

PATVIRTINTA

Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. 1.3. 166 (V)

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO PRIVALOMŲ DALIES AR VISŲ PAMOKŲ LANKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų pradinės mokyklos (toliau – mokykla) mokinių atleidimo nuo privalomų dalies ar visų pamokų lankymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių atleidimo nuo menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų lankymo tvarką ir mokymosi pasiekimų įskaitymą.

2. 1–4 mokiniai, jeigu pageidauja mokinsys ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo privalomų dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

2.1. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas).

3. Mokiniai atleidžiami nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų, jei pagal tvarkaraštį pamoka yra pirma arba paskutinė.

II SKYRIUS ATLEIDIMO TVARKA IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ ĮSKAITYMAS

4. Mokiniai gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo tik jo tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyko mokytojo ir klasės vadovo bendru sutarimu:

4.1. Iki rugsėjo 25 d. arba ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki I pusmečio pabaigos mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniam dalyką mokytojui pateikia:

4.1.1. nustatytos formos prašymą (toliau - Prašymas) (1 priedas);

4.1.2. pažymą apie mokinio mokymąsi dailės, muzikos, meno, sporto mokykloje (toliau – Pažyma);

4.1.3. neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – Programa) ar jos nuorodą;

4.2. Dalyko mokytojas įvertina neformaliojo vaikų švietimo programos turinį ir jo atitiktį Bendrųjų programų turiniui;

4.3. Jei Programos turinys dera su Bendrosiomis programomis, dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu (jei dalyką moko ne klasės vadovas) prašymą ir mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

4.4. Jei dailės, muzikos, šokio ar fizinio ugdymo mokytojas neturi galimybės susipažinti su neformaliojo švietimo programa, dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu (jei dalyką moko ne klasės vadovas) dalyko programos atsiskaitymo formas, laikotarpius ir mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

4.5. Suderintą Prašymą mokyklos direktoriui teikia klasės vadovas bei informuoja apie priimtus susitarimus dėl mokinio mokymosi pasiekimų atsiskaitymo ir įskaitymo.

5. Mokinių atleidimas nuo pamokų įforminamas direktoriaus įsakymu.

6. Mokinių tėvų (globėjų/ rūpintojų) Prašymus ir Pažymas saugo klasių vadovai, Programas – dalyko mokytojai iki mokslo metų pabaigos.

7. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, šokio ar fizinio ugdymo pamokų, pagal pamokų tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

8. Mokymosi pasiekimų įskaitymas:

8.1. Mokinių, atleistų nuo dalyko pamokų, pasiekimus vertina dalyko mokytojas;

8.2. Likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos, mokinys (ar tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo dalyko mokytojui pristatyti neformaliojo vaikų švietimo įstaigos mokytojo/vadovo pažymą apie užsiėmimų lankomumą ir mokinio mokymosi pasiekimus (2 priedas);

8.3. Dalyko mokytojas:

8.3.1. susipažinęs su neformaliojo vaikų švietimo įstaigos pateikta informacija, mokinio gautus pagal neformalųjį švietimą papildančias programas mokymosi pasiekimų įvertinimus konvertuoja į pasiekimų lygius arba įvertina įrašu „padarė pažangą“ / „nepadarė pažangos“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

8.3.2. jei mokinio netenkina neformaliojo vaikų švietimo įstaigos mokytojo/vadovo parašytas įvertinimas, skiria mokiniui užduotis ir sudaro sąlygas atsiskaityti;

8.3.3. jei neturėjo galimybės susipažinti su neformaliojo švietimo programa, organizuoja, vadovaudamasis šio Aprašo 4.4. papunkčiu, mokinio atsiskaitymą už dalyko programą su mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintais laikotarpiais ir formomis.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Su šiuo Aprašu mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintoju) supažindina klasių vadovai rugsėjo mėnesį.

10. Sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalykų privalomo pamokų (ar jų dalies) lankymo, nenumatytus šiame Apraše, priima Mokyklos direktorius.

11. Mokiniui, nesilaikančiam šio Aprašo, atleidimas nuo pamokų gali būti atšauktas.

Trakų pradinės mokyklos mokinių
atleidimo nuo privalomų dalies ar
visų pamokų lankymo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Trakų pradinės mokyklos
Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL ATLEIDIMO NUO DALIES AR VISŲ PAMOKŲ

20__ - __ - __

Trakai

Prašau leisti mano sūnui (duktai) _____,

____ kl. mokiniui nelankyti _____ pamokų , _____,

(dalykas)

(savaitės diena, pamokos)

nes mokosi (lanko) _____

(įstaigos pavadinimas)

Pridedama pažyma.

(nurodykite dailės, muzikos, šokio, menų mokyklą, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigą, kurią mokinsys lanko)

Užtikrinu, kad sūnus/duktą (reikia pabraukti) atvyks į antrą pamoką, jei pamoka tvarkaraštyje yra pirma ir vyks namo, jei pamoka tvarkaraštyje yra paskutinė.

Priisiimu visą atsakomybę už sūnaus/duktros saugumą nedalyvavimo tose pamokose metu.

(parašas)

(bent vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) v., pavardė)

SUDERINTA

Mokytojas (-a)

Susipažinau su formalųjį švietimą papildančio ugdymo
ar neformaliojo vaikų švietimo programa ir sutinku

(parašas)

(vardas pavardė)

(data)

SUDERINTA

Klasės vadovas (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Trakų pradinės mokyklos mokinių
atleidimo nuo privalomų dalies ar
visų pamokų lankymo tvarkos aprašo
2 priedas

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Trakų pradinės mokyklos
Direktoriui

**PRANEŠIMAS
DĖL PASIEKIMŲ VERTINIMO**

20__ - __ - __

Trakai

Pranešame Jums, kad Jūsų mokyklos _____ kl. mokinys(-ė) _____
(vardas, pavardė)

lanko _____

(užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko _____ kartus per savaitę po _____, val.

Siūlome šio mokinio (-ės) _____ pasiekimus
vertinti _____

(nurodyti įvertinimą lygiais arba įskaityta/neįskaityta)

Informuojame, kad mokinys(-ė) tęsia/nutraukė užsiėmimų lankymą (Informacija antram pusmečiui)
(išbraukti nereikalingą)

Vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.