kiekvienas mokyklos pedagogas praveda bent 1 atvirą pamoką, stebi bent 2 atviras kolegų pamokas. Po atvirų pamokų vyksta refleksija. Tobulinamas pamokų organizavimas, siekiant kiekvieno vaiko individualios pažangos.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
2.2.4.	Inicijuoti patirties sklaidą, savišvietos metodinius disputus.	Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų dalyvauja individualiuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Kartą per 2 mėnesius metodinėje grupėje organizuojami dalinimosi individualių mokymų patirtimi, kvalifikacijos tobulinimo renginių reflektavimo praktiniai- metodiniai užsiėmimai.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
Uždavinys 2.3. Kurti ir tobulinti mokyklos mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos					
2.3.1.	Tobulinti vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašą, siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos.	Atnaujintas Trakų pradinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas leidžia kiekvienam mokiniui stebėti ir įsivertinti asmeninę pažangą.	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui. Mokytojai.	2021-2022 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
2.3.2.	Organizuoti konsultacijas tėvams.	Ne mažiau nei 2 kartus per metus organizuojami tėvų susirinkimai ar individualūs pokalbiai skirti kiekvieno mokinio individualiai	Direktorius. Direktorius pavaduotojas ugdymui. Mokytojai.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.

		pažangai aptarti. Sukurta tėvų informavimo ir švietimo sistema.			
2.3.3.	Organizuoti mokymus mokytojams.	Organizuojami bent 2 mokymai mokytojams siekiant užtikrinti mokinių kritinį mąstymą, vertinimą ir įsivertinimą pamokoje. Ne mažiau 90% mokytojų sėkmingai taiko naujus vertinimo kriterijus.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
2.3.4.	Tirti mokinių neformaliojo švietimo užsiėmimų poreikius ir kokybę.	Neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami ir vykdomi atsižvelgus į mokinių poreikius, polinkius, sudaromos galimybės jiems skleisti. Didėja neformaliojo švietimo pasiūlos įvairovė. Ne mažiau 30% mokinių, dalyvaujančių šiose veiklose, pritaria, kad šios veiklos jiems prasmingos ir skatina jų saviraišką.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui. Mokytojai.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.

III strateginis tikslas. Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės auginimas ar stiprinimas.

Uždavinys 3.1. Efektyvinti mokyklos vidinę ir išorinę komunikaciją.

3.1.1.	Atnaujinti mokyklos internetinį puslapį.	Atnaujinta techninė ir programinės įranga, pasirūpinta interneto turinio filtravimu. Informatyviai, patraukliai, aiškiai sutvarkyta visa dokumentų teisinė bazė. Formuojamas patrauklios ir veiklios mokyklos įvaizdis. Pasidalinta atsakomybė už efektyvią informacijos sklaidą mokyklos viduje ir išorėje. Dauguma mokyklos bendruomenės narių savalaikiai gauna tikslingą	Direktorius. IT specialistas. Mokytojai.	2021 m.	Paramos lėšos.
--------	--	---	--	---------	----------------

