

PATVIRTINTA
Trakų pradinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. liepos 18 d.
įsakymu Nr.1.3. 211(V)

TRAKŲ PRADINĖS MOKYKLOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė (toliau-Mokytojas).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Trakų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 4.3. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų 2 studijų kreditai) kursą);
 - 4.4. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.5. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
 - 4.6. pasitikrinti sveikatą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę ir pateikti ją atsakingam už jų apskaitą darbuotojui;
 - 4.7. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.8. turėti galiojančią Vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą;
 - 4.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas; veikti laikantis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.10. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

4.11. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti ir spręsti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

4.12. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą, konfliktus ir patyčias, vadovaujantis Mokyklos Patyčių ir smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo Trakų pradinėje mokykloje tvarkos aprašu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis Mokytojas turi atitikti šias funkcijas:

5.1. organizuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi procesą, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą;

5.2. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);

5.3. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių; prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;

5.4. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, įstaigos veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, tokiu būdu didinant vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

5.5. bendradarbiauti su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (psichologu, logopedu, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu), teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

5.6. bendradarbiauti su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

5.7. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

5.8. tarpusavyje derinti vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

5.9. dalyvauti įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos priešmokyklinio ugdymo programos rengime ir atnaujinime, vidaus audito vykdyme ir kt.;

5.10. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose mokyklos renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

5.11. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, sporto salėje ir kitose įstaigos erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;

5.12. užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, žaidimus), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius vaikus;

5.13. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

5.14. prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpintis kultūringu maisto pateikimu;

5.15. laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių;

5.16. pildyti elektroninį dienyną, tvarkyti kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją;

5.17. analizuoti ir vertinti savo pedagoginę veiklą, teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo, nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokytojas privalo laikytis gaisrinės saugos, civilinės saugos, saugos ir sveikatos instrukcijų.

7. Mokytojas atsako už:

7.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

7.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų Trakų pradinės mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

7.3. emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

8. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas	Data
1.	Deimantė Pilčiauskienė		2022 09 01
2.			
3.			