

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupės paslaugos Trakų pradinėje mokykloje teikiamos vadovaujantis Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Trakų pradinės mokyklos direktoriaus. Šis dokumentas reglamentuoja Trakų pradinės mokyklos pailgintos dienos grupės veiklą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **mokykla** – Trakų pradinė mokykla;

2.2. **pailgintos dienos grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga ir priežiūra po pamokų;

2.3. **grupės vadovas** – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

2.4. **grupės mokinys** – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo.

3. Mokykla organizuodama pailgintos dienos grupės (toliau – Grupė) veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais bei kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Grupės paslauga teikiama tik mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus, suderinus su Mokyklos direktoriumi.

II SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Grupės veiklos tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

6. Grupės veiklos uždaviniai:

6.1. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę – papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves;

6.2. organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį, plėtoti užimtumo kryptis ir formas.

III SKYRIUS GRUPĖS STEIGIMAS

7. Grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus laisvos formos prašymus. Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

8. Grupių skaičius ir mokinių skaičius grupėje derinamas kiekvienais einamaisiais mokslo metais su Mokyklos direktoriumi, bet ne daugiau nei 25 mokiniai grupėje.

9. Į Grupę mokiniai priimami tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą raštu (1 priedas).

10. Mokinių veiklos laikas apibrėžiamas dvišalėje sutartyje tarp mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos (2 priedas).

11. Grupės veikla grindžiama Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Pailgintos dienos grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašu, Mokyklos direktoriaus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašyta sutartimi.

IV SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Grupė pradeda veiklą prasidėjus mokslo metams iki tęsia ugdymo proceso pabaigos.

13. Grupės darbas organizuojamas pagal sudarytą ir suderintą su Mokyklos direktoriumi grupės veiklos planą ir dienotvarkę (3 priedas).

14. Grupės darbo laikas:

14.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 13.00 iki 17.30 val

14.2 penktadieniais (ir prieššventinėmis dienomis) nuo 12.00 iki 17.00 val.;

14.3 esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

15. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią Grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos Grupės veiklos laiko pabaigos.

16. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų.

17. Grupės veikla nuotoliniu būdu nevykdoma.

18. Grupės pedagogas:

18.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;

18.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą grupės darbo laiko metu;

18.3. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;

18.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupės metu;

18.5 bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

18.6. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

18.7. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

18.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

19. Pagal tėvų pageidavimus ir mokyklos galimybes organizuojamas mokinių maitinimas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokyklos direktorius parengtą Mokyklos pailgintos dienos aprašą suderina su Mokyklos taryba ir patvirtina savo įsakymu.

21. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo – direktoriaus pavaduotojas neformaliai ugdymui.

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2022 m. spalio 18 d.
protokolu Nr.4