		informaciją panaudojant elektroninį dienyną, socialinius tinklus, mokyklos internetinį puslapį.			
3.1.2.	Kurti ir įgyvendinti tėvų socialinį, pedagoginį, psichologinį švietimą.	Kasmet organizuojama bent 1 paskaita tėvams ir bent 2 bendri tėvų susirinkimai.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.
3.1.3.	Skatinti kiekvieno bendruomenės nario atsakomybę už bendrų susitarimų laikymąsi.	Atnaujinta mokymosi sutartis. Sukurti aiškūs elgesio normų susitarimai, užtikrinantys kiekvieno bendruomenės nario saugumą.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai.
Uždavinys 3.2. Stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą mokykloje.					
3.2.1.	Organizuoti tikslinius seminarus, edukacines išvykas klasės vadovams.	Kasmet organizuojama bent 1 edukacinė, komandinę dvasią stiprinanti, išvyka mokyklos mokytojams. Dalyvauja ne mažiau 90% pedagogų.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
3.2.2.	Aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo(si) poreikį.	Mokytojai atsakingai įgyvendina numatytas metines veiklas, išreiškia poreikį. Vyksta metiniai pokalbiai su mokytojais.	Direktorius. Mokytojai.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
Uždavinys 3.3. Stiprinti tradicinių renginių, buriančių bendruomenę, organizavimą, siekiant aktyvaus tėvų dalyvavimo.					
3.3.1.	Inicijuoti naujas veiklas, skirtas naujų tradicijų kūrimui.	Kasmet organizuojama bent 1 veikla, į kurią įtraukiama visa mokyklos bendruomenė. Švenčiamos valstybinės, tradicinės šventės, kuriose dalyvauja visa mokyklos bendruomenė. Kuriama darni ir tvari bendruomenė.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui. Mokytojai.	2021-2024 m.	Paramos lėšos. Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
3.3.2.	Mokykloje ugdyti mokinių bei jų tėvų	Kasmet organizuojama bent 1 paramos akcija, sporto ar meno	Direktorius. Direktoriaus	2021-2024 m.	Paramos lėšos. Žmogiškieji ištekliai.

	vertybines nuostatas bei socialines kompetencijas.	renginys. Kuriama aktyvi, dinamiška bendruomenė. Dauguma mokyklos bendruomenės narių jaučiasi gerai.	pavadootojas neformaliajam ugdymui. Mokytojai.		Mokymo lėšos.
Uždavinys 3.4. Įtraukti mokyklos socialinius partnerius į kiekvieno bendruomenės nario socialinių kompetencijų ir vertybinių nuostatų ugdymą(si).					
3.4.1	Vykdyti žalingų įpročių ir smurto prieš vaiką bei saugaus eismo programas pasitelkiant mokyklos socialinius partnerius.	Kasmet organizuojama bent 1 akcija su socialiniais partneriais. Sukurta saugi ir palanki ugdymui(si) aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, individualias mokinių galimybes, teikiama savalaikė vaiko gerovę užtikrinanti socialinė, psichologinė pagalba. Atliekami tyrimai IQESS online sistemoje.	Direktorius. Direktoriaus pavadootojas ugdymui, pavadootojas neformaliajam ugdymui. Socialinis pedagogas. Mokytojai.	2021-2024 m.	Paramos lėšos. Žmogiškieji ištekliai. Mokymo lėšos.
3.4.2.	Vykdyti ugdymą kitose edukacinėse erdvėse.	Kasmet kiekviena klasė dalyvauja bent 4 edukacinėse veiklose, miesto kultūriniuose renginiuose ir kitose erdvėse už mokyklos ribų.	Direktorius. Direktoriaus pavadootojas ugdymui, pavadootojas neformaliajam ugdymui. Mokytojai.	2021-2024 m.	Mokymo lėšos. Žmogiškieji ištekliai.
Uždavinys. 3.5. Pritraukti įvairius finansavimo šaltinius mokyklos strateginiams tikslams įgyvendinti.					
3.5.1.	Aktyviau skatinti tėvus skirti mokyklai 1,2% .	Gautos papildomos lėšos strateginių tikslų įgyvendinimui. Atnaujintas mokyklos vestibulius. Įdiegta e-paslaugų teikimo sistema.	Direktorius. Mokyklos taryba.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.
3.5.2.	Ieškoti juridinių asmenų, galinčių prisidėti prie mokyklos gerbūvio	Gautos papildomos lėšos strateginių tikslų įgyvendinimui. Bent dvejose klasėse įrengta	Direktorius. Mokyklos taryba.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.

	kūrimo.	kondicionavimo sistema.			
3.5.3.	Ieškoti Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų, skirtų vietos bendruomenei remti.	Kasmet teikiama bent viena paraiška gauti lėšų iš Europos sąjungos struktūrinių fondų.	Direktorius.	2021-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai.

STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

Strategijai įgyvendinti yra būtina, kad:

- Trakų rajono savivaldybės institucijos ir mokyklos bendruomenė suprastų ir pripažintų mokyklos švietimo strategijos reikšmę;
- Trakų rajono savivaldybės švietimo darbuotojai ir vadovai, mokyklos mokytojai ir mokinių tėvai suvoktų strateginių uždavinių reikšmę, nustatytų jiems įgyvendinti reikalingas priemones ir savo veikla prisidėtų prie jų įgyvendinimo;
- Mokykloje užtikrinama galimybė ugdyti dalykines, socialines, emocines kompetencijas;
- Visuomenėje būtų formuojamas teigiamas mokyklos įvaizdis ir pagarba;
- Mokyklos veikla būtų plėtojama ir tobulinama bendradarbiaujant su socialiniais partneriais;
- Mokyklos modernizavimas būtų pakankamai finansuojamas.
- Mokyklos bendruomenė laikytųsi susitarimų, palaikytų ir paremtų mokyklos iniciatyvas, santykius grįstų geranoriškumu.

LAUKIAMIEJI REZULTATAI

- Sukurta ugdymosi aplinka, garantuojant saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas.
- Mokykloje sudarytos sąlygos taikyti IKT, IT ir kitas mokomąsias priemones.
- Užtikrinamas mokinių saugus buvimas mokykloje, sukurta estetiška, informatyvi aplinka.
- Gautos papildomos lėšos strateginių tikslų įgyvendinimui.
- Į kiekvieną mokinį orientuotas ugdymas, ugdant mokėjimo mokytis kompetencijas, taikant mokėjimo mokytis strategijas, užtikrinant individualią mokinio pažangą.
- Reguliariai vertinami ir peržiūrimi bei koreguojami mokyklos pedagoginiai procesai, įgyvendinant pokyčius ir teikiant aukštesnę švietimo kokybę.

Visi mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai sistemingai tobulina ir kelia kvalifikaciją, vyrauja komandinis darbas, bendradarbiavimas, pasidalytoji lyderystė. Mokykloje veikia besimokančios mokyklos principai.

Mokiniai geba vertinti ir įsivertinti savo individualią pažangą.

Bendruomenėje formuojasi socialiai atsakingos valstybės piliečio nuostatos.

Vykdomas tėvų švietimas. Bendraujantys ir bendradarbiaujantys tėvai.

Sukurtas mokyklos socialinių partnerių tinklas, užtikrinantis socialinių kompetencijų ir vertybinių nuostatų ugdymą.

STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta strateginio plano stebėsenos grupė, kuri pildo strateginių tikslų pasiekimo analizės formą (plano priedas) už kiekvienus metus iki kitų metų sausio 20 d.

PRITARTA:
Mokytojų tarybos 2021-06-17
posėdžio nutarimu protokolą Nr. 6

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2021-06-17
posėdžio nutarimu protokolą Nr. 2

PRITARTA
Trakų rajono savivaldybės administracijos
Direktoriaus _____
įsakymu _____

Priedas prie
Trakų pradinės mokyklos
Strateginio plano 2021-2024
m.

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMŲ ANALIZĖS FORMA

TIKSLAS	<i>(įrašyti tikslą)</i>		
UŽDAVINIAI	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudoti finansiniai ištekliai
Uždavinys nr.1			
Uždavinys nr.2			
Uždavinys nr.3			
Išvada apie pasiektą tikslą			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai, Lietuva (2021-10-11 8:44:01 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS 2021–2024 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-08 Nr. P2E-995
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agata Mankeliūnienė, Administracijos direktoriaus pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-08 15:27:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-08 15:27:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Certifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-27 2:27:06 PM–2024-06-25 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema (TRSA), DocLogix
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-08 15:27:47 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 2:40:17 PM–2022-03-26 2:40:17 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-11 8:44:01 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-10-11 8:44:01 AM atspausdino Alina Jakonis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-